

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. N3/2007
Aktualizácia č. 17
(aktualizáciou sa nahrádza pôvodné znenie usmernenia)

**Metodické usmernenie k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie
2007 – 2013**

Adresáti:

Žiadatelia/Prijímatelia
SORO pre RO OP ZaSI
Zamestnanci RO

Vydáva:

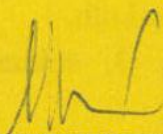
Odbor metodiky a prierezových činností
Sekcia fondov EÚ
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Nadobúda platnosť dňa: 26. 6. 2015

Nadobúda účinnosť dňa: 1. 7. 2015

Počet príloh: 4.

Schválil:



.....
Ing. Albert Németh
generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Cieľom metodického usmernenia k oprávnenosti výdavkov je zadefinovať skupiny oprávnených výdavkov a výšku ich oprávnenosti v podmienkach Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia pre programové obdobie 2007 – 2013.
- 2) Toto usmernenie vychádza:
 - a) z článku 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej aj „nariadenie o ESF“), článku 34 a 56 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a KF a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“) z článku 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 nariadenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej aj „nariadenie o ERDF“) (nariadenia sú dostupné na webovom sídle <http://eur-lex.europa.eu/>);
 - b) zo Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém riadenia“) a súvisiacej legislatívy uvedenej v kapitole 2.1 Systému riadenia, metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 4 aktualizácia č. 1, metodického pokynu CKO č. 2;
 - c) metodického usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie¹;
 - d) zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a listu MF SR č. MF/013288/2010-541 zo dňa 30.04.2010 k uplatňovaniu paušálnych výdavkov v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“.
- 3) Aktualizácia č. 7, 8 a 9 vychádzala z potreby zosúladenia riadiacej dokumentácie a procesov vyplývajúcich z Akčného plánu opatrení prijatých za účelom odstránenia nedostatkov identifikovaných systémovým auditom pre OP ZaSI uskutočnenom v dňoch 23.-27.11.2009 a 14.-18.12.2009.

Aktualizácia č. 10 a 11 doplnila nové skupiny oprávnených výdavkov pre OP ZaSI a spresnením reflektovala na vznikajúce nejasnosti.

V aktualizácií č. 12 boli vykonané najmä zmeny z dôvodu praktickej aplikácie paušálnej sadzby nepriamych výdavkov v projektoch aktívnej politiky trhu práce realizovaných Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Zároveň boli doplnené niektoré skupiny oprávnených výdavkov a primeranosť výdavkov pri nákupe kníh.

V aktualizácií č. 13 sa doplnila a upravila Príloha č. 3, dokument sa čiastočne preštylizoval, z dôvodu jeho lepšej zrozumiteľnosti.

V aktualizácií č. 14 sa doplnila Príloha č. 3 o primeranosť výdavkov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie, ktoré si zabezpečil z vlastnej iniciatívy podľa § 46 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. V aktualizácií č. 15 sa zohľadnili požiadavky z aplikačnej praxe na presun niektorých častí z vecného hľadiska a lepšej čitateľnosti dokumentu došlo k zjednoteniu princípov pri jednotlivých druhoch výdavkov v časti C, zapracovali sa opatrenia, ku ktorým sa RO OP ZaSI zaviazal v rámci prijatých opatrení z vykonaných kontrolných a auditných zistení, najmä voči auditu EK A-Rep č. 2012-1516, zapracovali sa zmeny súvisiace

¹ <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6814>

s aktualizáciou Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2014 verzia 7.0 z 2. 12. 2013, aktualizáciu Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2014 verzia 4.8 z 27.12.2013 a výška oprávnených výdavkov uvedených v prílohe č. 3 tohto usmernenia sa upravila o miery inflácie v SR potvrdenej ŠÚ SR zo dňa 14. 1. 2014. V aktualizácii č. 16 sa vykonalo doplnenie skupín výdavkov v prílohe 1 tohto usmernenia, ktoré vypadli pri aktualizácii č. 15, ale v prílohe 2 sa nachádzali. Zároveň sa v aktualizácii 16 vykonali spresnenia textov, ktoré mohli byť aplikované nesprávne. 3.9.2014 nadobudol účinnosť dodatok č. 1 k metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v znení aktualizácie č. 16 a k Príručke pre prijímateľa pre národné projekty v znení aktualizácie č. 6, ktorým sa doplnila skupina oprávnených výdavkov 649003 Transfery medzinárodnej organizácií. Aktualizácia č. 17 zahŕňa úpravu usmernenia percentuálneho obmedzenia kapitálových výdavkov v rámci projektu a dopĺňa skupinu výdavkov „714001 Nákup osobných automobilov“ a dopĺňa text prílohy č. 3 v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

- 4) Ustanovenia oprávnenosti výdavkov sú záväzné pre všetky subjekty zapojené do systému riadenia, implementácie a kontroly OP ZaSI, okrem technickej pomoci pre ktorú je vypracované osobitné usmernenie RO č. N4/2007.
- 5) Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov sa primerane vzťahujú aj na partnera, pokiaľ sa partner spolupodieľa na finančnej realizácii projektu v zmysle uzatvorenej zmluvy o partnerstve, ktorá bola súčasťou žiadosti o NFP.
- 6) O oprávnenosti výdavkov za celý operačný program rozhoduje a zodpovedá riadiaci orgán (ďalej aj „RO“). Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom vo výzve upresní, resp. sprísni oprávnenosť výdavkov vzhľadom na špecifickosť jej zamerania.
- 7) Transferové platby poskytované v zmysle osobitného zákona², ktoré poskytuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „ÚPSVR“) ako prijímateľ, metodicky usmerňuje konečných užívateľov v zmysle uvedeného zákona a v zmysle podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa uzatvorenej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenia metodického usmernenia UPSVR dostane do rozporu s ustanoveniami nariadení EK, legislatívou SR, Systémom riadenia, Systémom finančného riadenia, Zmluvy o poskytnutí NFP a iných dokumentov uvedených v ods. 2 tohto článku, pri posudzovaní oprávnenosti výdavku sa postupuje podľa tohto usmernenia a dokumentov uvedených v tomto článku.

Článok 2

Základné pojmy

- 1) Na účely tohto usmernenia sa rozumie:
 - a) **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
 - b) **Ex-ante finančná oprava** – individuálne zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia legislatívy SR alebo EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Výška individuálnej ex-ante finančnej opravy sa určí v zodpovedajúcej

² Zákon č. 5/2004 Z. z. v z. n. pr.

sume neoprávnených výdavkov, resp. ako percentuálna sadzba zo sumy oprávnených výdavkov zákazky v rámci schváleného NFP alebo jeho časti, a to vo fáze pred úhradou dotknutej zákazky, v rámci ktorej boli nedostatky identifikované. Na účely správneho deklarovania výdavkov na EK je potrebné dohodnúť osobitný režim s certifikačným orgánom v prípade, ak ex ante individuálna finančná oprava za porušenie legislatívy SR alebo EÚ v oblasti verejného obstarávania sa prekrýva s plošnou finančnou opravou, extrapoláciou alebo paušálnou sadzbou;

- c) **Europass** - jedná sa o súbor dokumentov o osobe, ktorý vytvoril Európsky parlament v roku 2005, aby existoval jednotný formát pre dokumenty pri hľadaní si práce, používaný v štátoch Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Skladá sa z piatich častí: životopis (CV), jazykové portfólio, mobilita, dodatok k osvedčeniu, dodatok k diplomu. Vďaka rovnakému formátu vie osoba jasne a účinne zdokumentovať svoje kompetencie, spôsobilosť, prax, odborné vzdelanie, osvedčenia/diplomy/vysvedčenia, certifikáty, resp. odborné stáže a pod. V podmienkach OP ZaSI sa vyžaduje, aby bola pravdivosť a správnosť údajov v Europasse potvrdená a verifikovaná vlastnoručným podpisom dotknutej osoby;
- d) **Náklad** – nákladom sa rozumie zníženie ekonomických úžitkov prijímateľa v posudzovanom období, ktoré sa dá spoľahlivo určiť (oceniť);
- e) **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- f) **Oprava nesprávnych údajov v dokumentoch** – oprava vykonaná v súlade so zákonom č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve tak, aby bolo možné určiť zodpovednú osobu, ktorá vykonala príslušnú opravu, deň jej vykonania a obsah opravovaného záznamu pred opravou, aj po oprave. Vykonaná oprava nesmie viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti, nezrozumiteľnosti alebo neprehľadnosti záznamu/dokumentu (napr. zamazaná korektorom, zaškrtnaná, prepísaná a pod.). Oprava dokumentu musí byť vykonaná na pôvodnom dokumente. V žiadnom prípade nesmie mať za následok výmenu, alebo nahradenie pôvodného dokumentu;
- g) **Plánovaný výdavok** – výdavok uvádzaný v dokumentoch pred jeho skutočným vynaložením;
- h) **Pracovný výkaz** - dokument, v ktorom osoba, ktorá vykonávala práce v rámci realizácie projektu uvádza všetky vykonávané pracovné činnosti v prospech aktivít projektu, bez ohľadu na skutočnosť, či si na tieto činnosti uplatňuje výdavky, alebo nie, tak aby údaje deklarované v pracovnom výkaze preukazovali skutočnosť;
- i) **Prezenčná listina** – prvotný doklad preukazujúci a vlastným podpisom potvrdzujúci prítomnosť osôb v ňom uvedených na aktivite uskutočnenej v danom čase a mieste, v priebehu ktorej bol vyhotovený. Tento dokument nie je možné vyhotoviť, meniť, pozmeňovať alebo iným spôsobom upravovať po ukončení danej aktivity. Prezenčná listina sa vyhotovuje na konkrétny deň trvania aktivity. (Tlačivo prezenčnej listiny tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa.);
- j) **Projektový tím (administratívny a riadiaci personál)** - tvoria všetky fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na podporných aktivitách projektu: projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového/finančného manažéra, sekretár/sekretárka, konzultant na verejné obstarávanie/publicitu/monitorovanie. Popis činností ako aj maximálna výška oprávneného výdavku pre tieto osoby je uvedená v prílohe 3 tohto

usmernenia. V prípade potreby projektu je možné okruh uvedených osôb rozšíriť len so súhlasom poskytovateľa;

- k) **Prvotný doklad** – doklad, ktorý sa vyhotovuje v písomnej forme v čase a priestore v ňom uvedenom, preukazujúci uskutočnenie hospodárskej, účtovnej, alebo inej operácie;
 - l) **Účtovný doklad** – Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (predfinancovanie/refundácia – priebežná platba/záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 10 Čestné vyhlásenie v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu), nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.“ V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;
 - m) **Úhrada účtovného dokladu** – predstavuje úhradu záväzku alebo pohľadávky prijímateľa/riadiaceho orgánu/platobnej jednotky/certifikačného orgánu. V súvislosti so vzájomným započítaním pohľadávky a záväzku, záväzok prijímateľa (napr. z titulu nezrovnalosti) vysporiadaný formou vzájomného započítania pohľadávky a záväzku sa považuje za zaplatený momentom schválenia zníženej pohľadávky prijímateľa z poskytnutého nenávratného finančného príspevku v súhrnnej žiadosti o platbu;
 - n) **Výdavok** – výdavkom sa rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu.
- 2) V prípade akýchkoľvek nejasností vo význame použitých pojmov, ktoré nie sú v tomto usmernení priamo definované sa ich vecný význam posudzuje podľa definície uvedenej v osobitnom predpise Slovenskej republiky, alebo ak v osobitnom predpise takýto pojem nie je definovaný, ich vecný význam sa posudzuje podľa definície pojmov v dokumentoch platných pre programové obdobie 2007 – 2013, ktoré sú záväzné pre OP ZaSI (najmä Systém riadenia, metodické pokyny CKO, Systém finančného riadenia a pod.).

Článok 3

Oprávnené výdavky

- 1) **Oprávnené výdavky** predstavujú výdavky, ktoré boli **skutočne vynaložené** počas realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa za predpokladu, že **sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené** a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením o ERDF, nariadením o ESF a s príslušnou výzvou/priamym zadaním³/písomným vyzvaním na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) respektíve dokumentáciou, na ktorú sa príslušná výzva/priame zadanie/písomné vyzvanie odvoláva.
- 2) Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce podmienky:
 - a) je skutočne vynaložený⁴ medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015⁵; Všeobecne platí, že výdavky musia vzniknúť v priebehu realizácie projektu a projekt nesmie byť ukončený pred 1. januárom 2007. Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia⁶ v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Nové výdavky pridané v čase revízie operačného programu sú oprávnené odo dňa predloženia žiadosti o revíziu operačného programu Európskej komisii; Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku – úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa;
 - b) je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom⁷ pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
 - c) je realizovaný na oprávnenom území;
 - d) je preukázaný faktúrami⁸ alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich kópiami⁹, alebo za určitých podmienok sumarizačným hárkom

³ Pojem používaný na označenie „písomného vyzvania“ do času vstúpenia platnosti a účinnosti z. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

⁴ V prípade oprávnených výdavkov pri ktorých nevzniká úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov účtovnej jednotky (prijímateľa) napr. u odpisov, je oprávneným výdavkom zaúčtovaný náklad vo výške ktorou sa podieľal na realizácii projektu. Podrobnejšie vid' článok 16 tohto usmernenia.

⁵ Na úrovni projektu je oprávneným obdobím obdobie uvedené v bode 3.4 uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP. Toto obdobie musí byť v súlade s časovým intervalom vyhlásenej výzvy/písomného vyzvania.

⁶ NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“).

⁷ V zmysle Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh riadiaceho orgánu uzatvoreného podľa § 7 a § 8 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

⁸ V zmysle ustanovení § 71 a nasl. z. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení nesk. predpisov, pričom pri elektronickej forme faktúry sa vyžaduje aj súhlas poskytovateľa (RO/SORO).

a súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi¹⁰ a podmienkami definovanými zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom¹¹, pokiaľ tento spôsob umožnila výzva/písomné vyzvanie;

- e) je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- f) je **primeraný**, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu. Primeranosť výdavkov, pre vybrané typy výdavkov uvedené v Prílohe č. 3 tohto usmernenia sa posudzuje podľa tejto prílohy. U ostatných typov výdavkov sa primeranosť posudzuje podľa bežných cien na trhu¹², pokiaľ cenu pre danú prácu/službu/tovar nestanovuje osobitný predpis.¹³ V prípade žiadosti o nenávratný finančný príspevok žiadateľ uvádza aktuálne ceny¹⁴ na trhu v čase jej vypracovania na základe vlastných výstupov z prieskumu trhu¹⁵; Poskytovateľ je oprávnený využívať informácie z výstupu prieskumu trhu žiadateľa/prijímateľa v prípade, ak možná cena dodaných tovarov, stavebných prác alebo poskytnutých služieb pre neho predstavuje nevyhnutnú podporu rozhodovania pri posúdení primeranosti výdavkov projektu.
- g) spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu), **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne) a **účinnosti** (vzťahom medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva aj na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a aj na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia;
- h) je **nevyhnutný** pre realizáciu projektu;
- i) výdavok, ktorý je riadne odôvodnený, dostatočne preukázaný a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu;
- j) patrí do skupiny výdavkov schváleného rozpočtu projektu;
- k) je v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v príslušnej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní;

⁹ Označenými pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa. Ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, iba podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa.

¹⁰ Zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení nesk. predpisov, zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a pod.,

¹¹ V zmysle čl. 11 ods. 3 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009

¹² Napr. ISCP - (MPSVR SR) 1-04 <http://www.trexima.sk/new/pre-respondentov.php> .

¹³ Napr. zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov,

¹⁴ Úroveň aktuálnej ceny na trhu sa zistí pomocou použitia vhodných štatistických metód pre analýzu údajov získaných vykonaným prieskumom trhu pre tento účel (v závislosti od cieľa, počtu súčasne skúmaných premenných, typov premenných, spôsobu výberu a podmienok, ktoré si kladú dané štatistické metódy - modus, medián, vážený, resp. aritmetický priemer ...).

¹⁵ Pre účely hodnotenia sa prieskum trhu v písomnej forme (písomný zápis, internetový prieskum a pod.) priloží k žiadosti o NFP.

- l) časovo a vecne sa neprekrýva a neprekrýva sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov¹⁶;
 - m) nie je uplatnený duplicitne¹⁷;
 - n) v prípade dodávky stavebných prác, tovarov a služieb od tretích subjektov bol obstaraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení nesk. predpisov, s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP¹⁸ usmernením RO č. N5/2008 v platnom znení;
 - o) bol prijímateľom uhradený pred jeho uplatnením voči RO/SORO (v žiadosti o platbu) s výnimkou odpisov a nefinančných príspevkov;
 - p) ktorého intenzita pomoci je maximálne vo výške uvedenej v Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013¹⁹ pre príslušný typ žiadateľa/prijímateľa;
 - q) v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročila sumu 332,- € (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu prekročiť);
 - r) výdavok, ktorý je vynakladaný na účely projektu len čiastočne, je oprávnený v len v jeho alikvotnej (pomernej) časti prislúchajúcej k danému projektu.
- 3) Na plánované výdavky v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa podmienky oprávnenosti vzťahujú primerane.

Článok 4 **Neoprávnené výdavky**

- 1) **Neoprávnenými výdavkami** Európskeho sociálneho fondu sú:
- a) úroky z dlhov;
 - b) vratná daň z pridanej hodnoty²⁰;
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov;^{21, 22}

¹⁶ Prekrývaním výdavkov sa rozumie, viacnásobné požadovanie financovania jedného a toho istého výdavku z jedného alebo viacerých zdrojov, ktoré vedie k neoprávnenému obohacovaniu sa prijímateľa nenávratného finančného príspevku. Pozri aj článok 4 ods. 2 písm. y) tohto usmernenia.

¹⁷ Za duplicitne uplatnené výdavky sa považujú aj výdavky na príslušný majetok, ktorý sa využíva na účely projektu, ale ktorý bol obstaraný úplne, alebo z časti z verejných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku. Napr. uplatnený odpis z majetku nadobudnutého z nenávratného finančného príspevku v rámci iného projektu.

¹⁸ Len v prípade projektov, ak RO a žiadateľ/prijímateľ je tá istá osoba.

¹⁹ <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6232>

²⁰ Daň z pridanej hodnoty s nárokom na jej vrátenie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

²¹ V súvislosti s bodom c) odseku vyššie, v prípade rozhodnutia príslušného RO sú tieto výdavky projektu oprávnené v súlade s článkom 34 Nariadenia Rady ES 1083/2006 za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené. RO zabezpečuje, aby suma týchto výdavkov na projekty podporené z tej istej prioritnej osi neprekročila 10% z celkových výdavkov na prioritnú os. Táto miera sa zvyšuje na 15% v prípade prioritných osí zameraných na posilnenie sociálnej inklúzie s cieľom ich trvalo udržateľnej integrácie v zamestnaní a boj proti všetkým formám diskriminácie na trhu práce v zmysle čl. 3 ods. 1 písm. c) Nariadenia ES 1081/2006.

²² V zmysle stanoviska DG EMPLOYMENT č. EMPL/B/2 D (2007) 5573 je možné z prostriedkov ESF financovať také vybavenie (zariadenie), ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby.

- 2) Okrem toho neoprávneným výdavkom je/sú najmä:
- a) výdavok bez priameho vzťahu k projektu;
 - b) výdavok, ktorý nie je nevyhnutný k dosiahnutiu cieľov projektu;
 - c) výdavok, ktorý je zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnený, alebo preukázaný;
 - d) výdavok, ktorý prijímateľ dobrovoľne vynakladá na účely projektu t. j. nad rozsah povinného spolufinancovania, resp. uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
 - e) výdavok, ktorý nie je v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
 - f) výdavok, ktorý vznikol pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
 - g) výdavok, ktorý vznikol po 31. 12. 2015;
 - h) výdavok na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
 - i) výdavok sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.);
 - j) mimoriadny náklad (napr. manká a škody);
 - k) výdavok, ktorý je/bol vo vyhlásenej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní definovaný ako neoprávnený;
 - l) výdavok, ktorý nie je v účtovníctve jednoznačne označený ako výdavok súvisiaci s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky (prijímateľa) k vedeniu účtovníctva a v súlade s ustanovením § 30 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;
 - m) výdavok na nevyúčtované zálohové platby a poskytnuté preddavky a výdavky, pri ktorých vzniká náklad budúceho obdobia (tieto sú oprávnené až v momente vzniku nákladu bežného obdobia);
 - n) výdavok, ktorý nespĺňa čo i len jednu z podmienok oprávnenosti uvedenú v článku 3;
 - o) kapitálový výdavok, ktorý zahŕňa výdavok/-ky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s jeho obstaraním v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, nie je oprávnený ak jeho úhrada bola uskutočnená hotovostnou platbou;
 - p) ďalšie výdavky, ktoré sú uvedené pri jednotlivých skupinách výdavkov v Prílohe č. 2 tohto usmernenia;
 - q) výdavok, ktorý presahuje primeranú úroveň cien stanovenú riadiacim orgánom v Prílohe č. 3 tohto usmernenia/resp. stanovenú poskytovateľom v zmysle čl. 1 ods. 6 tohto usmernenia;
 - r) nepriame výdavky, ktoré prekročia 20 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, pokiaľ výzva/písomné vyzvanie neustanovila/-lo nižšie percento;
 - s) výdavok, ktorý bol uplatnený voči poskytovateľovi na základe zmenených prvotných dokumentov (napr. prezenčná listina, pracovné výkazy a pod.);
 - t) výdavok, ktorý je vynaložený bez vzájomného súladu a potrebnej nadväznosti na ostatné výdavky projektu súvisiace s aktivitami projektu,²³ t. j. mimo obdobia vyvolanej potreby projektu, alebo mimo obdobia nevyhnutnosti nadväzujúcich

²³ Napr. nákup majetku pred ukončením realizácie projektu, ktorý nie je nevyhnutný, bude posúdený ako neoprávnený výdavok.

- jednotlivých aktivít projektu, alebo aktivít iného projektu (napr. v rámci spoločných výziev dvoch, alebo viacerých operačných programov);
- u) výdavok, ktorý nebol prijímateľom preukázaný²⁴ a uplatnený v žiadosti o platbu (refundáciu/zúčtovanie zálohovej platby) najneskôr do **31. 1. 2016**;
 - v) výdavky na nákup, opravu a údržbu, rekonštrukciu a modernizáciu, resp. nájom technického vybavenia vrátane príslušenstva²⁵ (t. j. výpočtovej techniky - počítače/notebooky/tablety, tlačiarne, kopírok a multifunkčných zariadení²⁶ a pod.) a softvéru (t. j. programy, licencie a nájom softvéru) v rámci podporných aktivít projektu;
 - w) výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci dopytovo-orientovaných projektov;
 - x) výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov) ak
 - nie sú dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete a pod.),
 - nemajú využitie pre MPSVR SR, resp. ostatné rezorty štátnej a verejnej správy, ktorých zameranie projektov spadá pod priority OP ZaSI,
 - na ne vyžiadany posudok odborníka v relevantnej oblasti poskytovateľom je negatívny,
 - dokument javí znaky plagiátorstva²⁷ a neobsahuje minimálne 2/3 vlastnej pridanej hodnoty;
 - y) kladný rozdiel medzi reálne vzniknutými nákladmi prijímateľa/konečného užívateľa a na ne poskytnutými príspevkami/dotáciami z verejných zdrojov²⁸, aj kumulovane;
 - z) výdavok na opakovaný nákup takého istého, alebo podobného typu zariadenia, alebo vybavenia prijímateľom, ktorý už bol obstaraný úplne alebo z časti z verejných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku v rámci predchádzajúceho, alebo iného projektu v priebehu posledných 4 rokov.

Osobitosti oprávnenosti niektorých typov výdavkov

Článok 5

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

- 1) Všeobecne sú dane a clá (ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, cestná daň, daň z ubytovania, daň z motorových vozidiel (tzv. „cestná daň“) a pod. neoprávneným výdavkom.
- 2) Pri dani z pridanej hodnoty existuje výnimka, kedy táto daň je oprávneným výdavkom a to výlučne v prípade, ak prijímateľovi nevzniká nárok na vrátenie tejto dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Túto skutočnosť prijímateľ preukazuje vedením záznamov v členení na tovary a služby s

²⁴ V zmysle článku 3 ods. 2 písm. d) tohto usmernenia.

²⁵ Jedná sa o predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a jeho evidencie.

²⁶ tlačiareň typu všetko v jednom

²⁷ Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné.

²⁸ napr. zdroje EÚ, SR SR, VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.

možnosťou odpočítania dane, bez možnosti odpočítania dane a s možnosťou pomerného odpočítania dane v zmysle ustanovenia § 70 ods. 1 zákona o DPH.

- 3) V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

Článok 6

Kapitálové výdavky podliehajúce pravidlám podľa ERDF (krížové financovanie)

- 1) Z ESF je v obmedzenej výške možné financovať aj kapitálové výdavky, ktoré podliehajú pravidlám ERDF, pokiaľ sú nevyhnutné na uspokojivé dosiahnutie stanovených cieľov projektu a sú s ním priamo spojené²⁹ a ak obstaraný hmotný alebo nehmotný majetok nie je možné pre účely projektu zabezpečiť hospodárnejším spôsobom (napr. prenájmom, poskytnutím služby a pod.). Financovanie kapitálových výdavkov v rámci ESF sa nazýva krížovým financovaním.
- 2) Priamo výzva/písomné vyzvanie určí možnosť financovania kapitálových výdavkov a maximálny pomer kapitálových výdavkov na úrovni projektu, ktorý však nesmie byť vyšší ako 70 % celkových oprávnených výdavkov projektu, pri zachovaní limitu v zmysle ods. 4 a 5.
- 3) Riadiaci orgán je zodpovedný za sledovanie a neprekročenie limitu krížového financovania na úrovni jednotlivých prioritných osí, resp. opatrenia.
- 4) Limit krížového financovania na úrovni 10 %²⁹ z celkovej alokácie platí pre:
 - a) prioritnú os 1 – Podpora rastu zamestnanosti;
 - b) prioritnú os 4 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy;
 - c) prioritnú os 5 – Technická pomoc;
 - d) opatrenie 3.1 – Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť;
 - e) opatrenie 3.3 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK
 - f) opatrenie 3.4 – Technická pomoc pre BSK
- 5) Limit krížového financovania na úrovni 15 %³⁰ z celkovej alokácie platí pre:
 - a) prioritnú os 2 – Podpora sociálnej inklúzie
 - b) opatrenie 3.2 – Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK.

Článok 7

Nenávratný finančný príspevok v projekte generujúcom príjem

- 1) Projekt ESF, ktorý má z prostriedkov nenávratného finančného príspevku financované kapitálové výdavky, ktorých celkové náklady sú vyššie ako 1 milión EUR a činnosť projektu je typu, ktorý podporuje Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), sa považuje za projekt generujúci príjem³¹ s výnimkou projektu, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci.
- 2) Výšku oprávnených výdavkov pre projekt generujúci príjem upravuje čl. 55 všeobecného nariadenia. Projektom generujúcim príjem je projekt, ktorý:

²⁹ Čl. 34 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení.

³⁰ Čl. 3 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení

³¹ V zmysle ustanovenia článku 55 ods. 5 nariadenia (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj „všeobecného nariadenia“)

- a) zahŕňa investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo uhradené užívateľmi a / alebo;
 - b) zahŕňa predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov a / alebo;
 - c) zahŕňa poskytovanie služieb za poplatok.
- 3) Výška oprávnených výdavkov na projekt generujúci príjem pre investície do infraštruktúry alebo projekt, pri ktorom možno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, nesmie prevýšiť súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené referenčné obdobie. Čisté príjmy sú definované ako rozdiel medzi príjmami (podľa čl. 55 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície v poslednom roku referenčného obdobia a prevádzkovými výdavkami projektu (okrem finančných výdavkov – platba úrokov a odpisov) v rámci celého referenčného obdobia. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky výdavky, čistý príjem sa prideli pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.
- 4) Stanovené obdobie pre výpočet čistej súčasnej hodnoty príjmov projektu v zmysle predchádzajúceho odseku počítaného od začiatku realizácie aktivít projektu (napríklad začiatok rekonštrukcie, začiatok výstavby) je:
- a) 15 až 25 rokov v sektore energetiky;
 - b) 30 rokov v sektore životného prostredia a vodného hospodárstva;
 - c) 30 rokov v sektore železničnej dopravy;
 - d) 25 až 30 rokov v sektore cestnej dopravy;
 - e) 25 rokov v sektore leteckej a lodnej dopravy;
 - f) 10 rokov v sektore priemyslu;
 - g) 15 rokov v ostatných sektoroch služieb.
- 5) Finančná analýza projektu je vykonávaná prírastkovou metódou, t.j. projekt sa hodnotí na základe rozdielov v hotovostných tokoch medzi scenárom s realizáciou projektu a alternatívnym scenárom bez realizácie projektu.
- 6) V prípade podpory existujúceho zariadenia/ služieb je nutné zohľadniť historické náklady a porovnáva sa scenár bez existencie príslušného zariadenia a scenár z účinnej prevádzky po realizácii projektu. Investičné náklady sú v tomto prípade tvorené investičnými nákladmi na nový projekt a súčasnou zostatkovou hodnotou existujúceho zariadenia alebo súčasnou hodnotou dlhovej služby za nesplatené pôžičky existujúceho zariadenia.
- 7) Žiadateľ je povinný pri finančnej analýze projektu používať stále ceny (referenčný rok je rok začiatku realizácie aktivít projektu) a diskontnú sadzbu pre stanovenie čistej súčasnej hodnoty vo výške **5%**. RO/SORO môže akceptovať návrh žiadateľa o NFP na zvýšenie diskontnej sadzby v prípadoch súkromno-verejných partnerstiev, ak je návrh zvýšenia diskontnej sadzby riadne zdôvodnený a podložený overiteľnými údajmi.
- 8) Výška oprávnených verejných výdavkov (NFP) je stanovená v troch krokoch:
- a) zistenie miery finančnej medzery vo financovaní ako podielu rozdielu diskontovaných investičných výdavkov a diskontovaného čistého príjmu projektu k diskontovanej hodnote investičných výdavkov;
 - b) zistenie výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP, teda výpočet hodnoty na ktorú sa bude aplikovať miera podpory, ako súčin miery finančnej medzery a oprávnených výdavkov projektu;

- c) výpočet príspevku z príslušného operačného programu (príslušný európsky fond a štátny rozpočet) ako súčinu výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP a percentuálneho podielu pomoci z príslušného fondu EÚ a štátneho rozpočtu vyčleneného na príslušnú prioritnú os v zmysle operačného programu a programového manuálu.

Článok 8

Úprava nenávratného finančného príspevku v projekte v ktorom sa nepredpokladalo generovanie príjmu

- 1) V prípade vzniku príjmov až v priebehu realizácie projektu je prijímateľ povinný uviesť túto skutočnosť v monitorovacích správach. RO/SORO je povinný zohľadniť tieto príjmy, a to s ohľadom na ich vplyv na schopnosť prijímateľa objektívne odhadnúť budúce príjmy:
- a) *príjmy možno odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy umožňujú odhadnúť výšku príjmov budúcich, tzn. možnosť aplikácie finančnej medzery, RO/SORO vyzve prijímateľa na vykonanie finančnej analýzy na základe predikcie rozhodujúcich veličín vzniknutých počas referenčného obdobia. Na základe poskytnutých údajov RO/SORO určí novú výšku NFP, pričom zohľadní už vyplatenú výšku NFP tak, aby súčet všetkých poskytnutých platieb nepresiahol novo stanovenú výšku NFP;
- b) *príjmy nie je možné odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy počas realizácie projektu neumožňujú prijímateľovi objektívne odhadnúť budúce príjmy, RO/SORO zahrnie čisté príjmy vzniknuté v priebehu realizácie do výšky odpočtu, t. j. celkového súčtu čistých príjmov vytvorených do piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

Článok 9

Spoločné ustanovenia k príjmom projektu

- 1) Skutočné čisté príjmy generované projektom je Prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach, bez ohľadu na skutočnosť, či v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) čisté príjmy projektu bolo alebo nebolo možné odhadnúť. Týmto spôsobom sa zabezpečuje monitorovanie príjmov počas doby definovanej v čl. 55 všeobecného nariadenia v platnom znení.
- 2) V zmysle ustanovenia § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskl. predpisov platí, že: „*ak bol počas realizácie a v piatich rokoch od ukončenia projektu vytvorený príjem,³² prijímateľ je povinný vrátiť príspevok vo výške príjmu z projektu podľa osobitného predpisu³³ za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve alebo v rozhodnutí o schválení žiadosti podľa § 12 ods. 1; pomerná časť príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie je príjmom štátneho rozpočtu. Ak bol predpokladaný príjem z projektu zohľadnený pri poskytovaní príspevku, prijímateľ je povinný vrátiť príspevok podľa prvej vety, len ak je vytvorený príjem vyšší, ako bol predpokladaný príjem.*“

³² Čl. 55 nariadenia (ES) č. 1083/2006 v znení nariadenia (ES) č. 1341/2008

³³ Nariadenie (ES) č. 1083/2006

- 3) Odvod príjmu je prijímateľ povinný, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP³⁴, vykonať najneskôr do **31. januára** roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený na účet uvedený na internetovej stránke <http://www.esf.gov.sk>. Pri uskutočnení platby je prijímateľ povinný vyznačiť identifikáciu platby v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácií platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov číslo MF/019956/2008-55“³⁵.
- 4) Ak z objektívnych príčin nie je možné vopred odhadnúť príjmy projektu, čisté príjmy vygenerované **do piatich rokov** od ukončenia projektu sa odpočítavajú v súlade s čl. 55 odsekom 3 všeobecného nariadenia v platnom znení od výdavkov vykázaných Komisií.
- 5) Projekty ESF z pravidla negenerujú príjem. V prípade, ak by projekt generoval príjem na ktorý sa vzťahuje článok 8 a 9, pri vypracovaní analýzy je potrebné vychádzať z aktuálneho metodického pokynu CKO č. 2 (<http://www.nsr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/>), z revidovaného usmerňujúceho pokynu k článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 pre EFRR a KF: Projekty generujúce príjmy *COCOF 07/0074/09 z 30. 11.2010* a z pracovného dokumentu č. 4 o analýze nákladov a prínosov (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm).
- 6) Za príjem z projektu sa považujú aj príjmy získané z projektu počas obdobia jeho spolufinancovania z verejných prostriedkov. Jedná sa napr. o príjmy za predaj publikácií, výrobkov, poplatky za školenia, zápisné a pod. Tieto príjmy je prijímateľ povinný vysporiadať najneskôr pri podaní poslednej žiadosti o platbu (žiadosť o platbu – záverečná) a to formou vrátenia finančných prostriedkov, resp. vzájomným započítaním priamo v žiadosti o platbu. O vzniknutých príjmoch je prijímateľ povinný priebežne informovať poskytovateľa v monitorovacích správach.

Článok 10

Rozpočet projektu

- 1) Všetky výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, tvoria rozpočet projektu a považujú sa za celkové výdavky projektu. Výdavky môžu byť oprávnené, resp. neoprávnené.
- 2) Rozpočet projektu sleduje celkové výdavky projektu z hľadiska ich oprávnenosti v jednotlivých skupinách oprávnených výdavkov, resp. i z hľadiska aktivít projektu pri ktorých tieto výdavky vznikajú.
- 3) Sledovanie vzniknutých výdavkov sa vykonáva evidenciou výdavkov v číselníku oprávnených výdavkov pre OP ZaSI, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 tohto usmernenia.

³⁴ Čl. 10 všeobecne zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

³⁵ Vid'. Finančný spravodajca č. 7/2008

Členenie oprávnených výdavkov

Článok 11

Členenie oprávnených výdavkov z hľadiska aktivít projektu

- 1) Oprávnené výdavky z hľadiska aktivít projektu sa členia na priame výdavky a nepriame výdavky.
- 2) **Priame výdavky** – sú výdavky/náklady, ktoré sú určené na financovanie hlavných aktivít projektu. Vyznačujú sa tým, že priamo vznikajú pri uskutočňovaní oprávnenej hlavnej aktivity projektu v súlade s cieľom projektu a programu. Napr.: výdavky na odmenu lektora, školiace pomôcky, prenájom učebných priestorov, výdavky na obstaranie majetku (hmotného, nehmotného) používaného na priame aktivity, a pod.
- 3) Osobitným typom priamych výdavkov je tzv. rezerva na nepredvídané výdavky (**skupina oprávnených výdavkov 920**), ktorá slúži ako rezerva na predpokladané zmeny zvýšenia cien tovarov a služieb do konca realizácie projektu k uvedeným reálnym (aktuálnym) jednotkovým cenám v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, prípadne na iné nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu.
- 4) Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak došlo k:
 - a) objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. p., zvýšenia minimálnej mzdy, valorizácie platov v štátnej službe a pod., zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.;
 - b) zmene postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR, napr. registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH, prípadne zrušenie registrácie prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH;
 - c) vzrastu cien komodít na slovenskom trhu, prípadne na svetových trhoch, ktoré spôsobia vzrast cien tovarov a služieb nevyhnutných na úspešnú realizáciu projektu;
 - d) nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť. V takomto prípade prijímateľ musí preukázať poskytovateľovi uskutočnenie úkonov, ktoré vykonal, aby takejto situácií predišiel. Napr. nedostatočný záujem frekventantov o plánovanú aktivitu, na druhej strane väčší záujem o inú aktivitu, ako bol pôvodne plánovaný počet. (S takouto zmenou sa musia upraviť aj všetky súvisiace výdavky;
 - e) rozšírenie aktivít projektu, ak prijímateľom navrhovaná nová aktivita projektu pozitívne ovplyvní výsledky projektu (zvýšenie sledovaných indikátorov, výstupov a dopadu).
- 5) Nárok na čerpanie výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky. Nárok vznikne len v tom prípade, ak táto zmena, alebo potreba skutočne v priebehu realizácie projektu nastala. Čerpanie rezervy sa uskutočňuje nasledovným spôsobom:
 - a) čerpanie vytvorenej rezervy na nepredvídané výdavky sa **neuskutočňuje** priamo z tejto skupiny oprávnených výdavkov, ale sa vykoná presunom finančných prostriedkov do konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov (napr.: v tej v ktorej

- nastala zmena cien) v zmysle uzatvorenej zmluvy/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
- b) výška rezervy na nepredvídané výdavky môže byť vytvorená v **maximálnej výške 15 %** z priamych výdavkov projektu bez tejto rezervy. Poskytovateľ môže v určitých prípadoch vo vyhlásenej výzve, prípadne v priamom zadaní/písomnom vyzvaní určiť vyššiu výšku rezervy na nepredvídané výdavky, a to len v prípade ak je predpoklad súčtu medziročnej inflácie finančných prostriedkov v oprávnenom období realizácie projektov vyšší ako je stanovená jej maximálna výška;
 - c) rezerva na nepredvídané výdavky sa použije len v projektoch, v ktorých táto skupina oprávnených výdavkov bola súčasťou rozpočtu oprávnených výdavkov vo vyhlásenej výzve, prípadne v priamom zadaní/písomnom vyzvaní a jej výška bola schválená a je predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
- 6) **Nepriame výdavky** - sú bežné výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu, publicity a informovanosti, t. j. podporných aktivít projektu:
- a) výdavky prijímateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, finančný manažér, a pod.);
 - b) tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity.
- 7) Nepriamymi výdavkami podľa ods. 6 sú:
- a) osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:
 1. riadenie projektu;
 2. organizačné zabezpečenie aktivít;
 3. administrácia súvisiaca s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním), hodnotením výsledkov, zabezpečením publicity a informovanosti a pod.;
 4. publicita a informovanosť;
 5. vedenie účtovníctva;
 6. vedenie agendy personalistiky a miezd;
 7. verejného obstarávania, verejnej obchodnej súťaže, prieskumu trhu;
 8. sledovanie čerpania rozpočtu;
 9. na zabezpečenie BOZP;
 10. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
 11. opravy a údržba majetku využívaného pre účely projektu (okrem výpočtovej techniky a softvéru³⁶);
 12. vedenie vozidla využívaného personálom projektu zabezpečujúcim vyššie uvedené práce;
 13. kontrola a odborný dohľad;
 14. vzdelávanie projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
 - b) výdavky na obstaranie tovarov a služieb nevyhnutné pre vyššie uvedené činnosti:
 1. externé služby zabezpečujúce riadenie projektu³⁷;
 2. externé služby zabezpečujúce organizačné zabezpečenie aktivít;

³⁶ Viď. článok 17 tohto usmernenia.

³⁷ Prijímateľ nemôže byť iba sprostredkovateľom, riadenie projektu musí byť zabezpečené minimálne jedným vlastným zamestnancom.

3. externé služby zabezpečujúce sledovanie čiastkových a celkových výsledkov (monitorovanie a hodnotenie výsledkov projektu);
 4. externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou;
 5. externé vedenie účtovníctva;
 6. externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
 7. externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu;
 8. externé zabezpečenie finančného riadenia projektu (vypracovávanie žiadostí o platbu, sledovanie čerpania rozpočtu a pod.);
 9. externé zabezpečenie BOZP;
 10. externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
 11. externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
 12. externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
 13. vzdelávanie projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
- c) bežné výdavky (nie kapitálové výdavky)³⁸ na obstaranie zariadenia a vybavenia (zariadenia a vybavenia, ktoré výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny (napr. prenájom kancelárií, bežného zariadenia kancelárie (stôl, stoličky, skrinky a pod. okrem nákupu výpočtovej techniky a softwaru³⁶ vrátane príslušenstva) a bežných výdavkov spojených so vzdelávaním projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
- d) ostatné výdavky:
1. prenájom zariadenia a vybavenia (okrem výpočtovej techniky a softvéru³⁶), ktorý je využívaný na účely projektu, vrátane prenájmu takéhoto zariadenia a vybavenia spojeného so vzdelávaním projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti; okrem zariadenia a vybavenia, ktoré sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu;
 2. všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov, televíznych a rozhlasových relácií a pod., dodatočná tlač loga ESF na materiáloch (Okrem tlače loga ESF na obstaranom materiáli/tovare, ak je súčasťou jeho obstarávacej ceny pri jeho prvotnom obstaraní.);
 3. poštovné, telekomunikačné poplatky;
 4. ceniny (všetky poštové známky a kolky, stravné poukážky pre vlastných zamestnancov vykonávajúcich činnosti uvedené v odseku 7 písm. a);
 5. cestovné náhrady³⁹ pre vlastných zamestnancov vykonávajúcich činnosti uvedené v odseku 7 písm. a), vrátane cestovných náhrad spojených so vzdelávaním projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
 6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní riadenia, administrácie, publicity a informovanosti projektu a činností tu uvedených, vrátane výdavkov na prevádzku vozidla spojených so vzdelávaním

³⁸ § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení nesk. predpisov

³⁹ V zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. v znení nesk. predpisov

projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;

7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia ... , a to len výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami v odseku 7 písm. a), v prípade využívania spoločných priestorov (chodby, schodištia, WC a pod.) aj pri hlavných aktivitách projektu sú tieto výdavky nepriamymi výdavkami, vrátane tu uvedených výdavkov spojených so vzdelávaním projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
 8. odpisy majetku využívaného pri činnostiach v odseku 7 písm. a) vrátane odpisov majetku využívaného pri vzdelávaní projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
 9. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.) nevyhnutného pri vykonávaní činnosti v odseku 7 písm. a) vrátane týchto výdavkov spojených so vzdelávaním projektového tímu v oblasti zabezpečenia realizácie, riadenia projektu, publicity a informovanosti;
 10. výdavky na úhradu poplatkov napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov súvisiacich s realizáciou projektu;
 11. výdavky na poradenstvo súvisiacich s realizáciou projektu (právne, daňové, účtovné a pod.);
 12. poistenie majetku;
 13. správa informačných systémov.
- 8) Nepriame výdavky preukazované účtovnými dokladmi sa uvádzajú v jednotlivých skupinách bežných výdavkov⁴⁰. Nepriame výdavky uplatnené paušálnou sadzbou sa uvádzajú v skupine oprávnených výdavkov 910 – Paušálne nepriame výdavky.
- 9) Maximálna výška nepriamych výdavkov je 20 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, pokiaľ výzva/písomné vyzvanie neustanovili nižšie percento. Nepriame výdavky nad uvedený limit sa považujú za neoprávnené výdavky. Celková oprávnená výška nepriamych výdavkov za celé obdobie realizácie projektu sa prepočíta v **záverečnej žiadosti o platbu**.

Článok 12

Členenie výdavkov z vecného hľadiska

- 1) Z vecného hľadiska sa oprávnené výdavky členia na:
 - a) bežné výdavky (prevádzkové výdavky);
 - b) kapitálové výdavky (investičné výdavky).
- 2) Bežné výdavky v sebe zahŕňajú priame a nepriame výdavky.
- 3) Kapitálové výdavky sú priamymi výdavkami.

⁴⁰ S výnimkou projektov realizovaných na základe predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe vyhlásenej výzvy/písomného vyzvania pred 15. júnom 2010, ktoré ich evidujú v skupine oprávnených výdavkov 910 - paušálne nepriame výdavky.

Článok 13

Číselník oprávnených výdavkov

- 1) Číselník oprávnených výdavkov pre OP ZaSI vychádza z metodického pokynu CKO č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov, ktoré vychádza z ustanovení metodického usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Metodické usmernenie MF SR“) a z postupov a zásad ich účtovania prijímateľom v zmysle platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 2) Pre plánovanie, sledovanie a evidovanie výdavkov projektu sa použijú skupiny výdavkov uvedené v číselníku oprávnených výdavkov OP ZaSI v stĺpci označenom ako „Skupina výdavkov“ (Príloha č. 1 tohto usmernenia). **Používanie číselníka je pre všetkých prijímateľov OP ZaSI záväzná.**
- 3) Pre účely sledovania vynaložených výdavkov na DPH v OP ZaSI nie je vytvorená osobitná skupina výdavkov. Časť DPH, na ktorú neexistuje zákonný nárok na vrátenie dane z pridanej hodnoty, tvorí súčasť ceny konkrétneho výdavku. Pre účely zabezpečenia sledovania výdavkov na DPH sa táto časť výdavku uvádza len ich vyčíslením v žiadostiach o platbu pri konkrétnom výdavku.
- 4) Kapitálové výdavky (investičné výdavky) sa výlučne uvádzajú v skupinách oprávnených výdavkov 7xxxxx.

Článok 14

Zatriedenie oprávnených výdavkov do jednotlivých skupín

- 1) **Výdavky projektu sa zatriedia** podľa ich vecného obsahu na úrovni podpoložiek podľa opatrenia MF SR⁴¹. Výnimkou z tohto pravidla je skupina výdavkov „610620 osobné náklady“, ktoré v ekonomickej klasifikácii zahŕňajú výdavky podtriedy 610 a 620 a skupiny 901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku, 902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku, 910 – Paušálne nepriame výdavky a 920 Rezerva na nepredvídané výdavky, ktoré boli zavedené do číselníka oprávnených výdavkov pre potreby ich sledovania na úrovni projektu. Výnimkou z uvedeného pravidla sú skupiny výdavkov, ktoré sa aktualizáciou opatrenia MF SR počas programového obdobia 2007-2013 rozčlenili na viac podpoložiek, pričom číselník oprávnených výdavkov zostal nezmenený. Jedná sa o skupinu:
 - a) 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby, ktorá v sebe zahŕňa podpoložky:
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby a
632004 Komunikačná infraštruktúra;
 - b) 635002 Údržba Výpočtovej techniky, ktorá zahŕňa podpoložky:
635002 Výpočtovej techniky,
635009 Softvéru a
635010 Komunikačnej infraštruktúry
- 2) V týchto skupinách oprávnených výdavkov sú také oprávnené výdavky, ktoré z vecného hľadiska sú v súlade s obsahom podpoložky podľa Metodického usmernenia MF SR MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v účinnom znení.

⁴¹ Metodické usmernenie MF SR MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v účinnom znení

- 3) Podrobnejší rozpis skupín oprávnených výdavkov v OP ZaSI podľa platného znenia Metodického usmernenia MF SR ku dňu poslednej aktualizácie tohto usmernenia spolu s podrobnejším vysvetlením pre správne zatriedenie výdavkov vznikajúcich pri realizácii projektu sa nachádza v Prílohe č. 2 tohto usmernenia.

Článok 15 **Pravidlo zaokrúhľovania**

- 1) Výsledná suma výdavkov sa prepočíta na tri desatinné miesta, ktorá sa zaokrúhli na eurocenty t. j. na dve desatinné miesta matematicky.

Článok 16 **Zásada proporcionality oprávnenosti výdavkov**

- 1) Výdavok, ktorý je vynakladaný na účely projektu len čiastočne, je oprávnený len v jeho alikvotnej (pomernej) časti prislúchajúcej k danému projektu.
- 2) Spôsob stanovenia proporcionality výdavkov možno uplatniť jednou z nasledovných metód:
- a) **na základe výpočtu osobohodín** pomerného využitia majetku/služby, projektu pripadajúceho na projekt (M/S_{proj}), ktorý sa vypočíta ako podiel pracovných hodín skutočne odpracovaných/využívaných pre projekt (OH_{proj}) na celkovom počte pracovných hodín trvania hlavných aktivít projektu:

$$M/S_{proj} = (OH_{proj}/OH) * C$$

Vysvetlivky skratiek:

- M/S_{proj} – oprávnený výdavok na majetok/služby
- OH_{proj} – počet pracovných hodín skutočne odpracovaných/využívaných (bez ohľadu na skutočnosť či si ich nárokuje, alebo nie na preplatenie) pre projekt (preukázaný pracovnými výkazmi, resp. prezenčnými listinami)
- OH – počet pracovných hodín trvania aktivít projektu/počet pracovných hodín trvania realizácie projektu
- C – obstarávacía cena napr. za nájom, energie, telekomunikačné poplatky, zariadenie/vybavenie alebo náklad spojený s operatívnym lízingom za zariadenie/vybavenie, kancelárske potreby a materiálové zásoby a pod.)

Pracovné hodiny pre výpočet pomernej časti nákladov za majetok/služby musia byť v súlade s počtom pracovných hodín v predložených pracovných výkazoch, s denným fondom pracovného času u zamestnávateľa, prezenčnými listinami na základe ktorých si prijímateľ uplatňuje personálne alebo iné výdavky. Príklad vid'. Príloha č. 3 časť B bod 1.

- b) **do výšky mesačného odpisu majetku**, počas ktorého bol tento majetok využívaný bez ohľadu na spôsob jeho obstarania. Uvedené sa týka aj finančného prenájmu alebo operatívneho leasingu (nájom).

Výška oprávneného výdavku sa stanoví ako súčin výšky ročného odpisu⁴² prepočítaného na jeden mesiac a počtu mesiacov jeho využitia počas doby trvania projektu. Ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny⁴³ hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

$$OV = \frac{VC}{DO} / 12 \times PM \text{ projektu}$$

Vysvetlivky skratiek:

OV – oprávnený výdavok

VC – vstupná cena

DO – doba odpisovania

PM – počet mesiacov využitia výdavku počas dĺžky trvania projektu

Pri výpočte alikvotnej časti sa vychádza z obstarávacej ceny, resp. z ceny nájmu a bežnej doby použitia podľa zákona o dani z príjmov (napr. odpisová skupina 1, ročný odpis 1/4, t. j. štyri roky atď.).

c) **výpočtom percenta využitia plochy objektu**, ktorý sa vypočíta nasledovne:

1. V prvom kroku sa vypočíta rozmer plochy, ktorá je využívaná pre iné aktivity ($S_{iné}$) ako rozdiel celkovej plochy objektu (S) využívaného prijímateľom, plochy využívanej len pre účely projektu (S_{proj}) a spoločnej plochy (S_{spol}) (t. j. plochy využívanej v rámci projektu aj iných aktivít, napr. chodba, schodišťa, kuchynka, WC a pod.). Plocha využívaná pre iné aktivity sa vypočíta:

$$S_{iné} = S - S_{proj} - S_{spol}$$

2. V druhom kroku sa vypočíta percento využitia plochy objektu pre projekt (P_{proj}) ako pomer plochy využívanej v rámci projektu (S_{proj}) a súčtu plochy využívanej v rámci projektu (S_{proj}) a plochy využívanej pre iné aktivity ($S_{iné}$), ktorý sa vynásobí číslom 100. Percento využívanej plochy pre projekt sa vypočíta:

$$P_{proj} = S_{proj} / (S_{proj} + S_{iné}) * 100$$

3. V treťom kroku sa vypočíta cena nájomného za plochu využívanú v rámci realizácie projektu (S_{proj}) ako súčin percenta využitia (P_{proj}) a pomeru ceny nájomného (N) a čísla 100.

$$N_{proj} = P_{proj} * N / 100$$

Vysvetlivky skratiek:

$S_{iné}$ – plocha využívaná pre iné aktivity

S – celková plocha objektu

S_{proj} – plocha využívaná len pre účely projektu

S_{spol} – spoločná plocha

P_{proj} – plocha objektu využívaná pre projekt

N_{proj} – cena nájomného na plochu využívanú pre projekt

N – celková cena nájomného

d) iným spôsobom, ktorý bol pre daný výdavok odsúhlasený poskytovateľom.

⁴² § 27 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

⁴³ § 25 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

- 3) Zvolená metóda výpočtu pomernej časti musí byť zachovaná po celú dobu realizácie projektu, vrátane záverečného vyúčtovania tak, ako bola zadefinovaná v schválenej žiadosti o NFP, t. j. v podrobnom rozpočte projektu a v opise projektu, ktorý prijímateľ musí byť schopný doložiť kontrole v priebehu i po skončení realizácie projektu.
- 4) Pomernú časť výdavkov si prijímateľ môže v priebehu realizácie projektu uplatniť postupne, pričom celková oprávnená výška alikvotných výdavkov za celé obdobie realizácie projektu sa prepočíta v **záverečnej žiadosti o platbu**.

Prechodné, spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 17

Prechodné ustanovenia

- 1) V projektoch, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania pred 15. júnom 2010 a ktoré preukazujú nepriame výdavky účtovnými dokladmi sa aj naďalej tieto výdavky evidujú v skupine oprávnených výdavkov 910-Paušálne nepriame výdavky.
- 2) Výdavky za práce vykonané v rámci riadenia projektu pred 1. marcom 2011 a za odborné aktivity v oblasti vzdelávania uskutočnené pred 1. júnom 2011, ktoré si prijímateľ neuplatnil/nezúčtoval v žiadosti o platbu predloženej poskytovateľovi najneskôr do 31. decembra 2011, sa od 1. januára 2012 posudzujú podľa Prílohy 3 v znení aktualizácie č. 10 tohto usmernenia.
- 3) Výdavky za práce vykonané od 1. januára 2012 do 28. februára 2013 vrátane a výdavky za vzdelávacie aktivity uskutočnené od 1. januára 2012 do 28. februára 2013 vrátane, sa posudzujú podľa hodinových sadziieb uvedených v Prílohe 3, v znení aktualizácií tohto usmernenia platných v uvedenom období.
- 4) Výdavky za práce vykonané od 1. marca 2013 do 28. februára 2014 vrátane a výdavky za vzdelávacie aktivity uskutočnené od 1. marca 2013 do 28. februára 2014 vrátane, sa posudzujú podľa hodinových sadziieb v Prílohe 3 v znení aktualizácií tohto usmernenia platných v uvedenom období.
- 5) Primeranosť výdavkov uvedených v Prílohe č. 3 časť B. ods. 4., vzniknutých pred 1. septembrom 2012, sa posudzujú podľa pravidiel oprávnenosti výdavkov účinných do 31. augusta 2012.
- 6) Ustanovenie článku 4 ods. 2 písm. v), w) a x), článku 11 ods. 7 a článku 16 ods. 2 písm. a), b) a c) tohto usmernenia sa prvýkrát použije pri podaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe vyhlásených výziev/zaslaného písomného vyzvania od 1. marca 2014.
- 7) Od 1. marca 2014 sú neoprávnené výdavky „642015 Transfery na nemocenské dávky“, „711001 Nákup pozemkov“, „711002 Nákup lesov“, „712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí“, „712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu“, „714002 Nákup autobusov“, „714003 Nákup Motocyklov, člnov, trojkoľiek, štvorkoliek“,

„714004 Nákup Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov“, „714005 Nákup Špeciálnych automobilov“, „714006 Nákup Dopravných lietadiel , vrtuľníkov“, „717001 Realizácia nových stavieb“, „717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb“, „717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy“. Uvedené výdavky sú oprávnené, ak boli schválené pre projekt pred 1. marcom 2014.

- 8) Výdavky na nákup osobných automobilov v rámci skupiny výdavkov „714001 Nákup osobných automobilov“ sú neoprávnené, ak boli schválené pre projekt v období od 1. marca 2014 do 30. júna 2015.
- 9) Výdavky v rámci skupiny výdavkov „649003 Transfery medzinárodnej organizácií“ sú oprávnené nadobudnutím účinnosti dodatku č. 1 k metodickému usmerneniu Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v znení aktualizácie č. 16 a k Príručke pre prijímateľa pre národné projekty v znení aktualizácie č. 6, t. j. od 3. septembra 2014.
- 10) Zvýšené percento pomeru kapitálových výdavkov na celkových oprávnených výdavkov projektu, uvedené v článku 6 ods. 2, je možné uplatniť len v projektoch vyhlásených výziev/zaslanom písomnom vyzvaní po nadobudnutí účinnosti aktualizácie č. 17 tohto usmernenia.
- 11) Začaté procesy overovania a kontroly oprávnenosti výdavkov v žiadosti o NFP, ktoré boli predložené žiadateľom/prijímateľom pred účinnosťou tejto aktualizácie sa dokončia podľa podmienok a pravidiel jednotlivých ustanovení tohto usmernenia a jeho dodatku platných do uvedeného dátumu pri zachovaní podmienok vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania.
- 12) Začaté procesy overovania a kontroly oprávnenosti výdavkov v žiadosti o platbu, ktorá bola predložená prijímateľom pred 1. júlom 2015 sa dokončia podľa podmienok a pravidiel jednotlivých ustanovení tohto usmernenia, platných do uvedeného dátumu pri zachovaní podmienok vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania.

Článok 18

Záverečné ustanovenia

- 1) Ak sa akékoľvek ustanovenie tohto dokumentu stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom EÚ a SR, nespôsobí to neplatnosť celého dokumentu. Vo všeobecnosti platí, že ak dôjde k takémuto rozporu, platia pre danú oblasť ustanovenia právne záväzných aktov EÚ a všeobecne záväzných právnych predpisov SR. Uvedené sa netýka využitia kompetencie riadiaceho orgánu sprísniť pravidlá a podmienky pre oprávnenosť výdavkov pre účely Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.
- 2) Riadiaci orgán si vyhradzuje právo na vykonanie akejkoľvek zmeny v tomto usmernení s cieľom zabezpečiť zdravé finančné riadenia pri poskytovaní verejných prostriedkov v súlade s legislatívou SR a najmä s ohľadom na plynulé a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov.
- 3) Sumy uvedené v Prílohe č. 3 časti A, C a D (podľa relevantnosti) sa upravujú každoročne podľa inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúce kalendárne obdobie a to vždy s účinnosťou spravidla od 1. marca.
- 4) V prípade akéhokoľvek pochybenia zo strany poskytovateľa, na žiadosť prijímateľa, je poskytovateľ povinný bezodkladne urobiť nápravu svojho pochybenia tak, aby nebol

poškodený prijímateľ. Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť tak, aby mohlo byť pochybenie čo najskôr odstránené.

Článok 19

Zoznam príloh

1. Číselník oprávnených výdavkov pre OP ZaSI
2. Podrobnejší rozpis skupín oprávnených výdavkov v Operačnom programe Zamestnanosť a sociálny inklúzia
3. Primeranosť výdavkov podľa riadiaceho orgánu
4. Príklady skupinových kurzov v jednotlivých vzdelávacích kategóriách na základe skúseností RO/SORO z predchádzajúceho programového obdobia implementácie projektov

ČÍSELNÍK OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PRE OP ZaSI

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu					
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.			
600	Bežné výdavky	610620	osobné náklady ⁴⁵	610620	osobné náklady	áno	nie	521 Mzdové náklady 524 Zákonné sociálne poistenie 525 Ostatné sociálne poistenie 527 Zákonné sociálne náklady 528 Ostatné sociálne náklady	52 Osobné náklady		
	630	Tovary a služby									
		631	Cestovné náhrady	631001	Tuzemské	631001	Tuzemské cestovné náhrady	áno	nie	512 cestovné	51 služby
				631002	Zahraničné	631002	Zahraničné cestovné náhrady	áno	nie	512 cestovné	51 služby
		632	Energie, voda a komunikácie	632001	Energie	632001	Energie	áno	nie	502 Spotreba energie	50 Spotrebované nákupy
				632002	Vodné, stočné	632002	Vodné, stočné	áno	nie	502 Spotreba energie	50 Spotrebované nákupy
				632003	Poštové služby a telekomunikačné služby	632003	Poštové služby a telekomunikačné služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
				632004	Komunikačná infraštruktúra						
		633	Materiál	633001	Interiérové vybavenie	633001	Materiál Interiérové vybavenie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
				633002	Výpočtová technika	633002	Materiál Výpočtová technika	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
				633003	Telekomunikačná technika	633003	Materiál Telekomunikačná technika	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
				633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633004	Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy

⁴⁴ Komplementárne financovanie v súlade s čl. 34 od. 2 Nariadenia ES 1083/2006 (tzv. „krížové financovanie“)

⁴⁵ Pokrýva podtriedy 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 Poistné a príspevok do poisťovní

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	630 Tovary a služby	633 Materiál	633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633006 Všeobecný materiál	633006 Materiál Všeobecný	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633007 Špeciálny materiál	633007 Materiál špeciálny	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633012 Osobná spotreba dieťaťa	633012 Materiál Osobná spotreba dieťaťa	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633013 Softvér	633013 Materiál softvér	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633015 Palivá ako zdroj energie	633015 Palivá ako zdroj energie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633016 Reprézentačné	633016 Materiál Reprézentačné	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633018 Licencie	633018 Materiál licencie	áno	Nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633019 Komunikačná infraštruktúra	633019 Materiál komunikačná infraštruktúra	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633200 Ostatný	633200 Materiál ostatný	áno	nie	501 spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
	630 Tovary a služby	634 Dopravné	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			634003 Poistenie	634003 Poistenie (dopravné)	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 Finančné náklady

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	630 Tovary a služby	634 Dopravné	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			634005 Karty, známky, poplatky	634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 Finančné náklady
			634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie	51 služby
		635 Rutinná a štandardná údržba	635001 Interiérového vybavenia	635001 Údržba Interiérového vybavenia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
			635002 Výpočtovej techniky		635002 Údržba Výpočtovej techniky	áno		
			635009 Softvéru	áno		nie		
			635010 Komunikačnej infraštruktúry	áno		nie		
			635003 Telekomunikačnej techniky	635003 Údržba Telekomunikačnej techniky	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
			635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
			635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
			635006 Budov, objektov alebo ich častí	635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
		635007 Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby	

⁴⁶ Pre položku 635 Rutinná a štandardná údržba platí, že v prípade, že je táto údržba vykonávaná svojpomocne, ekvivalent v účtovej klasifikácii je účet 501 Spotreba materiálu, účtovná skupina 50 Spotrebované nákupy.

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu		
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	630 Tovary a služby	635 Rutinná a štandardná údržba	635008 Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
			635200 Ostatného	635200 Údržba Ostatného	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁴⁶	51 služby
		636 Nájomné za nájom	636001 Budov, objektov alebo ich častí	636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
				636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	518 Ostatné služby
			636008 Komunikačnej infraštruktúry					
			636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636004 Dopravných prostriedkov	636004 Nájom Dopravných prostriedkov	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636005 Zo zmluvy o nájme vecí s právom kúpy prenajatej veci	636005 Nájom Zo zmluvy o nájme vecí s právom kúpy prenajatej veci	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636006 Výpočtovej techniky	636006 Nájom výpočtovej techniky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636007 Softvéru	636007 Nájom softvéru	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
		637 Služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637002 Konkurzy a súťaže	637002 Konkurzy a súťaže	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637003 Propagácia, reklama a inzercia	637003 Propagácia, reklama a inzercia	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	630 Tovary a služby	637 Služby	637004 Všeobecné služby	637004 Všeobecné služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637005 Špeciálne služby	637005 Špeciálne služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637006 Náhrady	637006 Náhrady	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637009 Náhrada mzdy a platu	637009 Náhrada mzdy a platu	áno	nie	518 Ostatné služby ⁴⁷	51 služby
			637010 Na úlohy výskumu a vývoja	637010 Na úlohy výskumu a vývoja	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637011 Štúdie, expertízy, posudky	637011 Štúdie, expertízy, posudky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637012 Poplatky a odvody	637012 Poplatky a odvody	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 finančné náklady
			637014 Stravovanie	637014 Stravovanie	áno	nie	518 Ostatné služby ⁴⁸	51 služby
			637015 Poistné	637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637023 Kolkové známky	637023 Kolkové známky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637026 Odmeny a príspevky	637026 Odmeny a príspevky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637036 Reprezentačné výdavky	637036 Reprezentačné výdavky	áno	nie	513 Náklady na reprezentáciu	51 služby
			640 Bežné transfery	641 Transfery v rámci verejnej správy	641001 Príspevkovej organizácii	641001 Transfery príspevkovej organizácii	áno	nie
	641006 Rozpočtovej organizácii	641006 Transfery rozpočtovej organizácii			áno ⁴⁹	nie	359 Transfery medzi subjektami verejnej správy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy

⁴⁷ V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 528 Ostatné sociálne náklady a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

⁴⁸ V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 527 Zákonné sociálne dávky a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

⁴⁹ Len v projektoch pre ktoré bola CKO udelená individuálna výnimka.

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu		
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	640 Bežné transfery	641 Transfery v rámci verejnej správy	641009 Obci	641009 Transfery obciam	áno ⁴⁹	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
			641010 Vyššiemu územnému celku	641010 Transfery vyššiemu územnému celku	áno ⁴⁹	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
		642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	642001 Transfery občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642002 Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	642002 Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642007 Cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite	642007 Transfery cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642014 Jednotlivcovi	642014 Transfery jednotlivcovi	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642027 Na peňažné príspevky na kompenzáciu	642027 Transfery Na peňažné príspevky na kompenzáciu	áno	nie	379 Iné záväzky 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 Iné pohľadávky a záväzky 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť
			642030 Priplatky a príspevky	642030 Transfery Priplatky a príspevky	áno	nie	379 Iné záväzky 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 Iné pohľadávky a záväzky 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
600 Bežné výdavky	640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642032 Na aktívne opatrenia trhu práce	642032 Transfery Na aktívne opatrenia trhu práce	áno	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy 359 Transfery APTP medzi subjektami verejnej správy 372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy 37 Iné pohľadávky a záväzky
			644000 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky	644000 Transfery nefinančným inštitúciám	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			644001 Právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územných celkom	644001 Transfery právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			644002 Ostatnej právnickej osobe	644002 Transfery Ostatnej právnickej osobe	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			644003 Fyzickej osobe - podnikateľovi	644003 Transfery Fyzickej osobe – podnikateľovi	áno ⁴⁹	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
	649 Transfery do zahraničia	649 Transfery do zahraničia	649003 Medzinárodnej organizácií	649003 Transfery medzinárodnej organizácií	áno	nie		35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
700 Kapitálové výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003 Softvéru	711003 Nákup softvéru	nie	áno	013 Softvér	01 Dlhodobý nehmotný majetok

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
700 Kapitálové výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	711004 Licencii	711004 Nákup licencii	nie	áno	014 Oceniteľné práva	01 Dlhodobý nehmotný majetok
			713001 Interiérového vybavenia	713001 Nákup interiérového vybavenia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713002 Výpočtovej techniky	713002 Nákup výpočtovej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713003 Telekomunikačnej techniky	713003 Nákup telekomunikačnej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713006 Komunikačnej infraštruktúry	713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný
		714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	714 Osobných automobilov	714001 Nákup osobných automobilov	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný
		718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení	718002 Výpočtovej techniky	718002 Modernizácia Výpočtovej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718003 Telekomunikačnej techniky	718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu			
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.		
700 Kapitálové výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení	718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný		
			718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný		
			718006 Softvéru	718006 Modernizácia softvéru	nie	áno	022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný		
			718007 Komunikačnej infraštruktúry	718007 Modernizácia komunikačnej infraštruktúry	nie	áno	022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný		
		719 Ostatné kapitálové výdavky	719013 Na nákup zvierat základného stáda	719013 Nákup zvierat základného stáda a ťažné zvieratá	nie	áno	026 Základné stádo a ťažné zvieratá	02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný		
	720 Kapitálové transfery	721 Transfery v rámci verejnej správy	721001 Príspevkovej organizácii	721001 Príspevkovej organizácii	721001 Transfery príspevkovej organizácii v rámci verejnej správy	nie	áno	358 Pohľadávky voči účastn zdruzenia	35 Pohľad. voči spoloč. a zdruzeniu	
				722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	722001 Občianskemu zdruzeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	nie	áno	358 Pohľadávky voči účastn. zdruzenia	35 Pohľad. voči spoloč. a zdruzeniu
					722002 Cirkvi					
			722003 Neziskovej právnickej osobe nezaradenej v podpoložke 722001 a podpoložke 722002							

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)					Oprávnenosť výdavkov		Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁴⁴	Účet	Účt. skup.
700 Kapitálové výdavky	720 Kapitálové transfery	722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	722004 Jednotlivcovi	722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	nie	áno	358 Pohľadávky voči účastn. zdruzenia	35 Pohľad. voči spoloč. a združeniu
				901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	áno	nie	551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku	55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť
				902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	áno	nie	551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku	55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť
				910 – Paušálne nepriame výdavky	áno	nie	5xx	5x Náklady
				920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	áno	nie	xx	xx

Podrobnejší rozpis skupín oprávnených výdavkov v Operačnom programe Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Príloha vychádza z metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č.: MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje jednotné uplatnenie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie na jej používanie.

(Finančný spravodajca č. 14/2004, resp. www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6814, ďalej aj „Usmernenie MF SR“.

600 Bežné výdavky

Táto hlavná kategória zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, napr. cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, údržbu a opravy, nájomné.

Majetok obstarávaný z bežných výdavkov sa udržiava a opravuje (vrátane modernizácie a rekonštrukcie) vždy z bežných výdavkov (635).

610620 Osobné náklady

Podľa Usmernenia MF SR skupina 610620 v sebe zahŕňa výdavky: 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 620, 621, 623, 625, 627 a 628:

610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania Patrí sem všetky plnenia fyzickým osobám v pracovnom pomere, v služobnom pomere a v štátnozamestnaneckom pomere (vrátane zamestnancov zahraničnej služby) a za výkon verejných funkcií uhrádzané podľa príslušných predpisov. Patrí sem zahraničný funkčný plat zamestnancov zahraničnej služby. <i>Kategória nezahŕňa položky odmeňovania v naturáliách - tieto sa zahŕňajú pod 637, platy pri odchode do dôchodku, odstupné, príplatky k nemocenskému a dávky sociálnej pomoci - tieto sa zahŕňajú pod 642.</i>
611	Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad Patrí sem mzdy; tarifný plat a platová tarifa, vrátane zvýšenia platovej tarify zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme; tarifný plat štátneho zamestnanca v štátnozamestnaneckom pomere, funkčný plat podľa § 83 ods. 2 až 4 zákona o štátnej službe a vyrovanie do výšky platovej tarify podľa toho istého zákona bez príplatkov, odmien a náhrad klasifikovaných pod 613 a ostatných osobných vyrovaní; plat ústavného činiteľa; funkčné platy policajtov a colníkov, vrátane prídavku za výsluhu rokov; hodnotný plat profesionálneho vojaka, základný plat sudcu a prokurátora, tarifný plat hasičov. Patrí sem aj príslušná časť funkčného platu, plat, resp. mzda za neaktívnu časť pracovnej (služobnej) pohotovosti na pracovisku podľa osobitných predpisov a rozdielový príplatok podľa § 132 ods. 2 zákona o štátnej službe.
612	Príplatky Podľa príslušných platných predpisov vrátane platu za štátnu službu nadčas, za výkon funkcie sudcu, prokurátora nadčas, za výkon štátnej služby nad základný čas služby v týždni a za prácu nadčas podľa osobitných zákonov.
612001	Osobný príplatok Na tejto podpoložke sa triedia osobné príplatky podľa osobitných zákonov. Patrí sem aj osobitné príplatky pre sudcov podľa § 75 zákona č. 385/2000 Z. z. a prokurátorov podľa § 113 zákona č. 154/2001 Z. z.
612002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov Triedia sa tu ostatné príplatky podľa osobitných zákonov, napr. riadiaci príplatok, osobitný príplatok podľa zákona o štátnej službe, príplatok za prácu nadčas, príplatok za vedenie služobného motorového vozidla a za starostlivosť o služobné motorové vozidlo, atď.
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť Podľa príslušných platných predpisov. Položka zahŕňa náhradu za pracovnú pohotovosť, napr. pracovná pohotovosť - § 96 ods. 4 Zákonníka práce, náhrada za neaktívnu časť služobnej pohotovosti - § 100 zákona o štátnej službe, náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie - § 101 zákona o štátnej službe, náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska - § 21 zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení v období krízovej situácie - § 21a zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Položka nezahŕňa plat, resp. mzdu za neaktívnu časť pracovnej (služobnej) pohotovosti na pracovisku podľa osobitných predpisov, napr. mzdu za pracovnú pohotovosť - § 96 ods. 2 Zákonníka práce, plat za neaktívnu časť služobnej pohotovosti - § 95 zákona o štátnej službe, plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku - § 19a zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme; táto časť sa triedi v položke 611.

614	Odmeny Podľa príslušných platných predpisov.
615	Ostatné osobné vyrovnania Tu klasifikované výdavky nevstupujú do základu pre výpočet priemernej mesačnej mzdy. Patria sem paušálne náhrady podľa osobitných zákonov a zahraničný príspevok podľa osobitných zákonov.
616	Doplatok k platu a ďalší plat Patri sem i vyrovnanie platu § 133 zákona o štátnej službe, doplatok k platu počas dočasného preloženia v súlade s § 34 ods. 4 zákona o štátnej službe, doplatok k platu pri výkone inej práce, doplatok k služobnému platu, služobnému príjmu.
620	Poistné a príspevok do poisťovní
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne
623	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní
625	Poistné do Sociálnej poisťovne
625001	Na nemocenské poistenie
625002	Na starobné poistenie
625003	Na úrazové poistenie Na základe § 128 ods. 8 zákona o sociálnom poistení.
625004	Na invalidné poistenie
625005	Na poistenie v nezamestnanosti
625006	Na garančné poistenie Platí zamestnávateľ, ktorý je povinne garančne poistený.
625007	Na poistenie do rezervného fondu solidarity
627	Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní Na tejto položke sa triedia aj príspevky na životné poistenie platené zamestnávateľom.
628	Poistné na osobitné účty Používajú ministerstvá, do ktorých pôsobnosti patrí riadenie ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov, Colné riaditeľstvo SR, Slovenská informačná služba a Národný bezpečnostný úrad.
628001	Na nemocenské zabezpečenie
628002	Na výsluhový dôchodok
628003	Na úrazové zabezpečenie
628004	Na invalidný výsluhový dôchodok
628005	Na výsluhový príspevok



V rámci OP ZaSI oprávneným výdavkom je uhradená celková cena práce⁵⁰ vypočítaná z obvyklej ceny (hrubej mzdy) v danom čase a mieste, nie vyššej ako je uvedená v Prílohe č. 3 tohto usmernenia, ak je to relevantné. Oprávnené výdavky sú len výdavky spojené s vykonanými činnosťami, ktoré sú predmetom pracovnej náplne. V tejto položke sa uvádza len uhradená celková cena práce za vykonané práce na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného podľa Zákonníka práce⁵¹, okrem odmien zamestnancov mimopracovného pomeru, ktoré sa uvádzajú v skupine výdavkov 637027. Vykonané odvody za zamestnancov mimopracovného pomeru sa však z vecného hľadiska evidujú v tejto skupine výdavkov.

Osobné náklady zamestnanca, ktorý vykonáva na projekte zhodnú, resp. obdobnú činnosť ako v rámci bežnej neprojektovej činnosti (napr. hlavného pracovného pomeru), musia byť založené na sadzbách zodpovedajúcich obvyklému systému odmeňovania v inštitúcii prijímateľa. V rámci projektu nie je prípustné vynakladať pre danú činnosť vyššiu hodinovú sadzbu ako je stanovená pre hlavný pracovný pomer. To znamená, že mzdová politika projektu nemôže byť odlišná od mzdovej politiky v príslušnej organizácii. Rozlišovacími znakmi⁵² pri porovnávaní, či ide o zhodnú, resp. obdobnú činnosť⁵³ je posúdenie druhu práce na ktorú bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru s prihliadnutím na kvalifikáciu a odbornú prax, a zároveň aký výsledok práce je stanovený v prípade dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorá je financovaná z prostriedkov pomoci ESF. V tomto prípade prijímateľ musí preukázať, že jednotková cena za rovnakú, resp. obdobnú

⁵⁰ Pre účely OP ZaSI sa pod celkovou cenou práce rozumie hrubá mzda zamestnanca za príslušné obdobie a odvody zamestnávateľa prislúchajúcich k vyplatenej mzde zamestnancovi, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵¹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁵² Rozlišovacím znakom nemôže byť iba projekt. Napr. ak zamestnanec vykonáva obdobný druh práce v rámci hlavného pracovného pomeru ako na projekte, nemôže byť ohodnotený vyššou mzdou len z dôvodu, že vykonáva práce pre projekt.

⁵³ V zmysle Zákonníka práce v účinnom znení.

vykonávanú prácu pre projekt zodpovedá jednotkovej cene bežnej činnosti u zamestnávateľa (t.j. druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma v rámci hlavného pracovného pomeru). Prijímateľ preukazuje túto skutočnosť napr. pracovnou náplňou k pracovnej zmluve, resp. stručnou charakteristikou práce, príp. iným relevantným dokladom a k nej prislúchajúcim mzdovým podmienkam. Nadhodnotenie hodinovej sadzby pre prácu na projekte nad úroveň hodnoty reálnej hodinovej sadzby u zamestnávateľa (cena zodpovedajúca danému typu práce v danom mieste a čase u zamestnávateľa) bude v zmysle uvedeného vyhodnotenú ako neoprávnenú.

Oprávneným výdavkom môže byť vyplatená odmena za prácu nevyhnutnú na projekte nad rozsah pracovného času, resp. nad rozsah úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne, pokiaľ zamestnanec nemal už tieto práce zaplatené inak, napr. úhradou za prácu nadčas.

V tejto skupine výdavkov sa v projektoch, ktoré sa realizujú na základe výzvy/písomného vyzvania od 1. apríla 2014, evidujú aj náklady vzniknuté za náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, hradené zamestnávateľom v zmysle zákona č. 462/2003 Z.z. v z.n.p. a zákona č. 328/2002 Z.z. v z.n.p. V projektoch, ktoré sa realizujú pred uvedeným dátumom sa tieto náklady naďalej evidujú v tých skupinách výdavkov v ktorých boli schválené. V národných projektoch realizovaných v zmysle ustanovenia § 54 zákona o službách zamestnanosti sú tieto výdavky súčasťou príslušných transferových platieb.

Zamestnanci prijímateľa preukazujú svoje zapojenie do projektu pracovným výkazom. Činnosti a objem práce v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia. V prípade zamestnávania osôb pre účely realizácie projektu rozlišujeme dve alternatívy:

- Zamestnanec pracujúci na projekte na plný pracovný úväzok
 - Zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte/projektoch a žiadne iné aktivity mimo projektu/projektov. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce v zmysle platnej legislatívy, t.j. hrubej mzdy a povinných odvodov za zamestnávateľa.
- Zamestnanec pracujúci na projekte iba časť svojho úväzku, resp. v dohodnutom rozsahu podľa pracovnej zmluvy
 - Celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na aktivity pre projekt spolufinancovaný z ESF a na aktivity mimo projektu/-ov. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce v zmysle platnej legislatívy podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

Pokiaľ sa zamestnanec podieľa na realizácii projektu, súčet všetkých jeho odpracovaných hodín u toho istého zamestnávateľa (prijímateľa) vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za 1 deň nesmie prekročiť 12 hodín, pričom odpracované hodiny sa nesmú prekrývať a nie je možné, aby mal vykázanú vykonanú prácu uhradenú súčasne aj z iného zdroja.

Neoprávneným výdavkom je uhradená celková cena práce, prípadne jej podiel za prácu, ktoré neboli vykonané za účelom projektu, príp. vykonané práce, ktoré neboli nevyhnutné na dosiahnutie účelu projektu, alebo presahujú úroveň celkovej ceny práce vypočítanú z hrubej mzdy podľa Prílohy č. 3. Neoprávneným výdavkom sú aj ostatné výdavky na zamestnanca, ku ktorým nie sú zamestnávateľia zaviazaní podľa osobitných právnych predpisov (príspevky na penzijné pripoistenie, dary, a pod.), prídel (tvorba) zamestnávateľa do sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, ďalej odstupné, odchodné podľa § 76 Zákonníka práce, náklady na prevádzku vlastných

zdravotníckych zariadení, náklady na vzdelávanie a rekvalifikáciu zamestnancov, ktorí nie sú cieľovou skupinou, náklady na výchovu žiakov v stredných odborných učilištiach. **Neoprávneným výdavkom je aj vyplatená odmena z prekrývajúcich sa výdavkov.**

Prekrývanie sa personálnych výdavkov

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať, nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov ESF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania v rámci všetkých projektov, v ktorých sa prekrývanie identifikuje pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Opakované zistenie prekrývania sa výdavkov sa považuje za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP. Rovnako sa za neoprávnené budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na projekte a jeho súčasnej účasti na školení.

Maximálne akceptovaná úroveň cien pre vybrané pozície v rámci OP ZaSI pre túto skupinu výdavkov je uvedená v Prílohe č. 3 tohto usmernenia podľa jednotlivých kategórií.

630 Tovary a služby

Podľa Usmernenia MF SR:

<p>630 Tovary a služby Táto kategória zahŕňa platby za tovary a služby. Z výdavkov určených pre vojenské účely, výstavbu vojenského charakteru a vojenských budov sem nepatria byty a ubytovacie zariadenia pre domácnosti príslušníkov ozbrojených síl a výstavba objektov (napr. mosty, cesty, nemocnice), ktoré môže používať i civilné obyvateľstvo, a to ani v prípade, že sú budované príslušníkmi ozbrojených síl.</p>
<p>Výdavky za tovary a služby poskytované zamestnancom bezplatne alebo za znížené ceny, vrátane nákupov potravín a uniforiem, patria tiež do tejto kategórie. Patria sem i výdavky na naturálne mzdy. Výdavky súvisiace s obstaraním zakúpených tovarov vrátane dopravy a montáže, sa zahŕňajú vždy do ich ceny aj v prípade, že nie sú zabezpečené jedným dodávateľom a triedia sa na rovnakej podpoložke. Všeobecný materiál, všeobecné služby = používajú všetci užívatelia rozpočtovej klasifikácie. Špeciálny materiál používajú iba niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie (napr. vojsko, bezpečnostné a záchranné zložky, zložky civilnej ochrany, zdravotníctvo, metrológia a skúšobníctvo). Špeciálne služby používajú tiež len niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie. Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie pre vojenské účely sa triedia na osobitnej podpoložke.</p>

V rámci OP ZaSI táto kategória zahŕňa platby za tovary a služby vynaložené na realizáciu aktivít projektu.

V skupinách výdavkov 63xxxx sa uvádzajú všetky obstarané tovary a služby na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu napr. podľa Obchodného zákonníka⁵⁴, Občianskeho zákonníka a pod. s výnimkou Zákonníka práce. Napr. Odmena lektora anglického jazyka, ktorý nie je zamestnancom prijímateľa.

Oprávneným výdavkom, je uhradená suma za obstarané tovary a služby, ktoré sú nevyhnutné k zabezpečeniu cieľov projektu a súčasne cieľov operačného programu, ak výber dodávateľa bol vykonaný v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania a pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR v oblasti verejného obstarávania v zmysle

⁵⁴ zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Ak poskytovateľ počas administratívnej kontroly verejného obstarávania, po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, zistí porušenie princípov verejného obstarávania, výdavok je oprávnený maximálne do výšky uvedenej v Zázname z administratívnej kontroly verejného obstarávania (podrobnejšie vid'. usmernenie RO č. N5/2008 k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít tretím subjektom v účinnom znení).

Neoprávnenými výdavkami sú tovary a služby, ktoré nie sú nevyhnutné na realizáciu projektu, tovary a služby, ktorých cena je odvodená percentuálnym pomerom (napr. 0,5 % z hodnoty nenávratného finančného príspevku projektu), tovary a služby, ktoré boli obstarané bez vykonania verejného obstarania, v prípade zákaziek s nízkou hodnotou v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, tovary a služby u ktorých prijímateľ nevedel preukázať vhodnosť výberu ich obstarania na základe princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, tovary a služby obstarané od osoby (fyzickej, alebo právnickej), ktorá na predmet dodávky nemá potrebné oprávnenie podľa osobitného predpisu⁵⁵, resp. ak obstaranie tovaru, alebo služby nebolo v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

631 Cestovné náhrady

Podľa Usmernenia MF SR:

631 Cestovné náhrady Patria sem výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom, služobnom a v štátnozamestnaneckom pomere (vykonané cesty musia spĺňať podmienky pracovnej cesty a služobnej cesty v zmysle platných predpisov) a náhrady v zmysle § 128 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, ZVJS SR a ŽP. Cestovné náhrady - obsahujú všetky náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Cestovné výdavky - zahŕňajú len výdavky spojené s dopravou.
--



V rámci OP ZaSI sem patria **preukázané** výdavky na pracovné cesty osôb, zúčastňujúcich sa aktivít projektu, podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia preukázateľne súvisieť s realizovanými aktivitami projektu, musia byť pre dosiahnutie účelu a cieľov projektu nevyhnutné, musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, pričom výdavky na pracovné cesty musia byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, zahrnuté v zmluve o NFP a v súlade s podmienkami výzvy/pís. vyzvania.

Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca/osoby⁵⁶ na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty⁵⁷. Zmluvné podmienky v prípade osôb, pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovnej činnosti, alebo v obdobnom vzťahu, musia obsahovať osobitné ustanovenia o poskytovaní cestovných náhrad.

Týmto však nie je dotknutá povinnosť zamestnávateľa zohľadňovať pri pracovnej ceste oprávnené záujmy zamestnanca a určiť napr. miesto začiatku, alebo konca pracovnej cesty v mieste jeho trvalého/prechodného pobytu.

Pri vyslaní na pracovnú cestu musí byť vopred písomne určený čas (dátum, hodina, minúta), miesto nástupu, miesto výkonu práce a miesto ukončenia pracovnej cesty (názov obce, alebo

⁵⁵ Napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov

⁵⁶ V zmysle ustanovenia § 2 ods. 6 zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v z. n. p.

⁵⁷ § 2 odsek 1 zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách v z.n.p.

mesta s uvedením adresy a popisného čísla), účel pracovnej cesty, ak je to relevantné tak aj určený dopravný prostriedok (typ vozidla – firemné/súkromné s uvedením evidenčného čísla vozidla), uvedenie spolucestujúcich, resp. iné podmienky pracovnej cesty.

Preukazovanie výdavkov cestovných náhrad

V rámci cestovných náhrad (tuzemské a zahraničné pracovné cesty) sa vynaložené výdavky dokladujú podľa relevantnosti nasledovným spôsobom:

- cestovný príkaz - vyplnený formulár „Cestovný príkaz“, ktorý obsahuje tieto údaje: meno a priezvisko zamestnanca, súhlas s vyslaním na služobnú cestu s podpisom zamestnanca, začiatok cesty, miesto konania, účel cesty, koniec cesty, určený dopravný prostriedok.

Vyplnené vyúčtovanie pracovnej cesty obsahuje dátum, hodinu a miesto odchodu a príchodu, pri zahraničnej pracovnej ceste aj dátum a čas prechodu štátnych hraníc, v prípade použitia verejného dopravného prostriedku cenu cestovného, prípadne miestnej dopravy, v prípade použitia cestného motorového vozidla vzdialenosť v km, stravné počas trvania pracovnej cesty, nočľazné, nevyhnutné vedľajšie výdavky, celkovú čiastku cestovných náhrad, dátum a podpis zodpovedného pracovníka, ktorý prevzal správu o výsledku pracovnej cesty, číslo účtovného dokladu o úhrade cestovných výdavkov (číslo výdavkového pokladničného dokladu, alebo výpisu z účtu), dátum a podpis zamestnanca, pokladníka a nadriadeného zamestnanca organizácie pri úhrade cestovných náhrad.

- cestovný lístok, palubný lístok,
- účtovný doklad o úhrade ubytovania, cestovného a pod.,
- písomná správa zo služobnej cesty – stručná správa z každej pracovnej cesty, ktorá bude obsahovať kto, kedy a kam cestu vykonal, súvislosť cesty s realizáciou projektu, stručný popis výsledku cesty (závery z rokovania, realizácia aktivity – napr. školenie a pod.),
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely - doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu) ,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca sa projektu), kniha jázd (relevantné strany knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP z nákupu PHM, kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. cestovný lístok),
- doklady o úhrade ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby, doklad o zaplatení parkovného, doklad o zakúpení diaľničnej známky, doklad o zaplatení za úschovu batožiny a pod.),
- spôsob výpočtu pomernej výšky výdavku v prípade, ak nie je výdavok oprávnený v plnej výške alebo v prípade, že pracovná cesta je spolufinancovaná z viacerých zdrojov (prijímateľ uvedie žiadaný pomer financovania výdavkov na pracovnú cestu⁵⁸),
- iné podľa pokynov poskytovateľa.

⁵⁸ Ak si prijímateľ počas dní strávených na pracovnej ceste nárokuje aj osobné výdavky, tento pomer sa uplatní aj v prípade osobných výdavkov deklarovaných v pracovnom výkaze.

Týmto nie je dotknuté uplatnenie zjednodušeného vykazovania výdavkov zadefinované v Prílohe č. 3 časti D tohto usmernenia v prípade ak výzva/písomné vyzvanie toto zjednodušenie umožnili a prijímateľ sa preň rozhodol už v žiadosti o NFP.

Neoprávneným výdavkom skupiny 631xxx je suma vyplatená nad rámec nárokovateľnej výšky ustanovenej v zákone o cestovných náhradách, resp. ak ďalej nie je ustanovené inak⁵⁹.

631001 Tuzemské

Podľa Usmernenia MF SR:

631001	Tuzemské Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 3-9 zákona) - vrátane preddavkov.
--------	---

V rámci OP ZaSI sem patria preukázané cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (§4 zákona).

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:

- preukázané cestovné výdavky,
- stravné podľa zákona o cestovných náhradách,
- preukázané výdavky za ubytovanie,
- preukázané nevyhnutné náklady súvisiace s realizovanou aktivitou (drobné osobné výdavky).

a) Cestovné výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na mestskú hromadnú dopravu, diaľkovú verejnú hromadnú, železničnú dopravu leteckú dopravu). Za oprávnený výdavok sa považuje úhrada preukázanej sumy cestovných výdavkov vrátane výdavku na rezerváciu miesta (miestienky) v 2. triede, v prípade ak jedna cesta presahuje dĺžku 200 km, akceptuje sa použitie 1. triedy a k nemu prislúchajúci výdavok (miestienky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a služobných motorových vozidiel.

- Použitie miestnej verejnej dopravy – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy je oprávneným výdavkom iba pomerná časť ceny, preukázateľne prislúchajúca realizovaným aktivitám projektu v rámci pracovnej cesty a súčasne musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov,
- Použitie lietadla – pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky) na vzdialenosti viac ako 400 km jednej vzdušnej cesty, alebo letu 4 hodiny a viac bez medzipristátia. Prijímateľ musí preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku,
- Použitie súkromného motorového vozidla – ak sa zamestnanec dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije vlastné cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa, nárok na úhradu cestovného má iba vodič

⁵⁹ pozri prílohu č. 3 tohto usmernenia

motorového vozidla, t.j. ak sú v motorovom vozidle viaceré osoby, nárok na úhradu má iba jedna osoba - vodič motorového vozidla⁶⁰,

- Použitie služobného motorového vozidla - ak zamestnanec použije na cestu cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jász a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). ktorý sa eviduje v skupine 634001 a odpis, ktorý sa eviduje v skupine 902.

Aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie služobného alebo súkromného motorového vozidla je pre realizáciu projektu výhodnejšie ako použitie verejnej dopravy. V prípade, že prijímateľ nepreukáže nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť výdavku na individuálnu dopravu, oprávnené výdavky výšky náhrady pri pracovných cestách sa určia podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej dopravy,

Použitie cestného motorového vozidla (firemného/súkromného) alebo taxi služby sa pre tieto dôvody akceptuje iba v nasledovných prípadoch:

- 1) ak je to najhospodárnejšia alternatíva dopravy (napr. jedným vozidlom boli prepravené viaceré osoby podieľajúce sa na realizácii projektu, ktorých súhrnná suma jednotlivého verejného cestovného by bola vyššia ako výška náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa § 7 zákona o cestovných náhradách),
- 2) ak je to nevyhnutná alternatíva (t. j. doprava z jedného miesta výkonu práce na iné miesto výkonu práce (nie však doprava do zamestnania), alebo ak zdravotný stav postihnutej osoby (napr. osoby cieľovej skupiny) neumožňuje využiť prostriedok verejnej dopravy na miesto realizácie aktivity projektu, alebo ak pri ZPC je prilet lietadla v neskorých nočných hodinách a nefunguje resp. neposkytuje služby verejná doprava a pod.),
- 3) alebo ak je jedinou možnou alternatívou v danom čase (napr. ak z daného miesta nie je možné použiť verejnú hromadnú dopravu, pretože tam nie je, alebo ak časové intervaly verejnej hromadnej dopravy sú nevyhovujúce, t.j. ak napr. autobus/vlak/iný verejný dopravný prostriedok podľa grafikonu cestovného poriadku príde do miesta cieľa dve hodiny pred aktivitou, alebo až po jej začiatku, alebo vôbec).

Použitie taxi služby – aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu hospodárnejšie a efektívnejšie ako použitie verejnej dopravy, resp. vlastného/služobného motorového vozidla. V prípade, že prijímateľ nepreukáže nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť výdavku na taxi službu, oprávnené výdavky sa určia len do výšky výdavkov zodpovedajúcej použitiu verejnej dopravy.

Použitie súkromného motorového vozidla, služobných motorových vozidiel a taxi služby prijímateľ musí riadne zdôvodniť.

b) Stravné⁶¹

Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty, najviac v sume vypočítanej podľa § 5 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sadzby stravného pre domácu pracovnú cestu upravuje platné opatrenie k

⁶⁰ V prípade účasti frekventantov na vzdelávacích aktivitách sa oprávnené výdavky určia len do výšky zodpovedajúcej verejnej dopravy.

⁶¹ V prípade stravného poskytnutého dodávateľsky (na faktúru) je rovnako potrebné dodržať limity uvedené v Opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 248/2012 Z. z. o sumách stravného.

zákonu o cestovných náhradách (Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 248/2012 Z. z. o sumách stravného⁶²).

c) Výdavky za ubytovanie

Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie, okrem výdavku za úhradu miestnej dane za ubytovanie (vid'. článok 5 ods. 1 tohto usmernenia);

Aj v tomto prípade platí, že výdavky za ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Zároveň však prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

d) Potrebné vedľajšie výdavky

Ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, platby za telefón, internet, diaľničný poplatok⁶³, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny, konferenčné poplatky a pod.

Vreckové poskytnuté na základe zákona o cestovných náhradách je neoprávneným výdavkom pretože naň nevzniká právny nárok.

631002 Zahraničné cestovné náhrady

Podľa Usmernenia MF SR:

631002	Zahraničné Patria sem všetky cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách, náhrady výdavkov a iné plnenia pri výkone práce v zahraničí v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 10-33 zákona) - vrátane preddavkov.
--------	--

Zahraničná pracovná cesta (ďalej aj „ZPC“) je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty. Za oprávnený výdavok nie je možné uznať cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania. Na zahraničnú pracovnú cestu môže byť vyslaná aj osoba zapojená v projekte na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s prijímateľom, ak to bolo zmluvne dohodnuté.

Pre zamestnanca vyslaného na ZPC sú oprávnenými výdavkami:

a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na mestskú hromadnú dopravu, diaľkovú verejnú hromadnú, železničnú dopravu leteckú dopravu). Podmienky oprávnenosti a použitia všetkých druhov verejnej dopravy sa posudzujú rovnako ako je uvedené v skupine výdavkov 631001 pri zohľadnení skutočnosti, že sa jedná o zahraničné pracovné cesty.

Ak sa pri pracovnej ceste v členskom štáte eurozóny použije vlastné cestné motorové vozidlo na základe dohody/zmluvy, oprávnenými výdavkami je základná náhrada za každý 1km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované pohonné látky v eurách patrí zamestnancovi za kilometre prejazdené mimo územia Slovenskej republiky, prípadne aj kilometre alebo ich časť prejazdené na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom

⁶² Aktuálne platné opatrenie v čase aktualizácie č. 15 tohto usmernenia.

⁶³ V prípade diaľničnej známky musí prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, prijímateľ predloží výpočet pre úhradu iba zodpovedajúcej pomernej časti.

o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien.

Pri zahraničnej pracovnej ceste v štáte, ktorý nie je členským štátom eurozóny alebo tretím štátom, patrí zamestnancovi náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene.

(Pozn. Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je prislúchajúci výdavok za spotrebované pohonné látky, ktorý sa eviduje v skupine 634001 a odpis, ktorý sa eviduje v skupine 902.),

Použitie súkromného motorového vozidla alebo služobného motorového vozidla prijímateľ musí riadne zdôvodniť.

b) *náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie*

Výdavky na ubytovanie v hoteli v zahraničí musia zodpovedať cenám, ktoré sú v danom mieste a čase obvyklé, spravidla v kategórii ***.

c) *stravné (§13 zákona),*

d) *náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov ,*

e) *náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, pokiaľ ho takto nepoistil zamestnávateľ,*

f) *náhrada výdavkov za povinné očkovanie a odporúčané očkovanie (§ 11a zákona o cestovných náhradách).*

Pri ZPC, ktorá sa začína a končí na území SR, je na vznik nároku na náhrady poskytované v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prilet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná alebo výstupná colná kontrola a pasová kontrola.

Pre cesty expertov v zahraničí sa od 1. marca 2014 vzťahujú podmienky zadané v Prílohe č. 3 časť D tohto usmernenia.

Cestovné náhrady pre iných ako vlastných zamestnancov (pre domáce/zahranične osoby) sa evidujú v skupine výdavkov 637007.

632 Energie, voda a komunikácie

Podľa Usmernenia MF SR:

632 Energie, voda a komunikácie Výdavky na všetky druhy energií, poštových služieb a telekomunikačných služieb a komunikačnej infraštruktúry.

Neoprávneným výdavkom skupiny 632 sú výdavky na energie, vodné a stočné, ktoré úplne, alebo sčasti nesúvisia s objektmi využívanými na projekt a za čas ktorý neslúžili pre účely projektu.

632001 Energie

Podľa Usmernenia MF SR:

632001 Energie Elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá (palivá len na vykurovanie, napr. vykurovací nafta). Nepatria sem výdavky za palivá spotrebované na výrobné a dopravné účely, ktoré sa triedia pod 633 a 634.
--

632002 Vodné, stočné

Podľa Usmernenia MF SR:

632002	Vodné, stočné Na uvedenej podpoložke sa triedia aj platby za odvádzanie vôd z povrchového odtoku do verejnej kanalizácie.
--------	--

632003 Poštové služby a telekomunikačné služby

V tejto skupine výdavkov sa tu evidujú výdavky podľa Usmernenia MF SR pod položkou 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby a 632004 Komunikačná infraštruktúra.

632003	Poštové služby a telekomunikačné služby Poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy, poštové a kuriérske služby.
--------	---

632004	Komunikačná infraštruktúra Poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, elektronický prenos dát, prístup k internetu, IP telefónia.
--------	---

Riadiaci orgán stanovil pre tento druh výdavkov primeranú úroveň v Prílohe č. 3 tohto usmernenia.

633 Materiál

633001 Materiál Interiérové vybavenie

Podľa Usmernenia MF SR:

633001	Interiérové vybavenie Platby za obstaranie napr. nábytku, kobercov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600.
--------	--

633002 Materiál Výpočtová technika

Podľa Usmernenia MF SR:

633002	Výpočtová technika Platby za obstaranie osobných počítačov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600, vrátane materiálu k výpočtovej technike, napr. "myši", klávesníc, filtrov, monitorov a procesorov k počítačom, nenahratých nosičov dát pre výpočtovú techniku, tlačiarň, podávačov k tlačiarňam, číповých kariet (napr. pre štátnu pokladnicu). <i>Z hľadiska zatriedenia výdavkov pre potreby ekonomickej klasifikácie je pojem „ počítač “ uvedený vo vysvetlivke k hlavnej kategórii 700 Kapitálové výdavky.</i>
--------	--



Primeraná úroveň cien pre túto skupinu výdavkov je uvedená v Prílohe č. 3 časť B tohto usmernenia.

Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

633003 Materiál Telekomunikačná technika

Podľa Usmernenia MF SR:

633003	Telekomunikačná technika Platby za obstaranie zvukových a obrazových prostriedkov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600 vrátane spojovej techniky, spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia.
--------	--

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky na obstaranie mobilných telefónov.

633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Podľa Usmernenia MF SR:

633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie Platby za obstaranie strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600, napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, unimobuniiek, náradia používaného vo vlastných dielňach a pre údržbu vo vlastnej réžii, ručných hasiacich prístrojov, hudobných nástrojov. <i>Pracovné nástroje a náradie používané výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.</i>
--------	---

633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Podľa Usmernenia MF SR:

633005	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie Např. vojenské, meracie, monitorovacie, zdravotnícke, spravodajské, výzbrojné, technické prostriedky na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, žienijná, pyrotechnická, detekčná, chemická a požiarňa technika, signálno-bezpečnostná technika (vyzuzumievacia, varovacia), skúšobná a testovacia technika (skúšobné ihly a kamene, tavebné pomôcky a kovadliny).
--------	--

633006 Materiál Všeobecný

Podľa Usmernenia MF SR:

633006	Všeobecný materiál Všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre výkon práce, např. všetky druhy používaného papiera (kancelársky, pre rozmnožovanie, pre počítačové tlačiarne atď.), tlačivá a formuláre, polygrafický, zdravotnícky a rehabilitačný (aj v sociálnych zariadeniach), zubnotechnický, videokazety, audiokazety, kompaktné disky, tonery, monočlánky, batérie do mobilných telefónov, fotografický a osvetový, obchodný, na výstavy, propagačnú činnosť, archeologický výskum, pre obvinených a odsúdených (strihacie a holiace strojčky, nožnice, hrebene atď.), vzorky netextilné a textilné, súčiastky na hudobné nástroje, vybavenie scénickej a kostýmovej výpravy vo vlastnej réžii, notový materiál, čistiaci, hygienický a dezinfekčný, deratizačný a dezinfekčný, lieky vrátane platieb za lieky a drobný zdravotnícky materiál na vybavenie lekárničiek na pracoviskách a v dopravných prostriedkoch, vitamíny a podporné prostriedky, očkovacie séra, diagnostiká, chemikálie a močovina, archíválie a archívne krabice, kvety, vence (rezané kvety na výzdobu priestorov), kytice pri občianskych obradoch, vence a kytice pre zosnulého vlastného zamestnanca, resp. dôchodcu, ako aj na pietne akty, umelé kvety len ak spĺňajú kritériá financovania z bežných výdavkov, technické plyny, konzervačný, posypový, stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný, evidenčné číslo (bývalé štátne poznávacie značky), dopravné značky a uličné tabule (aj tabule na označenie budov), informačné tabule, štátne symboly a symboly územnej samosprávy (štátny znak, zástava, vlajky atď.), štátne a miestne vyznamenania (medaily, plakety, diplomy atď.); proviantný, telovýchovný a športový materiál, vybavenie stravovacích zariadení, posvätné liturgické nádoby a pomôcky, sadenice, stromčeky, kríky, trvanlivé kvety, zemina, osivo a biologická rekultivácia, zvieratá (okrem základného stáda a ťažných zvierat), výstroj a pomôcky pre chov a výcvik, veterinárny materiál, očkovacie séra a látky, krmivo, stelivo (aj ošetrovanie zvierat); laboratórne sklo a pomôcky, laboratórne štandardy, ošatenie a vecné dary v detských domovoch, na výrobné účely vedľajšieho hospodárstva. V prípade prideľovania služobných tašiek, ak to pripúšťajú platné predpisy, výdavky na ne sa klasifikujú tiež tu. <i>Materiál používaný výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.</i>
--------	--

633007 Špeciálny materiál

Podľa Usmernenia MF SR:

633007	Špeciálny materiál Např. vojenský, výstrojný, výzbrojný, pre šifrovú službu, požiarnej ochrany, civilnej ochrany, príslušníkov polície a colníkov (aj na ochranu života a zdravia policajtov), reštaurátorský (aj plátkové a práškové zlato a striebro), puncové značky, colné uzávery, pásky, plomby, pre knihárské dielne.
--------	---

633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky

Podľa Usmernenia MF SR:

633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky Zahŕňa platby za nakúpené (aj za distribúciu) knihy, časopisy, noviny, odborné publikácie, Zbierky zákonov, vestníky, normy, mapy, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky (aj na CD a diskete) a pod., obstarávané tak pre potreby jednotlivých zamestnancov a knižníc organizácií, ako aj pre knižničné fondy verejných knižníc, či pre potreby väzňov. Patrí sem aj materiál pre výchovu, názorné vyučovanie a dielne, školské potreby poskytované bezplatne (aj pre potreby obvinených a odsúdených).
--------	--

Primeraná úroveň cien tejto skupiny výdavkov je uvedená v Prílohe č. 3 tohto usmernenia. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky vynaložené na hlavné aktivity projektu.

633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky

Podľa Usmernenia MF SR:

633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky Patria sem osobné ochranné pracovné prostriedky, rovnošaty (uniformy), posteľná výbava, pracovné odevy v zdravotníctve, v lesníctve, pre požiaru ochranu, aj pre mestskú a obecnú políciu, taláre, pre obvinených a odsúdených vo väzenstve a pod., ak spĺňajú kritériá obstarávania z bežných výdavkov. <i>Vylúčené sú pracovné odevy a obuv pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií (vodiči, mechanici a pod.) - tieto sa triedia na 634.</i>
--------	---

633012 Materiál Osobná spotreba dieťaťa

Podľa Usmernenia MF SR:

633012	Osobná spotreba dieťaťa Např. v profesionálnej rodine, špeciálnej materskej škole internátnej, špeciálnej základnej škole internátnej, odbornom učilišti internátnom, diagnostických centrách.
--------	---

633013 Materiál Softvér

Podľa Usmernenia MF SR:

633013	Softvér Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ak nespĺňa kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.
--------	---

V projektoch realizovaných, pred nadobudnutím aktualizácie č. 10 (t. j. do 9. 9. 2011) tohto usmernenia, v tejto skupine oprávnených výdavkov sa aj naďalej evidujú výdavky zrušenej skupiny 633013 Materiál Softvér a Licencie.

Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

633015 Palivá ako zdroj energie

Podľa Usmernenia MF SR:

633015	Palivá ako zdroj energie Na iné ako dopravné účely, např. pre generátory, buldozéry, kosačky a iné pracovné mechanizmy; aj propán butánová fľaša.
--------	--

633016 Materiál Reprezentačné

Podľa Usmernenia MF SR:

633016	Reprezentačné Triedia sa tu reprezentačné výdavky charakteru materiálu (napr. káva, minerálka, čaj, kvety a dary poskytnuté v súvislosti s reprezentačnými účelmi).
--------	--

V OP ZaSI sem patria výdavky na obstaranie materiálu reprezentačného charakteru, napr. káva, čaj, minerálka, cukor a pod. nie alkoholické nápoje, ak sú poskytnuté z vlastných zdrojov. V prípade, že tieto veci sú obstarané dodávateľsky (od 1.1.2009) sa výdavky triedia v podpoložke 637036 Reprezentačné výdavky. Reprezentačné výdavky sú oprávnené, ak boli poskytnuté účastníkom hlavných aktivít projektu.

633018 Materiál Licencie

Podľa Usmernenia MF SR:

633018	Licencie Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 633013. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.
--------	---

Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky, ak sa jedná o softvérové licencie v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

633019 Materiál Komunikačná infraštruktúra

Podľa Usmernenia MF SR:

633019	Komunikačná infraštruktúra Materiál na zabezpečenie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát, prístupu k internetu.
--------	---

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ak prislúchajú k výpočtovej technike a softvéru, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

633200 Materiál ostatný

Podľa Usmernenia MF SR:

633200	Ostatný
--------	---------

634 Dopravné

Podľa Usmernenia MF SR:

Patria sem všetky výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, vrátane služobných a prenájatých dopravných prostriedkov. Obsahuje i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov vrátane pracovného náradia a materiálu, ako aj na pohonné hmoty pre zabezpečenie výcviku vojsk.	
---	--

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny

Podľa Usmernenia MF SR:

634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny Patrí sem len palivo na dopravné účely (pohonné hmoty), aj pri zahraničných pracovných cestách služobným vozidlom, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, LPG plyny.
--------	---

Pri použití osobného motorového vozidla, sú oprávnené výdavky na spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase ich nákupu, prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze, pričom ak táto spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze sa nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa tam neuvádza, vychádza sa zo spotreby preukázanej dokladom vydaným osobou, ktorej bolo udelené oprávnenie autorizácie podľa osobitného predpisu alebo doplňujúcimi údajmi výrobcu preukazujúce inú spotrebu pohonných látok; ak ide o nákladné automobily alebo pracovné mechanizmy, pri ktorých sa táto spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa tam neuvádza, podľa preukázanej spotreby vrátane spotreby preukázanej vlastným vnútorným aktom riadenia, ktorý preukázateľným spôsobom určuje a odôvodňuje spôsob výpočtu spotreby pohonných látok, alebo na základe dokladov o nákupe pohonných látok najviac však do výšky vykázanéj z prístrojov satelitného systému sledovania prevádzky vozidiel za pracovné cesty vykonané za účelom realizácie projektu,

634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)

Podľa Usmernenia MF SR:

634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené V prípade dodávateľského zabezpečenia úhrada za dodanú službu, pri realizácii vo vlastnej réžii, napr. nákup materiálu, pracovných nástrojov, náradí, čistiacich potrieb, premeranie spotreby paliva, drobný materiál pre vodičov (napr. osviežovače vzduchu, jelenice, hubky aj slnečné okuliare), pneumatiky, batérie (aj nahodenie pneumatík, vyváženie kolies, nabitie batérii), navigačných zariadení, náhradné diely na opravy vrátane diskov a duší, emisné kontroly, poplatky za služby staníc technickej kontroly. Ďalej sa tu triedi aj doplnkové vybavenie vozidiel (napr. rádia, záclonky).
--------	---

634003 Poistenie (dopravné)

Podľa Usmernenia MF SR:

634003	Poistenie Povinné zmluvné a havarijné poistenie.
--------	---

634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov

Podľa Usmernenia MF SR:

634004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov Patria sem výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, výdavky spojené s dopravou študentov vysokých škôl pri telovýchovných kurzoch, pri absolvovaní povinných praxí a pri exkurziách, zabezpečenie prepravy osôb taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby, odvoz surovín do zberu, preprava prístroja do opravy, prenájom zabezpečovacieho systému, aj poplatok za užívanie frekvenčného pásma povelového zariadenia, tzv. LOJACK, systém bezpečnostného značenia skiel.
--------	--

634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)

Podľa Usmernenia MF SR:

634005	Karty, známky, poplatky Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty, kreditné karty, letiskové poplatky. <i>Ak majú poplatky charakter potrebných vedľajších výdavkov, ktoré vznikli zamestnancovi v súvislosti s plnením pracovných úloh na pracovnej ceste, patria pod 631.</i>
--------	---

634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)

Podľa Usmernenia MF SR:

634006	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky Pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií - vodičov, mechanikov a pod.
--------	---

635 Rutinná a štandardná údržba

Podľa Usmernenia MF SR:

635 Rutinná a štandardná údržba Výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry) s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, ktoré sa klasifikujú pod 634. Udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady. Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu. Opravou sa majetok uvedie do pôvodného stavu, v akom sa nachádzal v čase jeho obstarania, zamedzuje sa vzniku poškodenia, zabezpečuje sa plynulosť a bezpečnosť používania majetku, a to i napriek zabudovaniu kvalitatívne nových prvkov, ktoré však neovplyvňujú výkonnosť a spôsob využitia majetku.
--

635001 Údržba Interiérového vybavenia

Podľa Usmernenia MF SR:

635001	Interiérového vybavenia Např. nábytku.
--------	---

635002 Údržba Výpočtovej techniky

V tejto skupine výdavkov sa evidujú výdavky podpoložiek 635002, 635009 a 635010 podľa Usmernenia MF SR:

635002	Výpočtovej techniky
635009	Softvéru Softvéru a aplikácií, např. update – aktualizácia programového produktu vykonaním malých zásahov do existujúceho produktu.
635010	Komunikačnej infraštruktúry Např. komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, např. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát.

635003 Údržba Telekomunikačnej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

635003	Telekomunikačnej techniky
--------	---------------------------

635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia Např. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, hasiacich prístrojov, plynových fliaš na technický plyn, učebných a kompenzačných pomôcok, prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely, vnútorného informačného systému, časomerných zariadení, vrátane prístupového a dochádzkového systému, kofajísk a vlečiek, výmenníkových staníc tepla, rozvodov plynu a elektrickej energie, mechanizačnej techniky vrátane vysokozdvížnych vozíkov, hudobných nástrojov, elektrospotrebičov, klimatizácie, klimatizačných jednotiek a vzduchotechniky, energetických zariadení vrátane náhradných zdrojov energie, vykurovacích telies, medziobjektových rozvodov ústredného kúrenia a teplej úžitkovej vody, čistiarň odpadových vôd (vrátane zavlžovacích sústav a vodovodov), vodárenských zariadení, kanalizácie, kotolní a kotlov, výťahov, servisnej techniky, pracovného náradia, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.
--------	---

635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

635005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia Např. vojenských, meracích, monitorovacích, signálno-bezpečnostnej techniky (vyrozumievacej, varovacej), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjnej, pyrotechnickej, detekčnej, chemickej, požiarnej a zabezpečovacej techniky, technických prostriedkov šifrovej služby, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.
--------	--

635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí

Podľa Usmernenia MF SR:

635006	Budov, objektov alebo ich častí Např. kancelárskych, archívnych, vojenských, výcvikových, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, školiacich, dielenských, ubytovacích, rekreačných, kultúrnych, pamiatkových, sociálnych (aj pre utečencov a migrantov), väzenských objektov, trhovísk, výstavných priestorov, garáží, škôl, vrátane materských škôl, športových priestorov a objektov, obytných domov, umeleckých diel (aj reštaurovanie múzejných predmetov), cintorínov a domov smútku, verejnej zelene (aj vrátane záhrad a zelene, ktoré sú súčasťou objektov ZÚ SR a rezidencií a dopravnej zelene), miestneho rozhlasu, ciest, diaľnic a chodníkov (vrátane značenia turistických chodníkov), mostov, podchodov, lávok, autobusových čakární, dopravných značiek a vodorovného dopravného značenia vrátane parkovacích stĺpikov, zvodidiel, zábradlia a parkovacích automatov, minerálnych prameňov, prístreškov, okolia a jazierok, skládok tuhého domového odpadu (vrátane žúmp), požiarnych zbrojníc, štátnych hraníc, stožiarov na vlajky, mestských WC a fontán, telovýchovných a športových zariadení, verejného a slávnostného osvetlenia.
--------	---

635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok

Podľa Usmernenia MF SR:

635007	Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok
--------	---

635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok

Podľa Usmernenia MF SR:

635008	Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok
--------	--

635200 Údržba Ostatného

Podľa Usmernenia MF SR:

635200	Ostatného
--------	-----------

636 Nájomné za nájom

Podľa Usmernenia MF SR:

636	Nájomné za nájom Platby za prenájom nehnuteľných a hnutelných vecí. Pri prenájme nehnuteľných vecí príslušné podpoložky slúžia i pre nájomné za časť budov (priestorov). Triedia sa tu platby za nájom výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej infraštruktúry. Patrí sem aj operatívny lízing, nie finančný (824) s výnimkou finančného lízingu rozpočtových organizácií pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.
-----	--

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí

Podľa Usmernenia MF SR:

636001	Budov, objektov alebo ich častí Např. administratívnych budov, skladov, dielní, garáží, škôl, školských a školiacich stredísk, stravovacích, ubytovacích, kultúrnych, rekreačných a zdravotných stredísk, zariadení sociálnych služieb, telovýchovných a športových zariadení, rokovacích miestností, bytov, pozemkov (aj vlastníkom za pôdu), ochranných stavieb civilnej ochrany, archívov, rezidencií, reprezentačných a obradných priestorov, parkovacích boxov a parkovísk, výstavných plôch, objektov a priestorov na umiestnenie základňových spojovacích prenosových zariadení, budov vojenského charakteru, výcvikových a účelových zariadení, poľných kancelárií.
--------	--

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

636002	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia Např. stravovacích (vrátane zeleninového pultu v jedálni), zdravotníckych, laboratórných, tmočnických, uzamykateľných priedčinkov (za prenájom priedčinku na pošte, v banke a pod.), plynových fliaš, zásobníkov plynu na technické plyny, telefónnych liniek (vrátane telefónnych ústrední a telekomunikačnej techniky), poplašných zariadení, trafostaníc, vyvolávacích automatov na mikrofilmy, nábytkov, odpadových nádob, umeleckých diel a hudobných nástrojov, lodných výťahov, frankovacích, rozmnožovacích a kopírovacích strojov, rohožíek, dopravných značiek, tlačiarenských strojov, strojov pre knižárske a polygrafické spracovanie a pracovných mechanizmov a prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely.
--------	---

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

Podľa Usmernenia MF SR:

636003	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
--------	---

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636004 Nájom Dopravných prostriedkov

Podľa Usmernenia MF SR:

636004	Dopravných prostriedkov Formou operatívneho lízingu.
--------	---

Výdavky vynaložené za nájom dopravných prostriedkov sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636005 Nájom Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci

Podľa Usmernenia MF SR:

636005	Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci Finančný lízing rozpočtovej organizácie pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.
--------	--

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636006 Nájomné za nájom výpočtovej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

636006	Výpočtovej techniky
--------	---------------------

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

636007 Nájomné za nájom softvéru

Podľa Usmernenia MF SR:

636007	Softvéru
--------	----------

Výdavky vynaložené za nájom sú oprávnené do výšky výdavkov prislúchajúcich k času nevyhnutného použitia k zabezpečeniu aktivít projektu. Podrobnejšie vid'. článok 16 tohto usmernenia.

637 Služby

Podľa Usmernenia MF SR:

637	Služby Patria sem akékoľvek ďalšie vstupy na činnosť nezaraďené v predchádzajúcich špecifických položkách 631 až 636 realizované dodávateľským spôsobom, resp. na dohodu o vykonaní práce.
-----	---

Prijímateľ je oprávnený využívať služby externých dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, kedy nie je možné alebo efektívne tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá

Podľa Usmernenia MF SR:

637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá Patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie náklady, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.
--------	--

Bližšie pravidlá aplikácie a oprávnenosti výdavkov pre odborné aktivity projektov OP ZaSI v oblasti vzdelávania dospelých sú uvedené v Prílohe č. 3, bode C tohto usmernenia. Výdavky na stravu v uvedenej podpoložke sú zahrnuté len v súvislosti s frekventantmi školení, kurzov, seminárov, konferenciami alebo sympóziami.

637002 Konkurzy a súťaže

Podľa Usmernenia MF SR:

637002	Konkurzy a súťaže Patria sem napr. výdavky súvisiace s dražbou, športovými podujatiami, kultúrnou činnosťou, vrátane mládežníckych podujatí, na vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach, výdavky na ohňostroj, finančné odmeny za športové a kultúrne podujatia, aj za spracovanie súťažných podkladov.
--------	---

637003 Propagácia, reklama a inzercia

Podľa Usmernenia MF SR:

637003	Propagácia, reklama a inzercia Patria sem napr. výdavky za vytvorenie a údržbu web stránky v medzinárodnej sieti INTERNET, vládnej sieti GOVNET, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov, novoročné pozdravy.
--------	---

Primerané sumy k tejto skupine výdavkov sú uvedené v Prílohe č. 3 časť B. ods. 3 tohto usmernenia.

637004 Všeobecné služby

Podľa Usmernenia MF SR:

637004	<p>Všeobecné služby Dodávateľským spôsobom. Např. tlač tlačív, kolkových cenín, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (např. ravenie a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), veterinárna prevencia a ochrana štátneho územia, odchyt a ošetrovanie zvierat, tlmočnicka a prekladateľská činnosť (vrátane prípadnej súvisiacej sprievodcovskej a redakčnej činnosti), externé vyučovanie vrátane vypracovania skúšobných otázok, overovanie spôsobilosti výkonu povolania, starostlivosť o chránené časti prírody vrátane dokumentácie ochrany prírody, sprievodcovskej a strážnej (ochrannej) služby, služieb súvisiacich s ochranou prírody, nahrávanie a ozvučenie pojednávaní, čistenie verejných priestranstiev, kominárske práce, revízie a kontroly zariadení, osobitné štatistické zisťovania, spracovanie účtovníctva a miezd, za vykonanie služby, resp. správu bytového a nebytového hospodárstva správcovským subjektom (např. s. r. o.), ktorý spravuje byty v osobnom vlastníctve, ale aj byty nájomné – obecné, t. j. vo vlastníctve obce, služby správcovi budovy (tzv. režijné náklady); za uloženie zbraní u polície, administratívne služby. Úprava a výzdoba verejného priestranstva (např. vlajková výzdoba), šitie, prešívanie, brúsenie, gravírovanie, sklárstvo, stolárstvo, aranžérstvo, iné činnosti poskytované prijímateľom sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (např. kadernícke a holičské služby, pedikúra, manikúra, masáže), dekorácie, zhotovenie kľúčov a pečiatok, rámovanie obrazov, sťahovanie a manipulačné práce; služby pri obchodovaní s cennými papiermi prostredníctvom člena centrálného depozitára (Centrálny depozitár cenných papierov Slovenskej republiky), odmena komisárovi cenných papierov - Fond národného majetku SR), doplnkový predaj devíz, likvidácia prestárlych chemikálií a liekov, opotrebovaných motorových olejov, renovácia pások a tonerov, služby asistenta poslanca.</p>
--------	---

637005 Špeciálne služby

Podľa Usmernenia MF SR:

637005	<p>Špeciálne služby Dodávateľským spôsobom. Např. ochrana objektov, techniky a materiálov (aj platby za poskytované služby pri strážení objektov, preprave peňazí a pod. vrátane bezpečnostných služieb), služby poskytnuté formou outsourcingu, výkony IT (informačných technológií), prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, geologický prieskum a geologické práce, ktoré súvisia s geologickým prieskumom (nesúvisiace s výstavbou a s úlohami rozvoja vedy a techniky, geodetické práce a kartografické práce nesúvisiace s výstavbou), ekologická asanácia územia (náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií). Demolácie a plošné asanácie nesúvisiace s výstavbou. Geometrický plán (aj spracovanie noriem a letecké snímkovanie), notárske, komerčné, právne, advokátske, auditorské, poradensko-konzultačné, exekučné, meranie a monitorovanie, typologizácia a pasportizácia, varovací a vyzrozumievací systém civilnej ochrany, vrátane elektrických poplachových sirén a prekládky, meteorológia, vypracovanie metodík, preprava míťvol a práce súvisiace s ich odkrytím vrátane patologických vriec, výkony požiarnej techniky, osobná hygiena vojsk, kalibrácia prístrojov a posúdenie techniky, ochrana osobných údajov v informačnom systéme, metrológia a skúšobníctvo, protetické práce, zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany, pohrebné trovy (výdavky spojené s pohrebom, např. v ozbrojených zložkách, obyvateľov zariadení sociálnych služieb, bezdomovcov, utečencov, osôb bez príbuzných), pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca (např. stravovanie, ubytovanie, pranie, poplatok sociálnemu zariadeniu, školským zariadeniam za dieťa utečenca); rezbárstvo, výroba rekvizít, scénická a kostýmová výprava dodávateľským spôsobom a likvidácia špeciálneho materiálu CO.</p>
--------	---

Neoprávneným výdavkom sú výdavky na právne služby, ktoré priamo nesúvisia s tvorbou a vypracovaním zmlúv, alebo ich dodatkov s dodávateľmi tovarov a služieb prijímateľa, alebo s ich zamestnancami.

637006 Náhrady

Podľa Usmernenia MF SR:

637006	Náhrady Okrem 637007, 637008 a 637009. Např. za: veci nadobudnuté od fyzických osôb, poskytnutie pomoci, poskytnutú zdravotnú starostlivosť, zavinené protiprávne konanie, zdravotnú starostlivosť nad rámec zákona č. 577/2004 Z. z., poskytnutú liečebno-preventívnu starostlivosť v zmysle medzivládnych dohôd, rekondičné pobyty, preventívnu rehabilitáciu a preventívne lekárske prehliadky, sociálno-psychologický výcvik sociálnych pracovníkov, zdravotnú starostlivosť poskytnutú bezdomovcom, odvodové a prieskumné konania, rekreácie pre občanov umiestnených v zariadeniach sociálnych služieb, organizáciu výchovno-rekreačných programov pre deti a výchovno-vzdelávacích aktivít pre rómske rodiny, pracovnú silu zo zahraničných miestnych zdrojov pre práce na zastupiteľských úradoch, výkon inšpekcie (kontroly vykonávané daňovými úradmi), úhradu nákladov organizáciám za povinnú prax žiakov a študentov vysokých škôl, za úhradu výdavkov na bývanie v profesionálnej rodine, použitie líčidiel, opravu vlastných hudobných nástrojov len v prípade, ak zamestnávateľ uhradí svojmu zamestnancovi skutočne preukázané výdavky (používa Ministerstvo kultúry SR)
--------	---

637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom

Podľa Usmernenia MF SR:

637007	Cestovné náhrady <i>Cestovné náhrady a cestovné výdavky iným než vlastným zamestnancom.</i> Např. príseďiacim, svedkom, znalcom, členom Súdnej rady SR, členom stráže prírody, tlmočníkom, zadržaným osobám a žiadateľom o priznanie postavenia utečenca bez finančných prostriedkov, osobám vyhosteným z územia SR, stravovanie svedka a zadržaných osôb, osôb predvedených na nástup výkonu trestu, aj ubytovanie svedka v prípade súdneho procesu mimo trvalého bydliska svedka, vojakom, s výnimkou profesionálnych vojakov, osobám prizvaným na zasadnutie výboru NR SR, členom poradných orgánov ministra a ostatným (např. v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane), za ubytovanie poslancov v zariadeniach hotelového typu, darcom krvi, za ubytovanie žiakov a študentov vysokých škôl pri lyžiarskych kurzoch a absolvovaní povinnej praxe, školských exkurziách, školách v prírode a deťom v detských domovoch, za vstupenky pre žiakov - deti v detských domovoch a cestovné pre deti z detských domovov.
--------	---

Evidujú sa tu preukázané cestovné výdavky vynaložené na dopravu a ubytovanie osoby, ktorá nie je zamestnancom⁵⁶ prijímateľa na miesto realizácie aktivity projektu.

Iní ako vlastní zamestnanci vykonávajúci práce/činnosti na projekte nemôžu mať rovnaké náklady preplatené aj z iného zdroja (např. zamestnávateľom), čo musia deklarovat' Čestným vyhlásením v rámci vyúčtovania výdavkov. Každá zmena skutočností deklarovanych v Čestnom vyhlásení musí byť bezodkladne oznámená poskytovateľovi.

Špecifiká pre zahraničné pracovné cesty expertov sú uvedené v Prílohe č. 3. bod D tohto usmernenia.

Pre túto skupinu výdavkov sa primerane aplikuje hospodárnosť triedy použitého dopravného prostriedku tak ako je to uvedené v skupinách výdavkov 631001 a 631002.

637009 Náhrada mzdy a platu

Podľa Usmernenia MF SR:

637009	Náhrada mzdy a platu Např. svedkom, príseďiacim; náhrada ušlej mzdy zamestnancom na základe súdneho rozhodnutia o neplatnosti výpovede, poslancom, členom komisii a spolupracovníkom obecných zastupiteľstiev a osobám prizvaným na zasadnutie výboru NR SR, paušálna náhrada príseďiacim. Ďalej sa tu triedi aj doplatenie rozdielu pri skrátení funkčného platu po skončení dočasného pozastavenia výkonu funkcie a po skončení zaradenia štátneho zamestnanca mimo činnej štátnej služby a ostatné náhrady mzdy a platu vyplývajúce z osobitných predpisov.
--------	---

637010 Na úlohy výskumu a vývoja

Podľa Usmernenia MF SR:

637010	Na úlohy výskumu a vývoja Výdavky štátneho rozpočtu na riešenie úloh výskumu a vývoja podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Patria sem aj výdavky rozpočtových a príspevkových organizácií a verejných vysokých škôl na spoluprácu s ostatnými organizáciami a pracoviskami výskumu a vývoja na riešení úloh výskumu a vývoja.
--------	---

637011 Štúdie, expertízy, posudky

Podľa Usmernenia MF SR:

637011	Štúdie, expertízy, posudky Patria sem výdavky za všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení, ktoré nesúvisia s výstavbou a geologickým prieskumom, napr. znalecké, oponentské, expertízne, rozbor (aj vody), územné plány a lesné hospodárske plány, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, analýzy a platby za štúdie a koncepcie všeobecnej nadodvetvovej alebo makroekonomickej povahy, za služby privatizačných poradcov, na projekty pre čerpanie finančných prostriedkov z EÚ.
--------	--



V podmienkach OP ZaSI sa jedná o dokument analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány, ktorého predmet a spôsob vypracovania je v súlade s podmienkami písomného vyzvania národného projektu, schválenej žiadosti o NFP a zmluvy o poskytnutí NFP /rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Výdavky sú oprávnené len ak súčasne spĺňajú všetky podmienky podľa :

- sú dostupné verejnosti (napr. sú zverejnené na internete),
- majú využitie pre OP ZaSI MPSVR SR podľa vecne príslušných sekcií, resp. pre majú využitie pre ostatné rezorty štátnej a verejnej správy, ktorých zameranie projektov spadá pod priority OP ZaSI,
- ak si posudok odborníka v relevantnej oblasti poskytovateľ k predloženej analýze/stratégii/štúdie/expertízy/plánu a iných výstupov vyžiadal a tento posudok je pozitívny,
- dokument nejaví znaky plagiátorstva⁶⁴, nie je duplicitný alebo obdobný s iným už preplateným dokumentom a obsahuje minimálne 2/3 vlastnej pridanej hodnoty;

Zmena spôsobu vypracovania počas realizácie projektu nie je prípustná⁶⁵. Pre dopytovo-orientované projekty sú tieto výdavky v rámci vyhlásených výziev po 1.3.2014 neoprávnené. Vid'. aj Príloha 3 časť F tohto usmernenia“.

637012 Poplatky a odvody

Podľa Usmernenia MF SR:

637012	Poplatky a odvody Např. za vedenie účtov, manipulačné (iné ako na 653001), správne, súdne, notárske, uloženie odpadu, vypúšťanie odpadových vôd do povrchových vôd a odbery podzemných vôd, váženie vozidiel, znečistenie ovzdušia, očkovanie psov, víza, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, odťahovanie a úschovu zaistených motorových vozidiel, úschovu vecí zadržaných osôb, zmluvne dohodnutý poplatok z tržieb, ochranným autorským zväzom, požičovné (za filmy, diapozitívy, videokazety, výpožičky kníh získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, atď.), platobný styk - výdavky spojené s realizáciou platobného styku pre klientov Štátnej pokladnice, výplatu dividend a iné výdavky charakteru platby, odvod finančných prostriedkov na základe
--------	--

⁶⁴ Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné.

⁶⁵ Poskytovateľ je oprávnený zohľadniť nepredvídané okolnosti a okolností vylučujúce zodpovednosť.

rozhodnutia správy finančnej kontroly, platby za postúpené pohľadávky na poistnom zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a daňových úradov.
Ak musí zamestnanec na pracovnej ceste zo závažných dôvodov meniť pridelenú menu za inú, je to potrebný vedľajší výdavok a klasifikuje sa pod položkou 631.

637014 Stravovanie

Podľa Usmernenia MF SR:

637014 Stravovanie
Všetky výdavky na stravovanie podľa platných predpisov, okrem stravného klasifikovaného v rámci cestovného pod 631 a výdavkov na prevádzku vlastnej jedálne, ktoré sa triedia pod príslušnými položkami podľa ich charakteru. Patrí sem aj nákup stravovacích poukážok pre vlastných zamestnancov.

637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla

Podľa Usmernenia MF SR:

637015 Poistné
Hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel, ktoré sa klasifikuje pod 634 a poistného do poistných fondov, ktoré patrí pod 620.

V OP ZaSI hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel, ktoré sa patrí do skupiny 634003 a poistného do poistných fondov, ktoré patrí do skupiny 610620. Pokiaľ má prijímateľ schválené v rozpočte projektu výdavky na poistné, je povinný majetok obstaraný z NFP mať poistený. Pokiaľ však prijímateľ nemá schválené v rozpočte projektu výdavky na poistné a majetok ani nemá poistený, v prípade poistnej udalosti je povinný vykonať také úkony, aby úspešnosť projektu nebola ohrozená.

637023 Kolkové známky

Podľa Usmernenia MF SR:

637023 Kolkové známky

637026 Odmeny a príspevky

Podľa Usmernenia MF SR:

637026 Odmeny a príspevky
Např. poslancom obecných zastupiteľstiev a poslancom zastupiteľstiev vyšších územných celkov a členom samosprávnych orgánov, vrátane odmien ďalších členov komisií obecného zastupiteľstva, členom komisií vyšších územných celkov, matrikárom, sobášiacim, odmeny podľa autorského zákona, členom Rady pre vysielanie a retransmisii, na civilné odievanie zamestnancov v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, výkonnostný stravovací príspevok vrátane výdavkov na kondičnú prípravu a regeneráciu športovej reprezentácie, darcom krvi, odmeny obvineným a odsúdeným (zákon č. 475/2005 Z. z.).

637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

Podľa Usmernenia MF SR:

637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

V rámci OP ZaSI sa tu eviduje odmena za vykonané práce mimopracovného pomeru, pričom mimopracovným pomerom sa v OP ZaSI rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228 z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce a dohoda o brigádnickej práci študentov) a vzťahy uzatvorené v súlade iného právneho predpisu, pokiaľ príjmy z takejto činnosti sú predmetom dane z príjmov podľa § 5 ods. 1 z. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (např. nepomenovaná zmluva, v niektorých prípadoch príkazná zmluva uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka a pod.). Oprávneným výdavkom pre všetky

typy prijímateľov je uhradená celková cena práce⁶⁶ vypočítaná z obvyklej ceny (odmeny) v danom čase a mieste, nie vyššej ako je uvedená v Prílohe č. 3 tohto usmernenia. Oprávnené výdavky sú len výdavky spojené s vykonanými činnosťami, ktoré sú predmetom pracovnej náplne uvedené v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Oprávnený výdavok sa eviduje v dvoch skupinách oprávnených výdavkov. Výdavok prislúchajúci hrubej mzde sa eviduje v tejto skupine výdavkov a odvody zamestnávateľa sa evidujú v skupine 610620.



Pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je potrebné si uvedomiť, že uzatváranie týchto typov dohôd je výnimočné (nie na dlhodobé práce, počet takýchto dohôd by mal byť u zamestnávateľa obmedzený, použité by mali byť najmä na podporné aktivity projektu, nie hlavné aktivity). Preto s ohľadom na zameranie podpory v rámci OP ZaSI pre dosiahnutie účelu projektu, RO OP ZaSI, ako poskytovateľ, odporúča s fyzickými osobami prednostne, uzatvárať pracovné pomery na plný, resp. kratší pracovný čas.

V súčasne platnej legislatíve, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru majú napr. tieto špecifiká: nemajú skúšobnú dobu a pri uzatvorenej dohode o vykonaní práce sa vylučuje jej dohodnutie, na ich základe nevzniká nárok na odstupné a odchodné, dovolenku, mzdové zvýhodnenia za nočnú prácu (možno ich však dohodnúť v dohode, resp. po prerokovaní zo zástupcami zamestnancov), je zákaz výkonu práce nadčas a pracovnej pohotovosti (tento zákaz nemožno v dohode ani dohodnúť), pri prekážkach v práci môže zamestnávateľ len ospravedlniť čas neprítomnosti, náhrada mzdy však za tento čas zamestnancovi nepatrí, na zabezpečenie stravovania, resp. poskytnutie stravných lístkov zamestnancovi nevzniká nárok, možno ho však priznať cez § 152 ods. 8 Zákonníka práce atď.

Pri uzatvorených dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný viesť evidenciu pracovného času (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu, a viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemožno uzatvoriť na činnosti/práce, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona. (Autorský zákon upravuje vzťahy vznikajúce v súvislosti s vytvorením a použitím literárneho a iného umeleckého diela a vedeckého diela, umeleckého výkonu, s výrobou a použitím zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu, s vysielaním a použitím rozhlasového vysielania a televízneho vysielania a v súvislosti so zhotovením a použitím databázy.)

Pri uzatvorených pracovnoprávných vzťahoch a uzatvorených dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný rozvrhnúť pracovný čas tak, aby mal zamestnanec medzi koncom jednej a začiatkom druhej zmeny minimálny odpočinok v trvaní 12 po sebe nasledujúcich hodín v priebehu 24 hodín.

⁶⁶ T.j.: hrubá mzda zamestnanca za príslušné obdobie a odvody zamestnávateľa prislúchajúcich k vyplatenej mzde zamestnancovi, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Pri nočnej práci (práci vykonávanej medzi 22.00 hod. a 6.00 hod.) je napr. zamestnávateľ povinný zabezpečiť, aby sa zamestnanec pracujúci v noci podrobil posúdeniu zdravotnej spôsobilosti na prácu v noci, najmenej raz za rok.

Odmenu zamestnanca, alebo iné plnenia v jeho prospech nemožno dohodnúť pre zamestnanca v mimopracovnom pomere priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z uzatvoreného bežného pracovného pomeru u zamestnávateľa pre tú istú, resp. podobnú pracovnú činnosť. Taktiež ak zamestnanec s ktorým má zamestnávateľ uzatvorený mimopracovný pomer a ktorý u zamestnávateľa vykonáva na projekte zhodnú, resp. obdobnú činnosť ako v rámci bežnej neprojektovej činnosti (napr. hlavného pracovného pomeru), výška odmeny musí byť založená na sadzbách zodpovedajúcich obvyklému systému odmeňovania v inštitúcii prijímateľa.

Nie je možné v rámci projektu pre danú činnosť vynakladať vyššiu hodinovú sadzbu ako je stanovená pre hlavný pracovný pomer. To znamená, že mzdová politika projektu nemôže byť odlišná od mzdovej politiky v príslušnej organizácii prijímateľa.

Rozlišovacími znakmi⁶⁷ pri porovnávaní, či ide o zhodnú resp. obdobnú činnosť je posúdenie druhu práce, na ktorú bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru a zároveň aký výsledok práce je stanovený v prípade dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, teda financovanej z prostriedkov pomoci ESF. V tomto prípade prijímateľ musí preukázať, že jednotková cena za obdobnú vykonávanú prácu pre projekt zodpovedá jednotkovej cene bežnej činnosti u zamestnávateľa (t.j. druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma v rámci hlavného pracovného pomeru). Prijímateľ preukazuje túto skutočnosť napr. pracovnou náplňou k pracovnej zmluve, resp. stručnou charakteristikou práce, príp. iným relevantným dokladom a k nej prislúchajúcimi mzdovými podmienkami. Nadhodnotenie hodinovej sadzby pre prácu na projekte nad úroveň hodnoty reálnej hodinovej sadzby u zamestnávateľa (cena zodpovedajúca danému typu práce v danom mieste a čase u zamestnávateľa) bude v zmysle uvedeného vyhodnotená ako neoprávnená.



Pokiaľ sa zamestnanec podieľa na realizácii projektu, súčet všetkých jeho odpracovaných hodín *u toho istého zamestnávateľa (prijímateľa) vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru* za 1 deň nesmie prekročiť 12 hodín, pričom odpracované hodiny *sa nesmú prekrývať* a nie je možné, aby mal vykázanú vykonanú prácu uhradenú súčasne aj z iného zdroja.

637036 Reprezenačné výdavky

Podľa Usmernenia MF SR:

637036	Reprezenačné výdavky Např. výdavky na reprezenačné účely zabezpečené prostredníctvom cateringovej spoločnosti, resp. reštauračným zariadením. Patria sem aj ostatné výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí za ubytovanie, dopravu, tlmočenie a za vstupné na kultúrny program a kultúrne podujatie.
--------	---

V OP ZaSI sem patria výdavky na obstaranie materiálu reprezenačného charakteru, např. káva, čaj, minerálka, cukor a pod. nie alkoholické nápoje, obstarané dodávateľsky (od 1.1.2009). Ak sú tieto veci obstarané z vlastných zdrojov, výdavky sa triedia v podpoložke 633016 Reprezenačné výdavky. Reprezenačné výdavky sú oprávnené, ak boli poskytnuté účastníkom hlavných aktivít projektu.

⁶⁷ Rozlišovacím znakom n nemôže byť iba projekt. Např. ak zamestnanec vykonáva obdobný druh práce v rámci hlavného pracovného pomeru ako na projekte, nemôže byť ohodnotený vyššou mzdou len z dôvodu, že vykonáva práce pre projekt.

640 Bežné transfery

Podľa Usmernenia MF SR:

<p>640 Bežné transfery <i>Transferové platby sú výdavky uskutočňované bez toho, aby za ne ich príjemcovia poskytovali nejaké protislužby alebo tovary (jednostranné platby).</i> Transferová platba všeobecného charakteru, určená pre rôzne alebo neurčité (neurčené) ciele sa vždy považuje za bežný transfer. Triedia sa podľa príjemcu alebo druhu poskytovanej platby. <i>Transfer môže byť len finančný vo forme príspevkov, dotácií a iných finančných vzťahov</i> (napr. platené poisťné za zákonom určené skupiny osôb). Táto kategória zahŕňa transfery na humanitárnu pomoc bez ohľadu na charakter budúcich výdavkov, ak nemožno charakter výdavkov vopred identifikovať. Na položke 644 sa sledujú prevodové platby nefinančným subjektom - právnickým osobám a fyzickým osobám (podnikateľom), ktoré boli založené za účelom dosahovania zisku a príspevky príspevkovým organizáciám mimo verejnú správu. Sú to platby vo forme úrokových rozdielov, cenových rozdielov alebo v inej forme priamej platby týmto subjektom s cieľom podporiť podnikateľské aktivity ich príjemcu. Dotácie na riešenie úloh výskumu a vývoja sa poskytujú na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov alebo ich častí na riešenie úloh za podmienok určených osobitnými predpismi.</p>

Transfery v skupinách oprávnených výdavkov 642XXX až 644XXX sú v OP ZaSI oprávnené len v prípade, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- subjekt, ktorý je príjemcom transferu, má na takýto transfer nárok zo zákona (napr. pre oblasť aktívnej politiky trhu práce, sociálnej starostlivosti, vedy a výskumu);
- prijímateľ je oprávnený takýto transfer na uvedený subjekt zo zákona vykonať;
- účel použitia prostriedkov subjektom, ktorý prijíma transfer a nie je ďalej kontrolovaný, t. j. ide o jednostrannú platbu zo strany prijímateľa.

Vyššie uvedené podmienky neplatia v prípade projektov, ktorým použitie skupín oprávnených výdavkov transferových platieb Centrálny koordinačný orgán udelil osobitnú výnimku.

Ak sú kapitálové výdavky vyplácané v rámci bežných transferových platieb sú neoprávneným výdavkom (oprávneným výdavkom sú len v prípade, ak sú uvedené v skupine výdavkov 7xxxxx).

641001 Transfery príspevkovej organizácií

Podľa Usmernenia MF SR:

<p>641001 Príspevkovej organizácii Zaradené štatistickým úradom SR do verejnej správy.</p>
--

641006 Transfery rozpočtovej organizácií

Podľa Usmernenia MF SR:

<p>641006 Rozpočtovej organizácii Např. používa Ministerstvo financií SR a Fond národného majetku SR, kapitola Všeobecná pokladničná správa pri prevodoch na mimorozpočtové účty Ministerstva financií SR, pri prevodoch finančných prostriedkov z výdavkového účtu Agentúry pre riadenie dlhu a likvidity na mimorozpočtový účet, pri prevodoch na spolufinancovanie určených na budovanie Schengenských hraníc z výdavkového účtu kapitoly na mimorozpočtové účty.</p>
--

641009 Transfery obciam

Podľa Usmernenia MF SR:

<p>641009 Obci okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy Např. na zriadenie spoločného obecného úradu - § 20a zákona o obecnom zriadení (ak sa v zmluve dohodne spôsob financovania formou zúčtovacieho preddavku patrí to pod 637030)</p>

641010 Transfery vyššiemu územnému celku

Podľa Usmernenia MF SR:

641010 Vyššiemu územnému celku okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy

642001 Transfery občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu

Podľa Usmernenia MF SR:

642001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu

642002 Transfery neziskovej organizácií poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Podľa Usmernenia MF SR:

642002 Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby

642007 Transfery cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite

Podľa Usmernenia MF SR:

642007 Cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite

642014 Transfery Jednotlivcovi

Podľa Usmernenia MF SR:

642014 Jednotlivcovi

Napr. ocenenie za zásluhy pri osobnej pomoci pri mimoriadnych udalostiach; za uznanie zásluh, cena Jozefa Murgaša, cena o Najkrajšiu knihu Slovenska, odmena BIB (používa Ministerstvo kultúry SR), ocenenie práce pedagógov a iných zamestnancov rezortu, žiakov a študentov, cena ministra školstva za vedu a techniku, ocenenie športovcov za výsledky dosiahnuté na vrcholových športových podujatiach (používa Ministerstvo školstva SR), čestnému občanovi mesta, novonarodeným deťom pri uvítaní do života, cestovné náhrady (cestovné, stravné, vreckové frekventantom rehabilitačného strediska pre prípravu na pracovné uplatnenie občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, úhrada cestovných nákladov žiaka do školy, v ktorej plní povinnú školskú dochádzku, obvineným pri prepustení z väzby a odsúdeným pri prepustení z výkonu trestu, pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca; stravné a vreckové zamestnancom zo zahraničia pri zahraničných pracovných cestách vykonávaných na základe dohody o vzájomnej výmene zamestnancov, obyvateľom zariadení sociálnych služieb), štátny príspevok k pôžičkám novomanželom, na súdnu a mimosúdnú rehabilitáciu, hospodárske zabezpečenie rodinných príslušníkov žiakov a študentov, vernostný príspevok baníkom, deputátne uhlie dôchodcom, vdovám po baníkoch alebo banických dôchodcoch, bývanie zahraničným expertom, humanitné účely, presídlencom pri majetkovoprávnom vysporiadaní medzivládnych zmlúv, dispozičné fondy - Kancelária Národnej rady SR, Kancelária prezidenta SR a Úrad vlády SR, ochrana svedka, sociálno-adaptačná podpora, bývanie a životné prostredie a ostatnú výpomoc, doliečovacie akcie detí, rekondičné pobyty hemofilikov, lekárom, vyrovnávací príspevok, odmeny v známkovej tvorbe (udeľuje Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR), príspevok na čistenie a pranie bielizne a šiat zamestnancov štátneho dozoru a uniformami štátnych zamestnancov.

642027 Transfery Na peňažné príspevky na kompenzáciu

Podľa Usmernenia MF SR:

642027 Na peňažné príspevky na kompenzáciu
Napr. na zaobstaranie pomôcky, opravu pomôcky, kúpu osobného motorového vozidla, prepravu, osobnú asistenciu, úpravu bytu, rodinného domu alebo garáže, kompenzáciu zvýšených výdavkov, opatrovanie.

642030 Transfery Príplatky a príspevky

Podľa Usmernenia MF SR:

642030 Príplatky a príspevky
Napr. príplatok k nemocenskému, k podpore pri ošetrovaní člena rodiny, k peňažnej pomoci v materstve, plat pri odchode do dôchodku, k dôchodku za výkon funkcie sudcu a prokurátora a príplatok k dôchodku pozostalých, príplatok k dôchodku politickým väzňom, pri smrteľných úrazoch a chorobách z povolania, frekventantom rehabilitačného strediska pre prípravu na pracovné uplatnenie občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, príspevky podľa osobitného zákona (napr. resocializačný príspevok).

642032 Transfery na aktívne opatrenia trhu práce

Podľa Usmernenia MF SR:

642032	Na aktívne opatrenia trhu práce
--------	---------------------------------

V rámci OP ZaSI sa tu evidujú výdavky na aktívne opatrenia trhu práce vyplácané v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. vyplácanie príspevkov SZČO, príspevkov pre zdravotne postihnutých občanov, zriadenie chránených dielní, absolventská prax, aktivačné príspevky a pod.).

Poskytnuté príspevky na aktívne opatrenia trhu práce, ktoré sú poskytované v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov sú oprávnené do výšky na ktorý vzniká nárok podľa uvedeného zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

V prípade poskytnutých príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce na ktoré úrad môže poskytnúť príspevok podľa uvedeného zákona, sú takto poskytnuté príspevky oprávnené do výšky v akej bol nárok úradom priznaný, maximálne však do výšky, v ktorej možno takýto príspevok podľa tohto zákona poskytnúť.

Tieto výdavky sú oprávnené, pokiaľ spĺňajú podmienky oprávnenosti uvedené v tomto usmernení.

644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom štatistickým úradom Slovenskej republiky

Podľa Usmernenia MF SR:

644	Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky Bežné platby vo forme úrokových rozdielov, grantov alebo iných platieb vykonaných priamo cez rozpočtové účty na podporu obchodných aktivít príjemcov a transfery príspevkovým organizáciám mimo verejnú správu.
-----	---

644000 Transfery nefinančným inštitúciám

644001 Transfery právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom

Podľa Usmernenia MF SR:

644001	Právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom Nap. štátnym podnikom, štátnym akciovým spoločnostiam, akciovým spoločnostiam s majoritnou účasťou štátu.
--------	---

644002 Transfery ostatnej právnickej osobe

Podľa Usmernenia MF SR:

644002	Ostatnej právnickej osobe Nap. neštátnym fondom.
--------	---

644003 Transfery fyzickej osobe - podnikateľovi

Podľa Usmernenia MF SR:

644003	Fyzickej osobe – podnikateľovi
--------	--------------------------------

649003 Transfery medzinárodnej organizácií

Podľa Usmernenia MF SR:

649003	Medzinárodnej organizácií
--------	---------------------------

700 Kapitálové výdavky

Podľa Usmernenia MF SR:

700 Kapitálové výdavky

Zahŕňajú sa sem výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov.

Táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie hmotného majetku, t.j.

- pozemkov, budov a stavieb, umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov, ktoré sú hmotným majetkom bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, pokiaľ nie sú finančnými investíciami. Zostatková cena stavebného objektu alebo jeho časti, likvidovaného v dôsledku novej stavby, vrátane nákladov na likvidáciu, sa zahŕňa do nákladov na stavbu a hradí sa z kapitálových výdavkov,
- samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, napr. interiérové vybavenie, kancelárske stroje, prístroje, zariadenia, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky. Súbor hnutelných vecí, ktorý je definovaný v § 22 ods. 2 písm. a) zákona o dani z príjmov účtovná jednotka môže, ale nemusí vytvárať zo samostatných hnutelných vecí, pričom každá z nich spĺňa podmienky uvedené v § 22 ods. 2 písm. a) cit. zákona. Len tie hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá, možno zaradiť do hmotného majetku,
- pestovateľských celkov trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, základných stád, ťažných zvierat, koní a iný majetok, napr. otvarky nových lomov, pieskovní, hlinísk a skládok odpadov, technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov vodnej erózie, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.). Od technickej rekultivácie je potrebné odlišiť biologickú rekultiváciu (hnojenie pôdy, vysiatie trávy, vysadenie kvetín a okrasných kríkov), ktorá je vždy súčasťou prevádzkových nákladov (633006).

Príslušenstvom hmotného majetku sú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne. Pokiaľ príslušené predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci.

Samostatnou hnutelnou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Ďalej sa tu rozpočtujú výdavky na obstaranie nehmotného majetku.

Nehmotným majetkom je dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok.

Hmotný majetok je možné rozložiť na jednotlivé oddeliteľné súčasti hmotného majetku, ak vstupná cena každej jednotlivéj oddeliteľnej súčasti je vyššia ako 1 700 eur (§ 22 ods. 15 zákona o dani z príjmov).

Za stavby sa považujú všetky stavby bez zreteľa na ich

- a) stavebno-technické vyhotovenie, napr. budovy, veže, stožiare, silá, zásobníky, nádrže, studne, komunikácie, tunely, mosty a lávky, nástupištia a rampy, žeriavové dráhy, podzemné i nadzemné vedenia, tribúny, múry, oplatenia, pomníky,
- b) účel, napr. stavby na bývanie, stavby občianskeho vybavenia, stavby pre výrobu a skladovanie, pre dopravu, rozvod energií, pre vodné hospodárstvo, stavby a zariadenia pre civilnú obranu, na rekreáciu, na školstvo a na športové účely,
- c) čas trvania - trvalé, dočasné.

Výstavbou sa rozumie obstarávanie novej stavby alebo zmena dokončenej stavby nadstavbou, prístavbou, stavebnými úpravami (výstavbou, prestavbou), rekonštrukcia a modernizácia dokončenej stavby, t.j. technické zhodnotenie - pozri 717 a 718. Patria sem aj preddávky na nehmotný alebo hmotný majetok, ktoré sa hradia z kapitálových výdavkov.

Výdavkami súvisiacimi s obstaraním hmotného majetku sú výdavky na prípravu a zabezpečenie výstavby (aj pozemky na výstavbu výlučne vojenského charakteru), pričom prípravou a zabezpečením sa rozumie zabezpečenie všetkých hmotných investícií, nielen budov a stavieb.

Technickým zhodnotením sa rozumie výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie prevyšujúce pri jednotlivom hmotnom a nehmotnom majetku sumu 1 700 eur v úhrne za zdaňovacie obdobie (rozpočtový rok).

Za technické zhodnotenie hmotného majetku a nehmotného majetku v súlade s § 29 zákona o dani z príjmov sa považujú aj výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie neprevyšujúce v úhrne za zdaňovacie obdobie 1 700 eur, ak sa organizácia rozhodne takéto výdavky považovať za výdavky na technické zhodnotenie, resp. aj technické zhodnotenie v sume 1 700 eur a menej zvyšuje vstupnú cenu hmotného a nehmotného majetku. To znamená, že aj takéto technické zhodnotenie sa financuje z kapitálových výdavkov.

Technickým zhodnotením je aj technické zhodnotenie prenajatého majetku vyššie ako 1 700 eur vykonané a odpisované nájomcom.

Ďalej z kapitálových výdavkov sa hradí aj technické zhodnotenie plne odpísaného hmotného majetku vyššie ako 1 700 eur.

Rekonštrukciou sa rozumie taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.

Modernizáciou sa rozumie najmä rozšírenie vybavenosti a použiteľnosti majetku o také prvky alebo predmety, ktoré tento majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku alebo môže ísť aj o samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.

Patria sem aj **kapitálové transfery** umožňujúce ich príjmom nadobudnúť hmotný a nehmotný majetok alebo kompenzovať jeho poškodenie alebo zničenie, výdavky na tvorbu hmotných a mobilizačných rezerv, byty a ubytovacie zariadenia pre domácnosti príslušníkov ozbrojených síl, výstavby nemocníc, ciest, mostov, ktoré môže využívať i civilné obyvateľstvo, resp. diela realizované silami obrany pre nevojenské účely.

Z kapitálových výdavkov sa uhrádza aj nákup drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku, ktorého obstarávací cena sa rovná alebo je nižšia ako suma ustanovená osobitným predpisom (zákonom o dani z príjmov) pre hmotný a nehmotný majetok, ak sú prevádzkovo technické funkcie alebo doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a organizácia sa rozhodla účtovať o ňom ako o dlhodobom hmotnom majetku a dlhodobom nehmotnom majetku v súlade s platnými postupmi účtovania.

Do kapitálových výdavkov nepatria výdavky na obstaranie drobného hmotného a drobného nehmotného majetku, pri ktorom sa náklady na jeho obstaranie hradia z bežných výdavkov.

Ďalej sem nepatria výdavky na zmluvné pokuty a úroky z omeškania, prípadne iné sankcie zo zmluvných vzťahov a peňažné náhrady škôd súvisiace s investičnou výstavbou, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované zariadenia a prevádzky, výdavky na vybavovanie obstarávanej investície zásobami, výdavky na biologickú rekultiváciu a výdavky súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby vzniknuté po uvedení obstarávanej investície do užívania, ako aj výdavky na opravy a udržiavanie hmotného majetku - hradia sa z bežných výdavkov.

Vysvetlenie pojmov k výpočtovej technike

Pri obstarávaní výpočtovej techniky sa pre potreby ekonomickej klasifikácie pod pojmom počítač rozumie monitor, hardvér, klávesnica a myš (ďalej len „počítač“).

Pod pojmom príslušenstvo k počítaču v zmysle § 121 Občianskeho zákonníka sa rozumejú veci, ktoré patria vlastníkovi veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale využívali. Príslušenstvom k počítaču je všetko, čo sa priradí k hlavnej veci – počítaču súčasne alebo dodatočne, tvorí s hlavnou vecou jeden celok a je súčasťou jeho ocenenia (napr. tlačiareň, podávač k tlačiarňami, modem, skener k počítaču). Pokiaľ príslušné predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci a kritérium pre zatriedenie výdavkov je obstarávací cena.

Ak sa na základe rozhodnutia účtovnej jednotky uhrádza z kapitálových výdavkov aj drobný hmotný majetok (napr. počítač), ktorého obstarávací cena je nižšia alebo sa rovná 1 700 eur a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok, potom aj príslušenstvo k takémuto majetku sa obstaráva z kapitálových výdavkov.

Ak je operačný systém (OS) počítača zakúpený spoločne s počítačom, t. j. je súčasťou dodávky počítača - je aj súčasťou jeho ocenenia, pre potreby zatriedenia výdavkov je rozhodujúce, či spoločná cena (spolu cena počítača a cena operačného systému počítača) spĺňa kritériá podľa osobitného predpisu (zákona o dani z príjmov) pre obstaranie dlhodobého hmotného majetku.

Oprávneným výdavkom v rámci OP ZaSI sú výdavky evidované v skupine 7xxxxx len v rámci „krížového financovania“ vid'. článok 6 tohto usmernenia.

710 Obstarávanie kapitálových aktív

Podľa Usmernenia MF SR:

710 Obstarávanie kapitálových aktív

Výdavky na obstarávanie kapitálových aktív, t.j. hmotného a nehmotného majetku. V tejto kategórii sa klasifikujú výdavky umožňujúce nadobúdať kapitálové aktíva z vlastných zdrojov rozpočtov.

711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív

Podľa Usmernenia MF SR:

711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív

Nehmotné aktíva, t.j. obstaranie nehmotného majetku (pozri pod 700), zahŕňajú napr. práva na ťažbu nerastných ložísk a ostatné povolenia a prepožičania v súvislosti s pozemkami, patentmi, autorskými alebo nakladateľskými právami, ochrannými známkami.

Oprávneným výdavkom je v rámci tejto skupiny oprávnených výdavkov len nákup autorských práv.

Neoprávnenými výdavkami sú nákup pozemkov a nehnuteľností a výdavky súvisiace s ich obstaraním.

711003 Nákup softvéru

Podľa Usmernenia MF SR:

711003	Softvéru Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.
--------	---



Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

711004 Nákup licencií

Podľa Usmernenia MF SR:

711004	Licencií Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003.
--------	--



Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky, ak sa jedná o nákup softvérových licencií v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
-----	--

713001 Nákup interiérového vybavenia

Podľa Usmernenia MF SR:

713001	Interiérového vybavenia Např. nábytku.
--------	---

713002 Nákup výpočtovej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

713002	Výpočtovej techniky Platby za obstaranie osobných počítačov a špeciálneho materiálu k výpočtovej technike, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 700.
--------	--

V rámci tejto skupiny výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje cena počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom maximálne do sumy stanovenej v Prílohe 3 časti B ods. 1. tohto usmernenia, aj keď skutočná obstarávacía cena je vyššia.



Neoprávnenými výdavkami sú tieto výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

713003 Nákup telekomunikačnej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

713003	Telekomunikačnej techniky Vrátane špeciálneho spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia. Samostatné zariadenia na prenos informácií pripojené na rozvodné siete.
--------	--

713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia Např. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob (kontajnerov), elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, rehabilitačných, servisných, opravárenských, polygrafických a športových.
--------	--

713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

Podľa Usmernenia MF SR:

713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu Např. vojenských, meracích, monitorovacích, signáľno-bezpečnostných (vyrozumievacích, varovacích), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjných, pyrotechnických, detekčných; šifrovej, chemickej a požiarnej techniky, materiálu na ochranu života a zdravia policajtov, špeciálny materiál CO. Z tejto podpoložky sa uhrádzajú aj výdavky na osobné ochranné pracovné prostriedky ak spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.
--------	---

713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry

Podľa Usmernenia MF SR:

713006	Komunikačnej infraštruktúry Platby za obstaranie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, např. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 700. Samostatné zariadenia súvisiace s obstaraním týchto komunikačných sietí, vrátane IP telefónie.
--------	---



Neoprávnenými výdavkami sú výdavky v rámci podporných aktivít projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane. ak tvoria príslušenstvo k výpočtovej technike a softvéru.

714001 Nákup osobných automobilov

Podľa Usmernenia MF SR:

714001	Osobných automobilov
--------	----------------------

718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení

Podľa Usmernenia MF SR:

718	Rekonštrukcia a modernizácia Patria sem výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu strojov a zariadení, ktoré nie sú súčasťou stavby. Na uvedenej položke sa triedi aj technické zhodnotenie softvéru a komunikačnej infraštruktúry.
-----	--

718002 Modernizácia Výpočtovej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

718002	Výpočtovej techniky
--------	---------------------

718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky

Podľa Usmernenia MF SR:

718003	Telekomunikačnej techniky Vrátane telekomunikačných sietí.
--------	---

718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

718004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
--------	--

718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Podľa Usmernenia MF SR:

718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

718006 Modernizácia softvéru

Podľa Usmernenia MF SR:

718006 Softvéru



Neoprávnenými výdavkami sú výdavky v rámci podporných aktivít projektu u projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane.

718007 Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry

Podľa Usmernenia MF SR:

718007 Komunikačnej infraštruktúry
Komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortných, republikových a medzinárodných spojovacích sietí, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí. Samostatné zariadenia súvisiace s komunikačnými sieťami, vrátane IP telefónie.



Neoprávnenými výdavkami sú výdavky v rámci podporných aktivít projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/zaslaného písomného vyzvania po 1. marci 2014 vrátane. ak prislúchajú k výpočtovej technike a softvéru.

719 Ostatné kapitálové výdavky

Podľa Usmernenia MF SR:

719 Ostatné kapitálové výdavky

719013 Nákup zvierat základného stáda a ťažných zvierat

Podľa Usmernenia MF SR:

719013 Na nákup zvierat základného stáda

Nákup zvierat, základného stáda a ťažných zvierat je oprávneným výdavkom, ak prijímateľom je subjekt, ktorého predmetom činnosti nie je poľnohospodárska výroba. Tieto výdavky sú oprávnené len výnimočne napr. ak súčasťou hlavných aktivít projektu je hipoterapia nevyhnutná na dosiahnutie cieľov projektu.

721 Transfery v rámci verejnej správy

Podľa Usmernenia MF SR:

721 Transfery v rámci verejnej správy

721001 Transfery príspevkovej organizácií v rámci verejnej správy

721001 Príspevkovej organizácií

722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám

Podľa Usmernenia MF SR:

722 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám
722001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu
722002 Cirkvi
722003 Neziskovej právnickej osobe nezaradenej v podpoložke 722001 a podpoložke 722002
722004 Jednotlivcovi
Fyzickej osobe - nepodnikateľovi.

90 Odpisy

Odpisy dlhodobého majetku sú oprávnené len v prípade, ak obstaranie tohto majetku nebolo financované úplne, alebo čiastočne z verejných zdrojov (napr. z prostriedkov nenávratného finančného príspevku, dotácií, príspevkov a pod.). Pri výpočte výšky odpisu sa použije postup uvedený v článku 16 ods. 2 písm. b) tohto usmernenia.

Podľa ustanovenia § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo, prostredníctvom účtovných odpisov. V zmysle citovaného ustanovenia účtovná jednotka, ak nie je ďalej ustanovené inak, odpisuje hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami, ak osobitný predpis neustanovuje inak.⁶⁸ Ak ide o zmluvu o výpožičke⁶⁹ počas doby zabezpečenia záväzku prevodom práva⁷⁰ alebo ak sa vlastnícke právo k veciam nadobúda iným spôsobom ako prevzatím veci,⁷¹ ako aj v ďalších prípadoch ustanovených osobitnými predpismi, o majetku účtuje a odpisuje ho účtovná jednotka, ktorá ho používa.

Pre výpočet oprávnených odpisov bude vstupná cena majetku znížená tak, že bude obsahovať iba oprávnené výdavky prislúchajúce k aktivitám projektu. Napr. u finančného prenájmu (lízingu) je vstupnou cenou výška istiny.

Pokiaľ sa majetok využíva pre realizáciu projektu iba z časti, uvedené odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov iba v alikvotnej časti. Pre účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje **daňový odpis**⁷² (vypočítaný z oprávnenej ceny majetku) maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovených s presnosťou na celé mesiace pripadajúce na dobu realizácie projektu.

901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku

902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku

910 Paušálne nepriame výdavky

V tejto skupine výdavkov sa evidujú nepriame výdavky uplatňované paušálnou sadzbou v zmysle čl. 11 ods. 3 písm. b) nariadenia o ESF a v zmysle § 12 ods. 4 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskor. predpisov, podľa podmienok uvedených v schválenom postupe ich aplikácie Európskou komisiou, ak tento spôsob uplatňovania nepriamych výdavkov žiadateľovi/prijímateľovi umožnil poskytovateľ vo výzve/písomnom vyzvaní a pokiaľ sa pre tento spôsob uplatňovania výdavkov žiadateľ rozhodol.

920 Rezerva na nepredvídané výdavky

Skupina výdavkov na ktorú sa vzťahujú podmienky uvedené v čl. 11 ods. 3, 4 a 5 tohto usmernenia.

⁶⁸ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁶⁹ § 659 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

⁷⁰ § 553 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

⁷¹ § 133 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

⁷² Podľa ustanovenia § 22 a nasl. zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Primeranosť výdavkov podľa riadiaceho orgánu

Z dôvodu odstránenia nedostatkov identifikovaných:

- systémovým auditom MF SR č. A 282, K 1556),
- auditom EK uskutočnenom v dňoch 23.- 27. 11. 2009 a 14.-18. 12. 2009 a z neho vyplývajúcej úlohy č. A.2.2. z Akčného plánu opatrení (zo dňa 5.2.2010) a auditom EK Č. A-Rep 2012-1516,
- zachovania plynulosti toku verejných finančných prostriedkov a rovnakého zaobchádzania a podmienok pre všetkých prijímateľov v SR, RO pre OP ZaSI stanovuje rámec oprávnenej výšky výdavkov pre posudzovanie primeranosti, efektívnosti a hospodárnosti pre najčastejšie uplatňované typy výdavkov projektov, v ktorých sa vyskytovali neprimerané ceny/množstvá personálnych výdavkov a dodaných tovarov, prác a služieb.

Sadzby uvedené nižšie predstavujú absolútne maximálne oprávnené čiastky/množstvo prípustné na financovanie uvedených typov aktivít OP ZaSI z prostriedkov ESF a ŠR:

Časť A. Osobné / personálne výdavky na riadenie projektu (organizačné kapacity projektu)

- 1) **Za vykonané práce** (tabuľka č. 1) sa považuje hrubá mzda a príslušné náklady odvodov do Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, ktoré je zamestnávateľ povinný za zamestnanca odvádzať v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov za skutočne odpracovaný čas pre účely projektu. V prípade vykonávania prác zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere, ktorý nevykonáva iné činnosti ako len činnosti pre účely projektu, za oprávnený výdavok možno považovať jeho mesačnú mzdu, ktorá nepresiahne mesačnú mzdu uvedenú v stĺpci 5 tabuľky 1 nižšie.
- 2) V prípade, že práca bola vykonaná zamestnancom dodávateľa, náklady na úrovni celkovej ceny práce, t. j. hrubej mzdy a odvodov zamestnávateľa, sa považujú za oprávnené len ak dodávateľ prijímateľovi vo faktúre vyčíslil príslušnú časť nákladov za vykonané práce pre účely projektu a súčasne k faktúre priloží doklady, ktoré preukazujú výšku a vznik ním fakturovaného nákladu (za postačujúce sa považuje preukázanie konkrétneho nákladu dodávateľa, dokladmi ktoré prijímateľ predkladá poskytovateľovi pri prvom uplatnení oprávneného výdavku v žiadosti o platbu t. j. nie sumarizačnými hárkami). V opačnom prípade je pri dodávke vykonaných prác (služba, resp. časť dodanej služby) oprávneným výdavkom len súčin oprávneného počtu hodín a hrubej mzdy podľa tabuľky č. 1.
- 3) Rozhodujúcou skutočnosťou pre posúdenie primeranosti týchto výdavkov je deň vykonania práce.
- 4) Akceptovanie mzdy uvedenej v tabuľke č. 1 stĺpci 5 sa použije už pre vyplatené mzdy za mesiac január 2014 u zamestnancov pracujúcich v pracovnoprávnom vzťahu/služobnom pomere/.

Maximálna oprávnená suma za hodinu⁷³ a mesiac (v EUR) pre pracovné činnosti a pracovné pozície v rámci podporných aktivít projektu (nepriamych výdavkov).

Údaje v tabuľke 1 sú platné od 1. marca 2014 pre výdavky za práce, ktoré boli vykonané od 1. marca 2014. Pri výdavkoch za práce, ktoré boli vykonané pred 1. marcom 2014 sa postupuje podľa Čl. 17 tohto usmernenia.

Tabuľka 1

Pozícia	Cena za vykonané práce, služby		Hrubá hodinová mzda/odmena	Mesačná mzda ⁷⁴ (Hrubá mzda/odmena)	Ročná mzda ⁷⁵ (pomocná veličina)
	s nárokom na vrátenie DPH (20%)	bez nároku na vrátenie DPH (20%)			
1	2	3	4	5	6
Projektový manažér	11,11	13,33	13,33	2 319,42	27 833,04
Popis vykonávaných činností:					
<p>Projektový manažér pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavane časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov a pod.</p> <p>Schopnosť vykonávať uvedenú pracovnú činnosť sa preukazuje predložením životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.</p>					
Finančný manažér	10,63	12,75	12,75	2 218,50	26 622,00
Popis vykonávaných činností:					
<p>Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod. Zabezpečuje, resp. vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencia a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom (kontrola objednávok, faktúr, výkazov, pokladne, bankových výpisov, odsúhlasenie úhrad, prevodné príkazy, osobné spisy, vyúčtovanie stravných lístkov, evidencia majetku) a pod., zabezpečuje evidenciu príjmov/výnosov a výdavkov/nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy, zabezpečuje styk s bankovými inštitúciami a obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Predkladá podklady k návrhom pre vypracovanie opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov z</p>					

⁷³ Hodinou sa rozumie 60 minútová hodina.

⁷⁴ (Ročná mzda pri 2088 platených hodin pri 40 hodinovom pracovnom týždni : 12 mesiacov)

⁷⁵ Ročná mzda pri 2088 platených hodin pri 40 hodinovom pracovnom týždni (hrubá hodinová mzda x 2088 hodín).

finančného hľadiska.					
Schopnosť vykonávať uvedenú pracovnú činnosť sa preukazuje predložením životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.					
Asistent projektového/finančného manažéra	7,10	8,52	8,52	1 482,48	17 789,76
<p>Popis vykonávaných činností:</p> <p>Asistent projektového/finančného manažéra samostatne vykonáva rôznorodé odborné i pomocné práce, alebo ucelené práce, samostatne zabezpečuje agendu podľa potrieb projektu, vedie záznamy porád projektového tímu, zabezpečuje komunikáciu medzi realizačným tímom a osobami cieľovej skupiny a pod.</p> <p>Schopnosť vykonávať uvedenú pracovnú činnosť sa preukazuje predložením životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.</p>					
Sekretár/Sekretárka	4,48	5,37	5,37	934,38	11 212,56
<p>Popis vykonávaných činností:</p> <p>Sekretár/sekretárka vykonáva ucelené obslužné rutinné práce, opakované, kontrolovateľné práce, administratívneho charakteru, napr. korešpondencia, kopírovanie materiálov, pomocné práce pri projekte a pod.</p> <p>Schopnosť vykonávať uvedenú pracovnú činnosť sa preukazuje predložením životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.</p>					
Manažér na verejné obstaranie/ publicitu/monitorovanie	7,46	8,95	8,95	1 557,30	18 687,06
<p>Popis vykonávaných činností:</p> <p><u>Manažér na verejné obstarávanie</u> - zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania tovarov a služieb pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.</p> <p><u>Manažér pre publicitu</u> - zodpovedná za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľa v rámci ESF, resp. ak sú v rámci projektu aktivity, ktoré produkujú výrobky a služby, zabezpečuje ich odbyt.</p> <p><u>Manažér pre monitorovanie</u> - vykonávajúca priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedná za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ poskytovateľovi.</p> <p>Schopnosť vykonávať uvedené pracovné činnosti sa preukazuje predložením životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.</p>					

Časť B. Vybrané typy výdavkov:

- výdavky na výpočtovú techniku a softvér,
- služby mobilných telefonických operátorov,
- propagačný materiál,
- nákup kníh/ publikácií/školiacich materiálov/manuálov a pod.;

1) Za primeranú považuje cenu **počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom** obstaraného, resp. používaného pre účely projektu nasledovne:

- a) cena **počítačovej zostavy s operačným systémom** do 627 € s DPH vrátane dodávky a montáže na miesto realizácie projektu,
- b) cena **notebooku s operačným systémom** do 589 € s DPH vrátane dodávky a montáže na miesto realizácie projektu.
- c) V mimoriadnych prípadoch, t. j. v prípadoch, ak na dosiahnutie cieľa projektu sú nevyhnutné vyššie technické parametre počítača/notebooku, resp. aj softvéru, ktorý tvorí jeho obstarávaciu cenu (napr. pri počítačoch pre architektúru, profesionálnu grafiku, animátorstvo, profesionálne ekonomické programy a pod.), je možné požiadať poskytovateľa (RO/SORO) o výnimku z určenej sumy uvedenej v písmene a) alebo b). Poskytovateľ nie je povinný žiadosti prijímateľa vyhovieť.
- d) Pokiaľ sú výdavky na obstaranie počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom, resp. jej nájom (operatívny leasing) vynakladané priamo pre potreby realizácie hlavných aktivít projektu a ktoré sú využívané aj pre iné účely, ktoré priamo nesúvisia s hlavnými aktivitami a cieľom projektu, oprávnená je iba pomerná časť týchto nákladov. Spôsob výpočtu pomernej časti musí byť zachovaný po celú dobu realizácie projektu, vrátane záverečného vyúčtovania tak, ako bol zadaný v schválenej žiadosti o NFP, t. j. v podrobnom rozpočte projektu a v opise projektu, ktorý prijímateľ musí byť schopný doložiť kontrole v priebehu i po skončení realizácie projektu.
- e) Maximálna výška oprávnenosti výdavkov na počítačovú zostavu/notebook s operačným systémom vrátane príslušenstva sa riadi nasledovnými podmienkami:
 - ea) Výdavky na obstaranie počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom sú oprávnené len v rámci hlavných aktivít projektu, pokiaľ sú nevyhnutné na uspokojivé dosiahnutie stanovených cieľov projektu a sú s ním priamo spojené a ak tento majetok nie je možné pre účely projektu zabezpečiť hospodárnejším spôsobom (napr. prenájmom, poskytnutím služby a pod.); V prípade podporných aktivít projektu sú tieto výdavky neoprávnené.
 - eb) Výdavky na počítačovú zostavu/notebook s operačným systémom využívané v rámci hlavných aktivít projektu sú oprávnené len v alikvotnej časti, prislúchajúcej jej reálnemu časovému využitiu počas realizácie projektu jedným z nasledovných spôsobov:
 - I.) do výšky mesačného odpisu, počas ktorej bol tento majetok využívaný bez ohľadu na spôsob jeho obstarania podľa článku 16 ods. 2 písm. b) tohto usmernenia t. j.

$$OV = \frac{VC}{DO} / 12 \times PM \text{ projektu}$$

Pri výpočte alikvotnej časti sa vychádza z obstarávacej ceny, resp. z ceny nájmu a bežnej doby použitia podľa zákona o dani z príjmov (odpisová skupina 1, ročný odpis ¼, t. j. štyri roky)

Príklad:

V rámci projektu bol obstaraný počítač v cene 420 €. V rámci hlavných aktivít projektu sa využíval v období od 5.2.2013 do 4.7.2013, spolu 4 mesiace.

[Počet mesiacov využitia sa vypočíta nasledovne: od 5.2.2014 do 19.2.2014 (1 mesiac), v období od 3.3.2014 do 14.3.2014 (1 mesiac) a v období od 23.6.2014 do 4.7.2014 (2 mesiace)].

Oprávnený výdavok podľa princípu proporcionality sa vypočíta nasledovne:

$$(420/4)/12*4 = 105/12 = 8,75*4 = 35,00 \text{ €}$$

Oprávnený výdavok projektu v alikvotnej časti je **35,-- €**.

II.) **na základe výpočtu osobohodín** pomerného využitia majetku/služby, projektu pripadajúceho na projekt (M/Sproj), ktorý sa vypočíta ako podiel pracovných hodín skutočne odpracovaných/využívaných pre projekt (OH_{proj}) na celkovom počte pracovných hodín trvania hlavných aktivít projektu:

$$M/S_{proj} = (OH_{proj}/OH)*C$$

Príklad:

Prijímateľ si obstará zariadenie/vybavenie, ktorého obstarávacia cena je 1300,-- €, využíva ho v rámci hlavných aktivít projektu od 5.2.2014 do 19.2.2014 (11 dní * 8 hodín = 88 hodín), v období od 3.3.2014 do 14.3.2014 (10 dní * 8 hodín = 80 hodín) a v období od 23.6.2014 do 4.7.2014 (10 dní * 8 hodín = 80 hodín), celkom 248 hodín. Hlavné aktivity projektu prebiehajú od februára 2014 do decembra 2014 (febr.-20 pracovných dní, marec 21, apríl 20, máj 20, jún 21, júl 23, august 20, september 20, október 23, november 19, december 20) t. j. 227 dní * 8 hodín (u zamestnávateľa (prijímateľa) s napr. 40 hodinovým týždenným pracovným časom) = 1816 pracovných hodín. Oprávnený výdavok je:

$$M/S_{proj} = 248 \text{ hodín} / 1816 \text{ hodín} * 1300 \text{ €} = 177,53 \text{ €}.$$

Ak zariadenie/vybavenie využíva viac osôb, pri výpočte pomernej časti sa zohľadní aj táto skutočnosť. V takomto prípade (OH_{proj}) predstavuje súčet pracovných hodín skutočne odpracovaných/využívaných všetkými osobami. Napr. zariadenie/vybavenie používali dve osoby. Jedna osoba 248 hodín a druhá osoba 124 hodín. Oprávnený výdavok je:

$$M/S_{proj} = 372 \text{ hodín} / 1816 \text{ hodín} * 1300 \text{ €} = 266,30 \text{ €}.$$

ec) Vyššie uvedené ustanovenia platia pre žiadosti o NFP, ktoré boli predložené po 1. marci 2014.

- 2) V prípade **služieb mobilných telefonických operátorov** je oprávneným výdavkom prevádzka najviac štyroch mobilných telefónov. Za maximálne primeranú sumu výdavkov spojenú s používaním jedného mobilného telefónu sa považuje 65 € za mesiac vrátane DPH. Poskytovateľ môže v písomnom vyzvaní s ohľadom na charakter, rozsah a potrebu projektu stanoviť aj iný počet mobilných telefónov, resp. nižšiu sumu výdavkov spojenú s používaním jedného mobilného telefónu. Nákup, resp. výdavky za obstaranie mobilných telefónov sa považujú za neoprávnené výdavky.
- 3) Oprávnený výdavok za obstaranie **propagačného materiálu - reklamnej tabule** formátu A2 je cena najviac 41 € vrátane DPH. Ceny iných formátov reklamných tabúl sa stanovujú primeraným spôsobom k cene formátu A2.
- 4) V prípade **nákupu kníh/ publikácií/školiacich materiálov/manuálov** a pod., bez ohľadu na účel ich využitia (určené pre knižničný fond, pre účastníkov vzdelávania atď.) je pri slovenských a českých knihách oprávneným výdavkom maximálna cena stanovená vydavateľstvom danej knihy (tzv. maloobchodná cena, resp. „bežná cena“, pričom tento údaj si vie poskytovateľ overiť priamo u vydavateľa danej knihy). V prípade nákupu zahraničných kníh sa za oprávnenú cenu považuje maximálna cena stanovená distribútorom danej knihy (tento údaj si vie poskytovateľ overiť priamo u distribútora danej knihy).

Časť C. Výdavky na odborné aktivity pre oblasť vzdelávacích aktivít dospelých, vzdelávania a prípravy pre trh práce⁷⁶

Maximálne akceptovateľné/oprávnené čiastky výdavkov podľa RO sú rozdelené podľa spôsobu a charakteru získavania vedomostí a zručností, a typu výdavkov nasledovne:

- I. personálne výdavky pre lektora/špecialistu a výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou,
- II. výdavky na osobu frekventanta/absolventa,
- III. výdavky na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie.

Sumy prekračujúce maximálne akceptovateľné čiastky, budú považované za neoprávnené (Čl. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP). Rozhodujúcou skutočnosťou pre posúdenie primeranosti týchto výdavkov je deň uskutočnenia odbornej aktivity v oblasti vzdelávania.

Ad I. PERSONÁLNE VÝDAVKY PRE LEKTORA/ŠPECIALISTU ZABEZPEČENÉHO INTERNE ALEBO EXTERNE A VÝDAVKY SÚVISIACE SO VZDELÁVACIMI AKTIVITAMI

Jedná sa o vzdelávacie aktivity, ktoré sú realizované so spoluúčasťou prijímateľa (napr. v jeho priestoroch a zariadeniach vrátane technického vybavenia priestorov a pod.) **alebo aj 100% dodávateľsky bez spoluúčasti prijímateľa** a prijímateľ preukázal, že tento spôsob realizácie je efektívnejší ako spôsob Ad II. uvedený nižšie.

Patria sem personálne výdavky pre lektora/špecialistu za vykonané práce v rámci jednotlivého alebo skupinového vzdelávania dospelých frekventantov projektu, potrebné

⁷⁶ Platí výhradne pre vzdelávacie aktivity ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy dospelých podľa zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z.n.p., spadajúcich pod podporu OP ZaSI.

na realizáciu aktivít projektu, zabezpečené prijímateľom alebo partnerom⁷⁷ projektu a/alebo dodávateľsky (dodaním služby) a iné oprávnené výdavky, ktoré súvisia výlučne so vzdelávacou aktivitou/-ami projektu a sú nevyhnutné na jej/ich zabezpečenie (pozri bod 2 nižšie).

Výdavky sa preukazujú na základe reálne vynaložených prostriedkov podľa jednotlivých druhov výdavkov, v súlade so zmluvnými podmienkami projektu. Pre iné oprávnené typy výdavkov, ktoré súvisia s realizovanými vzdelávacími aktivitami a sú nevyhnutné pre ich zabezpečenie, je oprávnenosť zadefinovaná v Prílohe č. 2 tohto usmernenia a bode 2) nižšie.

Takúto forma realizácie vzdelávacích aktivít je prijímateľ oprávnený uplatniť napríklad v prípade skupinového vzdelávania pri vlastnej spoluúčasti (napr. vo vlastných priestoroch, vlastným vybavením a pod.) a/alebo v prípade malého počtu frekventantov/osôb (spravidla sa jedná o 1 – 3 osoby cieľovej skupiny projektu a za určených podmienok by bola vzdelávacia aktivita formou Ad II. nerealizovateľná z ekonomických dôvodov). Začatú formu realizácie vzdelávacích aktivít nie je prípustné počas projektu meniť.

Pri zabezpečení aktivít rozlišujeme nasledovné spôsoby:

- vlastným personálom:
 - zamestnanci prijímateľa a partnera v pracovnom vzťahu v zmysle Zákonníka práce, pričom zamestnanci partnerov projektu nemôžu pre projekt pracovať na subkontrakt;
 - zamestnanci prijímateľa a partnera v pracovnom vzťahu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobných vzťahov uzatvorených na odbornú činnosť lektora/špecialistu);
- FO na dohodu v zmysle Občianskeho alebo Obchodného zákonníka – napr. príkaznej zmluvy⁷⁸, mandátnej zmluvy a pod. (ak nie je zamestnaná žiadnou z partnerských organizácií prijímateľa),
- SZČO / PO (vzdelávacou inštitúciou) dodaním služby.

1) **Personálne výdavky lektora/špecialistu**

Oprávnené personálne výdavky (mzda/odmena) lektora/špecialitu pôsobiaceho v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy pre trh práce nesmú presiahnuť maximálne akceptovateľné čiastky primeranosti výdavkov podľa RO stanovené v tabuľke 2 nižšie. Prijímateľ je potrebný preukazovať ich osobitne bez ohľadu, či je lektor zabezpečený interne alebo externe v rámci dodanej služby.

Ak výdavky prijímateľa presiahnu stanovené maximálne čiastky, suma prekračujúca tieto čiastky bude považovaná za neoprávnenú.

Pre personálne výdavky lektora/špecialitu platia najmä nasledujúce pravidlá:

- a) v prípade personálu prijímateľa sa považuje za oprávnený výdavok **hrubá mzda/odmena**⁷⁹ maximálne do stanovenej úrovne **plus príslušné odvody zamestnávateľa do**

⁷⁷ V zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie (§1, písm. b), bod 3), bližšie pravidlá pozri v príručke pre žiadateľa o NFP pre OP ZaSI.

⁷⁸ Týka sa to osôb, ktoré sú zodpovedné za svoje vlastné sociálne a zdravotné poistenie a dane.

⁷⁹ Hrubá mzda zahŕňa odmenu lektora za čas lektorovania / školenia / prednášky / konzultácií a pod., vrátane prípravy, prípadne ďalšie nevyhnutné výdavky vzťahujúce sa k osobe lektora/špecialistu, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít.

sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Pre interný personál prijímateľa a jeho partnera sú oprávnené aj preukázané výdavky podľa podmienok zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p.

- aa) do ceny lektora/špecialistu sú zahrnuté všetky náklady vzťahujúce sa k osobe lektora/špecialistu, t. j. náklady na čas prípravy na lektorovanie / školenie / prednášku / konzultácie, učebný materiál potrebný na prípravu, prípadne ďalšie výdavky potrebné na zabezpečenie vykonávanej činnosti. Ostatné súvisiace náklady k personálnym výdavkom, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu vzdelávacej aktivity, sú uvedené v bode 2. nižšie,
- b) za oprávnený výdavok externej vzdelávacej inštitúcie alebo jednotlivcov – SZČO⁸⁰, na základe **dodávateľsko-odberateľských vzťahov⁸¹ (t.j. lektorské služby alebo školenie a kurzy organizované inými spoločnosťami** oprávnenými vykonávať vzdelávaciu činnosť), ktoré si vyžadujú verejné obstarávanie, sa považuje hodinová sadzba maximálne do úrovne stanovenej v tabuľke 2;
- ba) DPH je oprávnená iba v prípade, ak prijímateľ preukáže, že nemá nárok na jej vrátenie (viď. Čl. 5 tohto usmernenia);
- bb) do ceny dodanej služby v oblasti vzdelávacích aktivít patria personálne výdavky vzťahujúce sa k osobe lektora/špecialistu, v ktorých sú zahrnuté všetky náklady vzťahujúce sa k vykonávanej činnosti v oblasti vzdelávania dospelých, t. j. náklady na čas prípravy na lektorovanie / školenie / prednášku/ konzultácie, učebný materiál potrebný na prípravu, prípadne ďalšie výdavky potrebné na zabezpečenie vykonávanej činnosti. Do súvisiacich nákladov k personálnym výdavkom nespádajú iné oprávnené typy výdavkov, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivity zameranej na prípravu a vzdelávanie pre trh práce, ktoré sú uvedené v bode 2. nižšie.
- c) oprávnenosť výdavkov pre jednotlivé pozície lektora/špecialistu sa stanoví na základe **zadefinovaného počtu hodín**, ktoré musia odpracovať na projekte vo vzťahu k aktivite a pracovnému plánu lektora/školiteľa⁸², v súlade so schválenou žiadosťou o NFP;
- d) oprávnené výdavky sú **výsledkom** vynásobenia počtu hodín príslušnou oprávnenou hodinovou sadzbou podľa tabuľky 2;
- e) pri vzdelávacích aktivitách (napr. prednáška, lektorovanie) je potrebné doložiť k osobným výdavkom prezenčnú listinu podpísanú lektorom, resp. osobou vykonávajúcou vzdelávaciu aktivitu a časový harmonogram uskutočnenia jednotlivých aktivít (napr. prednášok, odbornej praxe a i.);
- f) poskytovateľ je oprávnený zmeniť zatriedenie príslušnej pozície (lektor junior, senior, špecialista) v prípade, ak na základe kontroly údajov predloženého EUROPASS-u zistí jeho predchádzajúce nesprávne zatriedenie žiadateľom/prijímateľom a následne uplatní primeranosť výdavkov podľa novej skutočnosti; Potreba vybraných pozícií lektorov v projekte musí byť žiadateľom odôvodnená a schválená v rámci žiadosti o NFP;
- g) Personálne náklady interného personálu prijímateľa (lektora/špecialistu), ktorý poskytuje lektorskú/prednáškovú činnosť aj v rámci bežnej neprojektovej činnosti (napr. hlavného pracovného pomeru), musia byť založené na sadzbách zodpovedajúcich

⁸⁰ SZČO sú zodpovedné za svoje vlastné sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a dane.

⁸¹ Na základe dodávateľsko-odberateľskej zmluvy cenou dohodou za poskytnutie služieb v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy pre trh práce pre osoby cieľovej skupiny projektu.

⁸² Neplatí pre úkony spojené s administráciou vyplývajúcou zo samotného výkonu danej činnosti (napr. vypracovanie pracovného výkazu a pod.)

obvyklému systému odmeňovania v inštitúcii prijímateľa. Nie je možné v rámci projektu pre danú odbornú činnosť vynakladať vyššiu hodinovú sadzbu ako je stanovená pre hlavný pracovný pomer. To znamená, že mzdová politika projektu nemôže byť odlišná od mzdovej politiky príslušnej organizácii.⁸³

h) Ak prijímateľ zabezpečí vzdelávanie zahraničným lektorom/špecialistom, výdavky za lektorovanie musí mať schválené v žiadosti o NFP.

2) **Pre iné oprávnené typy výdavkov,** ktoré súvisia výlučne so vzdelávacou aktivitou/aktivitami platí, že k ich získaniu neprispeli iné verejné granty alebo NFP, musia byť účelné, efektívne a nevyhnutné pre zabezpečenie vzdelávacích aktivít daného projektu a musia byť uvedené v dodávateľsko-odberateľskej zmluve v zmysle schváleného projektu. Prijímateľ ich preukazuje podľa jednotlivých typov výdavkov, ktoré musia byť pre overenie oprávnenosti rozpísané na faktúre podľa položiek a preukázané podpornými dokumentami. Ich oprávnenosť je zadefinovaná vo všeobecnej časti tohto usmernenia.

Patria sem výdavky na:

a) technické zabezpečenie priestorov, slúžiace pre vzdelávanie cieľovej skupiny (ak je relevantné), za čas nevyhnutný na zabezpečenie vzdelávacej aktivity/aktivít daného projektu, podľa toho, čo je najhospodárnejšie:

aa) nájom zariadenia a technického vybavenia priestorov, príp. operatívny lízing – napr. počítačového vybavenia, dataprojektoru, flipchartu, strojného zariadenia pre výučbu alebo zlepšenie zručností a i. Z výpočtu pomernej čiastky za prenájom alebo splátky operatívneho lízingu musí byť zřejmé:

- skutočná celková (napr. ročná) výška prenájmu alebo výška splátok operatívneho lízingu prijímateľa,
- doba, po ktorú bol predmet prenájmu pre projekt využívaný
- výsledné oprávnené výdavky na splátky prenájmu alebo operatívneho lízingu.

Oprávnené sú len výdavky vzťahujúce sa k obdobiu trvania aktivity/aktivít projektu. Podrobnejšie pozri článok 16 tohto usmernenia. Ak sa jedná o splátky prenájmu, resp. splátky operatívneho lízingu, zmluva musí byť uzatvorená priamo medzi vlastníkom (majiteľom) a prijímateľom alebo partnerom;

ab) pomerná časť nákladov zariadenia a vybavenia učebne/dielne prislúchajúca k realizovaným vzdelávacím aktivitám projektu, ktorá sa využíva aj pre iné účely, ktoré s projektom nesúvisia. Spôsob výpočtu pomernej časti musí byť zachovaný po celú dobu realizácie projektu, vrátane záverečného vyúčtovania, v súlade so schváleným projektom a jeho použitie musí byť prijímateľ schopný kedykoľvek (počas realizácie i po skončení projektu) preukázať. Podrobnejšie pozri článok 16 tohto usmernenia;

b) nájom za prednáškové priestory dodávateľa služby, resp. prijímateľa (ak sa nejedná o vlastné priestory) pre prácu s cieľovou skupinou, príp. operatívny lízing⁸⁴ (napr. nájom učebne, dielne, miesta výkonu praxe a pod.) za čas nevyhnutný na zabezpečenie vzdelávacej aktivity/aktivít daného projektu. Z výpočtu pomernej čiastky za nájom alebo splátky operatívneho lízingu musí byť zřejmé:

- skutočná ročná výška nájomného alebo splátok operatívneho lízingu prijímateľa,
- doba, po ktorú bol predmet nájmu pre projekt využívaný,

⁸³ Pozri pravidlá v skupine výdavkov 610620 Prílohy č. 2 tohto usmernenia.

⁸⁴ Prijímateľ musí preukázať, že lízingová zmluva bola najhospodárnejšou metódou k získaniu predmetu nájmu.

- výsledné oprávnené výdavky na splátky nájomného alebo operatívneho lízingu.

Oprávnené sú len splátky za nájom/operatívny leasing, vzťahujúce sa k obdobiu trvania aktivity/aktivít projektu. Podrobnejšie pozri Článok 16 tohto usmernenia);

Ak sa jedná o splátky nájmu, resp. splátky operatívneho lízingu, zmluva musí byť uzatvorená priamo medzi vlastníkom (majiteľom) priestorov a prijímateľom alebo jeho partnerom; Pokiaľ poskytovateľ zistí, že výdavky za nájom/operatívny leasing by boli podľa obvyklých cien na trhu nižšie, nadhodnotené výdavky budú znížené.

- c) v prípade, ak sa budú školiť/vzdelávať zamestnanci prijímateľa a/alebo partnera, resp. cieľová skupina projektu, vo vlastných priestoroch prijímateľa a/alebo partnera, náklady na tieto priestory musí prijímateľ v projekte vylúčiť⁸⁵;
- d) energie a ostatná réžia (ak je relevantné) - napr. poplatky za pripojenie k sieti pre prenos informácií prostredníctvom výpočtovej techniky v školiacich miestnostiach, výlučne počas doby trvania vzdelávacej aktivity/aktivít daného projektu a nevyhnutný všeobecný materiál, t.j. predmety, ktoré sú priamo a výhradne spojené s účelom danej aktivity; Podrobnejšie pozri článok 16 tohto usmernenia);
- e) školiaci materiál/pomôcky pre cieľovú skupinu, nevyhnutný na zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít daného projektu (napr. publikácie, CD, DVD, a i.) pozri aj časť B. bod 4.;
- f) náhrady cestovného stravného a ubytovania osoby cieľovej skupiny projektu, ktorá sa zúčastnila odborných aktivít daného projektu v oblasti vzdelávania sú oprávnené podľa zákona o cestovných náhradách⁸⁶ v rámci všetkých foriem zabezpečenia vzdelávacích aktivít v súlade s podmienkami výzvy/písomného vyzvania a v zmysle schváleného projektu; výdavky na náhrady cestovného, stravného a ubytovania možno uznať za oprávnené len v tom prípade, ak sú priamo spojené s konkrétnymi vzdelávacími aktivitami, pri využití čo najlacnejších dopravných prostriedkov; Prípady, keď to nie je možné, musia byť dôkladne zdôvodnené; Vynaložené výdavky musia byť preukázané; Pokiaľ nie je možné predložiť cestovné doklady (lístky a pod.), cestovné náhrady môžu byť preplatené najviac v cene lístka verejnej dopravy, 2. triedy vlaku alebo autobusu pre najkratšie spoje z miesta bydliska, resp. zamestnania, do miesta konania školenia a späť.

Obdobne sa postupuje aj v prípade vzdelávacích aktivít realizovaných v zahraničí, podľa sadzieb cestovných náhrad v cudzine, platných podľa zákona o cestovných náhradách;

- g) iné relevantné výdavky nevyhnutné k zabezpečeniu cieľa v niektorých typoch projektov, vyššie neuvedené, ale pre projekt nevyhnutné na základe riadneho zdôvodnenia prijímateľom;
- h) Prijímateľom uplatnené reálne vynaložené typy výdavkov podľa tohto bodu 2) musia byť opodstatnené a nevyhnutné pre realizáciu danej aktivity a vynaložené v cenách, za aké sa predávajú/poskytujú na trhu. Pre akceptovateľnú primeranosť platia podmienky podľa Článku 3 ods. 2) písm. f) tohto usmernenia.



Rozdiel medzi všeobecným a špecifickým vzdelávaním v rámci aplikácie cien uvedených v tabuľke 2:

⁸⁵ Platí to aj pre akúkoľvek inú vlastnú spoluúčasť prijímateľa/partnera projektu.

⁸⁶ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z.n.p, resp. podľa podmienok výzvy/písomného vyzvania.

V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 „**všeobecné vzdelávanie**“ poskytuje prenosnú kvalifikáciu na iné podniky alebo oblasti práce a podstatne zlepšuje schopnosť školeného pracovníka zamestnať sa. „Všeobecné vzdelávanie“ je vzdelávanie zahŕňajúce získavanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce. Vzdelávanie sa považuje za všeobecné, ak je napríklad:

1. spoločne organizované rôznymi nezávislými podnikmi alebo ak toto vzdelávanie môžu využiť zamestnanci rôznych podnikov,
2. je uznané, certifikované alebo potvrdené verejnoprávnymi orgánmi alebo inými orgánmi alebo inštitúciami, na ktoré členský štát alebo Spoločenstvo delegovalo potrebné právomoci.

V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 sa za „**špecifické vzdelávanie**“ považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú **na iné podniky alebo oblasti práce**. Špecifické vzdelávanie má nižšiu intenzitu pomoci z ESF, v zmysle platných schém štátnej pomoci na podporu vzdelávania.

Údaje v tabuľke 1 sú platné od 1. marca 2014 pre výdavky za práce, ktoré boli vykonané od 1. marca 2014. Pri výdavkoch za práce, ktoré boli vykonané pred 1. marcom 2014 sa postupuje podľa Čl. 17 tohto usmernenia.

Tabuľka 2

Maximálna čiastka za hodinu⁸⁷ (v EUR) pre lektora/špecialistu pôsobiaceho v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy pre trh práce pre všeobecné / špecifické vzdelávanie			
Pozícia	cena za dodané práce, služby		hrubá mzda/odmena
	s nárokom na vrátenie DPH (20%)	bez nároku na vrátenie DPH ⁸⁸ (20%)	
	všeobecné / špecifické	všeobecné / špecifické	všeobecné / špecifické
Junior	17,51 / 20,58	21,01 / 24,69	15,54 / 18,26
50% z pozície Junior	8,75 / 10,29	10,51 / 12,35	7,77 / 9,13
<p>Charakteristika: Schopnosť samostatného vedenia prednášok a konzultácií s použitím existujúcich metodických, didaktických a študijných materiálov a postupov, ako asistent lektora/školiťela seniora alebo špecialistu je pod jeho odborným vedením, prípravou a supervíziou.</p> <p>Zaradenie do kategórie je podmienené splnením obidvoch uvedených podmienok:</p> <p>I. podmienka – odborná spôsobilosť (vzdelanie) a odborná prax</p> <ul style="list-style-type: none"> - VŠ I. alebo II. stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo - úplné SŠ s maturitou v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo 			

⁸⁷ Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút. Do odpracovaného času sa zarátavajú aj prestávky na prirodzené potreby zamestnanca, počas ktorých je k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmlouvou/dohodou, okrem nároku na obedňajšiu prestávku v zmysle § 91 ods. (5) Zákonníka práce v platnom znení. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minútová, v takomto prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t. j. 45/60* hodinová sadzba (60 minútová). Pri prepočte sa suma čiastkového výpočtu nezaokrúhľuje, zaokrúhľuje sa až výsledná suma podľa Článku 15 tohto usmernenia.

⁸⁸ Výchovné a vzdelávacie služby sú oslobodené od dane pri splnení podmienok uvedených v ustanovení §31 zákona o DPH.

- **výučný list** v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 4 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo
- **absolvovanie vzdelávacieho programu v príslušnom odbore** vzdelávacieho programu, preukázané príslušným certifikátom, ktoré patrí do príslušného odboru vzdelávacej aktivity, najmenej 10 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka.

II. podmienka - lektorská spôsobilosť a lektorská prax

- **do 5 rokov** v relevantnej oblasti.

Splnenie stanovených podmienok sa preukazuje predložením:

- životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa §28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadať na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.
- príslušným dokladom o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom. (V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, požiadať na predloženie potvrdenia zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe nie je možné stanoviť ako podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní nakoľko takáto požiadavka je nad rámec taxatívneho znenia § 28 a bude pri administratívnej kontrole verejného obstarávania posúdená ako diskriminačná. Odporúčame preto takúto požiadavku vyžadovať iba od úspešného uchádzača ako tzv. predkontrakčnú povinnosť pred podpisom zmluvy alebo až po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom),
- lektorská spôsobilosť sa preukazuje dokladom o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu.

V prípade, ak sa jedná o lektora, ktorý nesplní stanovené podmienky pre pozíciu Junior, oprávnené výdavky budú uznané maximálne 50% z príslušnej čiastky pozície Junior.

Senior	27,14 / 33,27	32,57 / 39,92	24,09 / 29,53
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Charakteristika:

Samostatná tvorba nových a originálnych metodických a študijných materiálov, výber primeraných a účinných metód a postupov vzdelávania orientovaných na participáciu a aktivitu účastníkov vzdelávania, výučba odbornej terminológie v cudzích jazykoch.

Zaradenie do kategórie je podmienené splnením obidvoch uvedených podmienok:

I. podmienka – odborná spôsobilosť (vzdelanie) a odborná prax

- **VŠ I. alebo II. stupňa** v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 7 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo
- **úplné SŠ s maturitou** v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 10 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka.

II. podmienka - lektorská spôsobilosť a lektorská prax

- lektorská spôsobilosť a lektorská prax (prednášky, konzultácie a prezentácia materiálov v špecializovaných témach pre všeobecné a špecifické vzdelávanie) **viac ako 5 rokov** v relevantnej oblasti.

Splnenie stanovených podmienok sa preukazuje predložením:

- životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa §28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadať na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.
- príslušným dokladom o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom. (V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, požiadať na predloženie potvrdenia zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe nie je možné stanoviť ako podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní nakoľko takáto

požiadavka je nad rámec taxatívneho znenia § 28 a bude pri administratívnej kontrole verejného obstarávania posúdená ako diskriminačná. Odporúčame preto takúto požiadavku vyžadovať iba od úspešného uchádzača ako tzv. predkontrakčnú povinnosť pred podpisom zmluvy alebo až po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom),

- lektorská spôsobilosť sa preukazuje dokladom o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu.

Špecialista	44,21 / 49,90	53,05 / 59,88	39,24 / 44,29
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Charakteristika:
 Vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný odborník (napr. úroveň vedecký pracovník s titulom PhD., docent, profesor, výskumný pracovník mimo akademickej pôdy a pod.).

Zaradenie do kategórie je podmienené splnením oboidvoch uvedených podmienok:

I. podmienka – odborná spôsobilosť (vzdelanie) a odborná prax

- **najvyšší stupeň odbornej kvalifikácie v kombinácii s aktívnou pedagogickou činnosťou na univerzitách** alebo dokázateľnou praxou v odbornej činnosti pre medzinárodné inštitúcie (EÚ, OSN, Svetová banka a pod.) nad 10 rokov, alebo
- **publikačná činnosť s citáciami SCI v zahraničných karentovaných časopisoch** (bez autocitácií) alebo iných vedecko-výskumných databázach a pod. nad 10 rokov alebo
- pôsobenie v úzko špecializovaných oblastiach, zameraných na expertíznu činnosť v oblasti nových technológií, dokázateľné napr. **počtom patentov alebo vynálezov za obdobie posledných minimálne 5 rokov.**

II. podmienka - lektorská spôsobilosť a lektorská prax

- lektorská spôsobilosť a vysoká úroveň lektorskej praxe (prednášky, konzultácie a prezentácia materiálov pre všeobecné a špecifické vzdelávanie v špecializovaných témach, aj v zahraničných jazykoch) **nad 10 rokov.**

Splnenie stanovených podmienok sa preukazuje predložením:

- životopisu vo formáte EUROPASS s uvedením referencií. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.
- dokladom o vzdelaní, príp. potvrdením univerzity o pedagogickej činnosti za príslušné obdobie, s uvedením špecializovanej oblasti (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom. (V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, požiadavku na predloženie potvrdenia zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe nie je možné stanoviť ako podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní nakoľko takáto požiadavka je nad rámec taxatívneho znenia § 28 a bude pri administratívnej kontrole verejného obstarávania posúdená ako diskriminačná. Odporúčame preto takúto požiadavku vyžadovať iba od úspešného uchádzača ako tzv. predkontrakčnú povinnosť pred podpisom zmluvy alebo až po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom),

Ak povaha projektu a náročnosť témy na zabezpečenie cieľa projektu nevyhnutne vyžaduje pozíciu špecialistu, výdavky musí mať prijímateľ uvedené a schválené v rozpočte žiadosti o NFP.

Ad II. JEDNOTKOVÉ CENY ZA OSOBOHODINU FREKVENTANTA CIEĽOVEJ SKUPINY PROJEKTU PRI EXTERNE ZABEZPEČENEJ AKTIVITE V RÁMCI DODANEJ SLUŽBY

Patria sem výdavky na osobu frekventanta/absolventa vzdelávacej aktivity/-ít projektu v podobe dodanej služby (ako komplexného balíka služieb, t.j. 100% dodávateľsky) bez akejkoľvek spoluúčasti prijímateľa (napr. vo vlastných priestoroch, poskytnutím vlastného technického vybavenia, vlastným personálom a pod.) na zrealizovanie vzdelávacích aktivít.

V cene za balík služieb sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s dodanou službou. Do balíka služieb nie sú zahrnuté náhrady cestovného, stravného a ubytovania, vzťahujúce sa k osobe frekventanta/absolventa cieľovej skupiny projektu.

Maximálne akceptované jednotkové ceny za osobohodinu⁸⁹ frekventanta cieľovej skupiny projektu, ktorá sa zúčastnila aktivít v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy pre trh práce, ktoré prijímateľ zabezpečil dodávateľsky ako **balík služieb** na základe schváleného projektu, sú **pre jednotlivé kategórie vzdelávacích aktivít uvedené v tabuľke 3** nižšie.

Ak výdavky prijímateľa presiahnu stanovené maximálne čiastky, suma prekračujúca tieto čiastky bude považovaná za neoprávnenú.

Takáto forma realizácie vzdelávacích aktivít projektu sa uplatní napríklad v prípade skupinového vzdelávania osôb cieľovej skupiny projektu, pričom frekventanti kurzov budú rozdelení do skupín tak, aby bola zachovaná efektívnosť výučby podľa typov a charakteru zamerania vzdelávacích aktivít. Začatú formu realizácie vzdelávacích aktivít nie je prípustné počas projektu meniť.

Odborné kapacity (FO/PO) vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, musia spĺňať profesionálne kompetencie, skúsenosti a oprávnenie potrebné na realizáciu vykonávaných aktivít. Ak sa vyžaduje preukázanie, musia priložiť akreditáciu v oblasti celoživotného vzdelávania⁹⁰ alebo iné relevantné oprávnenie, resp. životopisy kľúčových osôb/zamestnancov (vo formáte EUROPASS. V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa § 28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“).

Pre uplatňovanie ceny za osobohodinu frekventanta sú platné najmä nasledujúce pravidlá:

- 1) Zabezpečenie služby si vyžaduje obstaranie služieb podľa podmienok zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p..
- 2) Balík služieb zahŕňa pre prijímateľa komplexnú dodávku služieb, potrebnú pre zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít projektu v oblasti prípravy a vzdelávania pre trh práce, **bez akejkolvek spoluúčasti prijímateľa**. Do balíka služieb sú zahrnuté **všetky výdavky**⁹¹ súvisiace so vzdelávacími aktivitami, reálne vzniknuté pri dodaní služby, ktorú prijímateľ zabezpečil na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov, **bez preukazovania jednotlivých položiek podrobnými podpornými dokumentmi**⁹⁴ (rozdiel oproti Ad I.).

⁸⁹ Za osobohodinu sa považuje cena za osobu frekventanta a hodinu v trvaní 60 minút, vrátane prestávok na hygienu. V prípade, ak je vyučovací hodina kratšia, napr. 45 minútová, v takomto prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t. j. 45/60* hodinová sadzba (60 minútová). Pri prepočte sa suma čiastkového výpočtu nezaokrúhľuje, zaokrúhľuje sa až výsledná suma podľa Článku 15 tohto usmernenia.

⁹⁰ Akreditácie udelené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov (do 31. marca 2010), resp. iné relevantné.

⁹¹ Tvoria maximálnu akceptovateľnú cenu podľa RO za osobohodinu frekventanta/účastníka vzdelávania a odbornej prípravy cieľovej skupiny. Pokrývajú všetky náklady dodávateľa, vzťahujúce sa k zabezpečeniu realizácie danej vzdelávacej aktivity v rámci projektu (t.j. jednotkové ceny zahŕňajú: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátane energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie frekventantov a prípadných iných súvisiacich typov výdavkov).

- 3) Stanovené čiastky platia pre kategóriu výdavkov, ktorých plánovanie je spojené s počtom jednotiek, to znamená, že „počet jednotiek“ (počet frekventantov a počet hodín) musí byť zaznamenaný a preukázaný v príslušných dokumentoch (t.j. prezenčné listiny frekventantov a lektorov a i. podľa pokynov poskytovateľa).
Výnimku tvoria iba vzdelávacie aktivity zamerané na získanie medzinárodného certifikátu (popis uvedený nižšie).
- 4) Na účtovnom doklade (faktúre) musia byť pre účely kontroly uvedené všetky údaje podľa jednotlivých položiek skupín výdavkov, ktorých výsledkom je reálny výdavok za dodanú službu ceny (t.j. cena za osobohodinu frekventanta, počet hodín trvania aktivity, počet zúčastnených frekventantov a iné podľa potreby poskytovateľa).
- 5) V maximálne akceptovateľných čiastkách jednotkových cien podľa RO nie sú zahrnuté náhrady cestovného, stravného a ubytovania, vzťahujúce sa k osobe frekventanta cieľovej skupiny projektu, ktorá sa zúčastnila odborných vzdelávacích aktivít projektu, resp. prípravy a vzdelávania pre trh práce⁹²;
 - a) Výdavky na náhrady cestovného, stravného a ubytovania absolventa odborných vzdelávacích aktivít možno uznať za oprávnené podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. (bližšie v Prílohe č. 2 tohto usmernenia, v skupine oprávnených výdavkov 631), resp. v zmysle podmienok výzvy/písomného vyzvania a v zmysle schváleného projektu, a iba v tom prípade, ak sú priamo spojené s konkrétnymi vzdelávacími aktivitami, pri využití čo najlacnejších dopravných prostriedkov; Prípady keď to nie je možné, musia byť dôkladne zdôvodnené; Vynaložené výdavky sa uplatňujú na základe preukázaných reálnych cestovných dokladov v zmysle zákona o cestovných náhradách. Pokiaľ nie je možné predložiť cestovné doklady (lístky a pod.), cestovné náhrady môžu byť preplatené najviac v cene lístka verejnej dopravy, 2. triedy vlaku alebo autobusu pre najkratšie spoje z miesta bydliska, resp. zamestnania, do miesta konania školenia a späť.
 - b) Ak na základe dohody s prijímateľom/partnerom poskytuje náhrady cestovného, stravného⁹³ a ubytovania absolventom realizovaných vzdelávacích aktivít dodávateľ služby, prijímateľ je povinný skontrolovať správnosť vyplatených prostriedkov a k ŽoP predložiť rozpis výpočtu vyplatených prostriedkov spolu s kópiou cestovných dokladov, dokladov za ubytovanie. Pri kontrole na mieste je povinný predložiť podporné doklady k faktúre od dodávateľa služby, t.j. originálne cestovné doklady. V opačnom prípade sa považujú výdavky za vzniknuté náklady nedostatočne preukázané a z tohto dôvodu za neoprávnené.
 - c) V prípade schválených zahraničných vzdelávacích aktivít v súlade s podmienkami výzvy/písomného vyzvania a schváleného projektu sa pri náhrade cestovných výdavkov postupuje obdobne ako v prípade zahraničných pracovných ciest, t.j. podľa sadzieb cestovných náhrad v cudzine, platných podľa zákona o cestovných náhradách.
- 6) Základom pre výpočet oprávnených výdavkov za dodanú službu je príslušná cena za osobohodinu frekventanta podľa kategórií vzdelávacích aktivít, vynásobená počtom hodín trvania realizovanej vzdelávacej aktivity a počtom zúčastnených frekventantov

⁹² Náhrady cestovného, stravného a ubytovania podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p. je možné uznať aj pre uchádzačov o zamestnanie v prípade aktivít prípravy a vzdelávania pre trh práce Ústredia PSVR a jeho partnerov, v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z.n.p.

⁹³ Maximálne do sumy stanovených náhrad v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. v z. n. p. a Opatrenia MPSVR SR o sumách stravného

(jednotiek). V odôvodnených prípadoch (napr. v prípade pochybnosti o primeranosti ceny⁹⁴ a pod.), ak si to v rámci administratívnej kontroly žiadosti o platbu pri overovaní primeranosti výdavkov poskytovateľ vyžiada, je prijímateľ povinný poskytnúť podľa nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a ustanovenia § 7, ods. 7 a § 24, písm. d), zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, všetky potrebné informácie a podklady súvisiace s vykonanou vzdelávacou aktivitou, resp. s dodaním služby v oblasti vzdelávania (napr. poskytnutie podporných dokladov k faktúre od dodávateľa služby – t.j. rozpis úhrady podľa položiek, príp. kalkuláciu nákladov, resp. inú súčinnosť). V opačnom prípade bude poskytovateľ považovať výdavky na vzniknuté náklady za nedostatočne preukázané a z tohto dôvodu za neoprávnené.

Prijímateľ preukazuje počet jednotiek prezenčnými listinami a pod., ktoré tvoria prílohu k účtovného dokladu (faktúre).

- 7) Jednotková cena za osobohodinu nezahŕňa náklady na cestovné, stravné a ubytovanie účastníkov cieľovej skupiny (ak je relevantné), ktoré musia byť uvedené v dodávateľsko-odberateľskej zmluve v zmysle schváleného projektu a na účtovnom doklade (faktúre) ako samostatná položka, ak na základe dohody s prijímateľom/partnerom poskytuje náhrady cestovného, stravného a ubytovania frekventantom/absolventom realizovaných vzdelávacích aktivít dodávateľ služby.
- 8) Poskytovateľ je oprávnený zmeniť zatriedenie aktivít do inej kategórie vzdelávacích aktivít v prípade, ak na základe kontroly údajov zistí jeho predchádzajúce nesprávne zatriedenie žiadateľom/prijímateľom a následne uplatní primeranosť výdavkov podľa novej skutočnosti;
- 9) Počet hodín vzdelávania sa neznižuje v prípade nepredvídanej neprítomnosti frekventantov počas nevyhnutnej doby. Za takéto dôvody RO považujú vážne zdravotné dôvody (ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo času realizácie vzdelávacích aktivít) alebo dôležité osobné prekážky na strane frekventanta, obdobné ako sú uvedené v § 141 Zákonníka práce. Každá nepredvídaná neprítomnosť frekventanta musí byť odôvodnená a preukázaná relevantným dokumentom. Ak nepredvídaná neprítomnosť nebola dostatočne odôvodnená a preukázaná alebo ak nebolo umožnené frekventantovi nahradiť si vzdelávacie aktivity za zmeškaný čas, neprítomnosť frekventantov sa nezapočíta do celkového počtu vykázaných hodín.

Riadiaci orgán/SORO je oprávnený posúdiť adekvátnosť zdôvodnenia externých faktorov, ktoré vplývali na neprítomnosť frekventantov na vzdelávacích aktivitách, počet absencií na jedného účastníka a podľa vyhodnotenia posúdiť oprávnený počet hodín na aktivitu.

- 10) V prípade, ak dojednaná služba nezahŕňa komplexnú dodávku všetkých výdavkov (okrem náhrad cestovného, stravného a ubytovania vzťahujúce sa k osobe cieľovej skupiny projektu), t.j. ak prijímateľ akýmkoľvek spôsobom participuje na realizácii aktivít poskytovaných vlastných vstupov, na primeranosť výdavkov sa aplikuje postup uvedený v Ad I vyššie a prijímateľ preukazuje reálne vynaložené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. Napr. ak

⁹⁴ Prijímateľ je v prípade vyžiadania oprávneným orgánom povinný poskytnúť podľa nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a ustanovenia § 7 ods. 7 a § 24 písm. d) zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, všetky potrebné informácie a podklady súvisiace s vykonanou vzdelávacou aktivitou, resp. s dodaním služby v oblasti vzdelávania (napr. poskytnutie podporných dokladov k faktúre od dodávateľa služby – t.j. rozpis úhrady podľa položiek, príp. kalkuláciu nákladov, resp. inú súčinnosť). V opačnom prípade bude poskytovateľ považovať výdavky na vzniknuté náklady za nedostatočne preukázané a z tohto dôvodu za neoprávnené.

vzdelávacie aktivity budú uskutočňované vo vlastných priestoroch prijímateľa, vrátane poskytnutia zariadenia a vybavenia a pod.

- 11) Maximálny počet frekventantov v **jednej študijnej skupine** vzdelávacej aktivity a rozvrh skupín závisí od prijímateľa. Pri rozdeľovaní počtu frekventantov do skupín je však nevyhnutné zobrať do úvahy formu a charakter realizovaných vzdelávacích aktivít, pričom musí byť zachovaný obvyklý spôsob rozdelenia frekventantov podľa zverejnených obdobných alebo porovnateľných aktivít vzdelávacích ustanovizní mimo projektu. Prijímateľ musí dbať na potrebu zachovania efektívnej skupinovej výučby a úspešného ukončenia vzdelávacích aktivít tak, aby boli úspešne naplnené stanovené monitorovacie ukazovatele projektu pri efektívnom vynaložení prostriedkov. Od 1. marca 2014 je poskytovateľ oprávnený posúdiť adekvátnosť maximálneho počtu osôb v jednej študijnej skupine pri zohľadnení všetkých dostupných informácií a podľa vyhodnotenia pristúpiť k úprave oprávnenosti výdavkov.

RO vo všeobecnosti považuje pre účel posúdenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov za optimálny počet rozdelenia frekventantov v jednej študijnej skupine nasledovne:

Typ aktivity

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| - Seminára, prednášky všeobecné | - max. 50 osôb |
| - Kurzy odborné, školenia | - max. 20 osôb |
| - Tréningy (napr. nácvik zručností) | - max. 12 osôb |
| - Jazykové kurzy | - max. 10 osôb |

Pokiaľ sa skupinové vzdelávacie aktivity v rámci dodanej služby pre prijímateľa uskutočňujú s malým počtom frekventantov/osôb (napr. 1 - 3) a za určených podmienok by boli formou Ad II. nerealizovateľné, spravidla sa jedná o individuálne kurzy realizované formou Ad I⁹⁵.

Údaje v tabuľke 1 sú platné od 1. marca 2014 pre výdavky za práce, ktoré boli vykonané od 1.marca 2014. Pri výdavkoch za práce, ktoré boli vykonané pred 1. marcom 2014 sa postupuje podľa Čl. 17 tohto usmernenia.

⁹⁵ Okrem národných projektov prijímateľa Ústredie PSVR a jeho partnerov v rámci vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzača o zamestnanie.

Tabuľka 3

Maximálna cena osobohodiny⁹⁶ frekventanta cieľovej skupiny (v EUR) pre odborné vzdelávacie aktivity podľa jednotlivých kategórií		
Hlavné kategórie všeobecných vzdelávacích aktivít *	dodaný balík služieb	
	s nárokom na vrátenie DPH⁹⁷ (20%)	bez nároku na vrátenie DPH⁹⁸ (20%)
Cudzie jazyky (AJ, NJ, FJ, ŠJ ... a i.)		
Všeobecné	2,72	3,26
Odborné so zameraním	4,11	4,94
IT a počítače		
Všeobecné pre užívateľov (základné zručnosti)	4,72	5,66
Špecializované pre programátorov (pokročilé zručnosti)	6,04	7,25
Technika administratívy pre užívateľov	5,69	6,82
Manažment, ekonomika, financie, ľudské zdroje		
Základy manažmentu (základné zručnosti)	4,82	5,78
Účtovníctvo a dane, financie	5,69	6,82
Osobnostný rozvoj pre stredný a vyšší manažment ⁹⁹	13,49	16,18
Ľudské zdroje, personalistika (rozvoj osobnosti)	7,87	9,45
Legislatíva, zákony (najmä pre oblasť štátnej a verejnej správy)	7,71	9,25
Marketing, PR	5,95	7,14
Sociálna oblasť (vyžaduje akreditáciu programu, resp. príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť)		
Odborné poradenské služby, psychologické činnosti	6,13	7,35
Rôzne		
Odborné kurzy – v zmysle osobitných predpisov SR	7,18	8,62
Odborné technické kurzy	5,26	6,31

⁹⁶ Za osobohodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút vrátane hygienických prestávok. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 min., v takomto prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 min. hodinu, t.j. 45/60*hodinová sadzba 60 minútová.

⁹⁷ Podmienky oprávnenosti DPH sú uvedené v čl. 5 všeobecnej časti tohto usmernenia.

⁹⁸ Poskytované výchovné a vzdelávacie služby sú oslobodené od dane pri splnení podmienok uvedených v ustanovení § 31 zákona o DPH.

⁹⁹ Napr. vedúci manažment, konatelia/majitelia, riadiaci pracovníci, manažéri veľkých projektov, audítori, certifikátori a pod.

Služby, remeslá	3,50	4,20
-----------------	------	------

* pri zaradovaní vzdelávacích aktivít do jednotlivých kategórií sa postupuje obdobne ako sú zaradené na verejne dostupnom webovom sídle: www.kurzy.sk, www.education.sk, www.vzdelavanie.sk¹⁰⁰.

Prezenčné vzdelávacie aktivity môžu obsahovať rôzne formy napr. rekvalifikácie bez akreditácie alebo ako akreditované kurzy, tréningy, školenia, preškolenia podľa nových legislatívnych predpisov a vyhlášok, semináre, workshopy, tréningy a pod.

Elektronické vzdelávacie aktivity - e-learningové vzdelávanie

12) Pre OP ZaSI platí, že e-learningové vzdelávanie dospelých musí byť hospodárnejšia a efektívnejšia forma vzdelávania dospelých ako prezenčné vzdelávanie. Uplatňuje sa cena podľa spôsobu zabezpečenia a zamerania elektronických kurzov podľa vykonaného prieskumu.

Prijímateľ je povinný preukázať realizáciu elektronického školenia počas implementácie aktivít a po ukončení predložiť všetky súvisiace údaje preukazujúce reálnosť školenia, ktoré musí uchovávať v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP. V opačnom prípade budú vynaložené výdavky na elektronické vzdelávanie neoprávnené.

Podporované sú najmä verejne dostupné systémy (napr. využívanie softvérových balíčkov pre vytváranie kurzov založených na internete a web stránkach, napr. www.moodle.sk a pod. vlastným personálom, resp. komerčných vzdelávacích databáz a ich vzdelávacích systémov (napr. nákup hotových kurzov vzdelávacích organizácií pre firmy a ich zamestnancov).

Obstaranie vytvorenia e-learningového vnútro podnikového portálu na špecifické programy školenia je oprávnené výlučne v prípadoch, ak prijímateľ dostatočne riadne zdôvodní a preukáže, že externé verejne dostupné vzdelávacie systémy nie je možné využiť pre vlastné potreby z dôvodu individuálnych potrieb a špecifického zamerania požadovaných vzdelávacích tém a oblastí, a vynaložené prostriedky na zvolenú e-learningovú formu vzdelávania sú preukázateľne hospodárnejšie, efektívnejšie a účinnejšie ako prezenčná forma. Takto vytvorený e-learning zo zdrojov ESF nemôže byť ďalej využívaný na komerčné účely. Takýto typ vzdelávania podlieha schváleniu v žiadosti o NFP.

V prípade kapitálových výdavkov sú oprávnené iba odpisy počas doby realizácie e-learningového vzdelávania v rámci projektu (pozri Článok 16 tohto usmernenia).

Vzdelávacie aktivity (kurzy/školenia) vedúce k medzinárodne udeleným certifikátom budú posudzované individuálne.

13) Pre aplikáciu individuálneho posudzovania hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti výdavkov na vzdelávacie aktivity, vedúce k udeleniu medzinárodného certifikátu, resp. preukázanie medzinárodným certifikátom, platia od 1. marca 2014 najmä nasledovné pravidlá¹⁰¹:

¹⁰⁰ Príklady ako pomôcka k zaradeniu sú v prílohe 4 tohto usmernenia.

¹⁰¹ Pri nákladoch, ktoré vznikli pred 1. marcom 2014 sa postupuje podľa Čl. 17 prechodných ustanovení.

- a) Takýto typ vzdelávacích aktivít musí byť v súlade s podmienkami výzvy/písomného vyzvania, schválený v žiadosti o NFP, pričom prijímateľ preukazuje reálne vzniknuté výdavky na realizáciu takýchto vzdelávacích aktivít.
- b) Oprávnené vzdelávacie aktivity, vedúce k udeleniu medzinárodného certifikátu, sú získané schopnosti/vedomosti/kompetencie/zručnosti, vzťahujúce sa:
- *k prípravným školeniam/kurzom, resp. vybraným vzdelávacím modulom* z takýchto školení/kurzov na testovacie skúšky podľa medzinárodné akceptovaných certifikačných štandardov a/alebo
 - *k absolvovaniu testovacej (certifikačnej) skúšky* podľa medzinárodných certifikačných štandardov bez prípravného kurzu, preukázanej udeleným medzinárodným certifikátom.
- c) Pri posudzovaní oprávnenosti výdavkov poskytovateľ berie do úvahy celkový charakter a zameranie realizovaných vzdelávacích aktivít a odbornej prípravy, a čiastku skutočne vynaložených výdavkov, s ohľadom na špecifiká potreby cieľovej skupiny a plánované výsledky projektu. Predmetom posúdenia je najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť výdavkov vynaložených na vzdelávacie aktivity vedúce k udeleniu medzinárodného certifikátu.
- d) Prípravné školenia/kurzy, resp. vybrané vzdelávacie moduly na certifikačné skúšky:
- Ide o autorizované prípravné školenia/kurzy a testovacie programy, alebo vlastné školenia vzdelávacích inštitúcií, ktoré sú vhodnou súčasťou prípravy na medzinárodný certifikačný test, v ktorých frekventant získa spôsobilosť k pripusteniu a vykonaniu medzinárodnej certifikačnej skúšky. Autorizované spoločnosti, resp. autorizované testovacie strediská zverejňujú na svojich internetových stránkach prehľad oblastí testových otázok ku konkrétnym medzinárodným certifikačným skúškam. Na základe týchto prehľadov a odporúčaných kurzov, slúžiacich na prípravu k certifikačným testom, je možné zvoliť si a absolvovať školenia/kurzy, resp. podľa potreby iba potrebné moduly školenia, ktoré majú patričnú väzbu na príslušný medzinárodný certifikát. Na konci každého prípravného modulu sa vykonávajú záverečné teoretické a praktické skúšky, podľa zostaveného časového plánu štúdia. **Potvrdenie o absolvovaní** relevantných prípravných vzdelávacích aktivít môže vystaviť aj vzdelávacia spoločnosť, ktorá okrem medzinárodných autorizovaných školení vykonáva aj vlastné školenia/kurzy, ktoré sú vhodnou súčasťou prípravy na medzinárodnú certifikačnú skúšku.
- e) Medzinárodný certifikát:
- Získanie medzinárodného certifikátu je viazané na úspešné absolvovanie testov a skúšok v niektorom z autorizovaných testovacích stredísk vlastníka licencie v príslušnej oblasti programov alebo softvérov, podľa príslušných medzinárodných certifikačných štandardov kvality. Jedná sa o medzinárodne uznávanú formu preukázania vedomostí (získanú kvalifikáciu vo forme medzinárodne platného certifikátu). Oficiálne testy sa spravidla vykonávajú v autorizovaných testovacích strediskách aplikáciou certifikačného systému medzinárodnej spoločnosti (t.j. určené miesto a čas, skúšajúca komisia a pod.). Každá certifikačná skúška (testovací program) má presne stanovené podmienky, čo všetko obsahuje a aké predpoklady musí záujemca o ňu splniť. Úspešným absolventom testov je certifikát potvrdený a zasielaný priamo autorizovanou spoločnosťou, resp. autorizovaným testovacím strediskom (ak je to relevantné)

podľa certifikačných stupňov. Certifikáty sú číslované a evidované, majú medzinárodnú platnosť a sú vydávané najmä v slovenskom a anglickom jazyku. Čísla vydaných medzinárodných certifikátov má dodávateľ/školiťel k dispozícii.

- f) Pravidlá aplikácie sa vzťahujú na obidva spôsoby realizácie vzdelávacích aktivít, t.j. spôsob Ad I. aj Ad II., v závislosti od relevantnosti podmienok.

Je na vzájomnej dohode zmluvných strán (prijímateľa aj dodávateľa), ktorý spôsob poskytovania služby je relevantný pre jednotlivé vzdelávacie aktivity zamerané na prípravu k medzinárodným certifikačným skúškam a absolvovanie testovacích skúšok (napr. či prijímateľ disponuje požadovanými podmienkami a vybavením potrebným k takémuto typu vzdelávacích aktivít, t.j. miestnosťou, technikou, softvérom a pod.

- g) Kópia udeleného medzinárodného certifikátu a potvrdenie o jeho prevzatí je doklad, ktorým sa preukazuje, že frekventant úspešne absolvoval medzinárodnú certifikačnú skúšku a certifikát vlastní.

V prípade iba úspešne absolvovaného prípravného školenia/kurzu, resp. potrebného modulu z takéhoto prípravného školenia/kurzu, ktorý má patričnú väzbu na príslušný medzinárodný certifikát, vydáva vzdelávacia spoločnosť frekventantovi Potvrdenie o absolvovaní relevantných prípravných vzdelávacích aktivít, ktoré vedú k získaniu medzinárodného certifikátu.

- 14) Autorizované školiace strediská sú držiteľom autorizácií školiacich/testovacích stredísk od certifikačnej autority (vlastníkov licencií) v oblasti testovania kvalitatívneho stupňa odbornej spôsobilosti odborníkov podľa príslušných oblastí profesionality. Každý certifikačný proces je uskutočňovaný podľa príslušného systému certifikácie, ktorý je obvykle zverejnený na webovom sídle spoločnosti, spolu s popisom.

Overenie oprávnenia autorizácie spoločnosti, prípadne ceny prípravných vzdelávacích aktivít alebo certifikačných poplatkov je možné vykonať aj na webovom sídle vzdelávacej inštitúcie, ktorá vykonáva prípravu a oficiálne testy (certifikačnú skúšku) medzinárodne uznávaného certifikátu, ktoré býva spravidla zverejnené a označené partnerstvom s certifikačnou autoritou a vzorovým certifikátom. V detaile vzorového certifikátu sú zobrazené základné informácie (t.j. predmet medzinárodného certifikátu, kto je oprávnený vystaviť ho, doba platnosti, a pod.), vrátane údajov, pre ktorú spoločnosť bola licencia vydaná.

- 15) Z vydaného Potvrdenia o absolvovaní od dodávateľa služby musí byť zrejмый rozsah a zameranie, ku ktorému medzinárodnému certifikátu má poskytované prípravné školenie/kurz, resp. iba vybraný/-é modul/-y školenia, patričnú väzbu, oblasť pre ktorú je medzinárodný certifikát platný, na akú certifikačnú skúšku sú frekventanti pripravení. Na konci každého modulu vykonávajú záverečné teoretické a praktické skúšky, podľa zostaveného časového plánu štúdia.

V niektorých prípadoch platí, že účasť na autorizovaných prípravných školeniach nie je nutnou podmienkou pre zloženie medzinárodnej skúšky. To znamená, že i vlastné kurzy vzdelávacej inštitúcie môžu byť vhodnou súčasťou prípravy na jednotlivé medzinárodné certifikačné skúšky. Takéto školenia/kurzy zvyčajne pokrývajú takmer všetky požadované oblasti zodpovedajúce medzinárodným certifikačným skúškam, avšak na ich prebranie nebýva stanovený rovnaký čas a dôraz ako vyžaduje certifikačná skúška, pretože primárnym cieľom takýchto kurzov zvyčajne nie je priama príprava na certifikačné skúšky, ale zvládnutie teoretických princípov a osvojenie si praktických zručností potrebných k efektívnej práci s daným produktom.

16) Podklady potrebné k individuálnemu posúdeniu:

- g) názov medzinárodného certifikátu, oblasť na ktorú je zameraný a podľa akých štandardov a podmienok sa medzinárodný certifikát udeľuje,
- h) z akých modulov sa skladá certifikačná skúška (v prípade overenia jednotlivých modulov prípravného školenia/kurzu),
- i) medzinárodný certifikát, resp. potvrdenie o úspešnom absolvovaní záverečných teoretických a/alebo praktických skúšok jednotlivých relevantných modulov z celkového prípravného školenia/kurzu, s uvedením obsahu a zamerania, t.j. na akú medzinárodnú certifikačnú skúšku sú absolventi pripravení,
- j) iné podľa potreby.

Vzhľadom k tomu, že vynaložené výdavky posudzuje poskytovateľ individuálne, v prípade potreby je oprávnený požiadať prijímateľa o súčinnosť pri administratívnej kontrole ŽoP a vyžiadať si aj ďalšie potrebné dokumenty k overeniu, podľa vlastných potrieb a úvahy, v zmysle § 7 ods. 7 Zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie, v z.n.p..

Ak na úrovni poskytovateľa nie je možné v procese overovania oprávnenosti výdavkov vykonať overenie ceny na trhu z dôvodu ojedinelej špecifikácie vzdelávacích aktivít projektu v zmysle podmienok stanovených vo výzve/písomnom vyzvaní, poskytovateľ vyzve prijímateľa na predloženie ponúk z ním vykonaného prieskumu, napr. k verejnému obstarávaniu, s cieľom identifikácie aktuálnej úrovne cien v čase predloženia Žiadosti o NFP. Rozhodujúcou skutočnosťou pri tom je, či získané informácie z prieskumu ceny dodanej služby/odmeny predstavovali pre obidve zmluvné strany nevyhnutnú podporu pri rozhodovaní a posúdení, či vynaložené výdavky spĺňajú kritériá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Spôsob výpočtu ceny takéhoto typu vzdelávacích aktivít musí byť zachovaný po celú dobu realizácie projektu, vrátane záverečného vyúčtovania, v súlade so schváleným projektom a jeho použitie musí byť prijímateľ schopný kedykoľvek (počas realizácie i po skončení projektu) preukázať. V prípade, ak boli v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie NFP schválené iba niektoré konkrétne moduly tematicky zameraných blokov z uceleného kurzu, ktoré v celosti vedú k udeleniu medzinárodne platného certifikátu, oprávnenými sú iba výdavky za jednotlivé absolvované moduly takéhoto kurzu, preukázané relevantným dokumentom (napr. prezenčná listina a potvrdenie o absolvovaní modulu/-ov s uvedením rozsahu hodín a väzby na medzinárodný certifikát).

Príklady vzdelávacích aktivít, ktoré spĺňajú podmienky pre udelenie medzinárodne platného certifikátu sú uvedené v Prílohe č. 4 tohto usmernenia.

Ad III. Výdavky na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie, ktoré si zabezpečil z vlastnej iniciatívy podľa § 46 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príspevok občanovi, ktorý bol uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a ktorý bol na základe absolvovania vzdelávania a prípravy pre trh práce (ďalej len „VzPrTP“), ktoré si zabezpečil z vlastnej iniciatívy na základe uzatvorenej písomnej „Dohody o poskytnutí

finančného príspevku na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zabezpečené z vlastnej iniciatívy uchádzača o zamestnanie“ **v zmysle podmienok § 46 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v z.n.p.** (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), vyradený z evidencie UoZ z dôvodu nástupu do zamestnania alebo začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti.

Jedná sa o tzv. individuálne vzdelávanie, ktoré si zabezpečí UoZ, podľa vlastných potrieb a zámeru uplatniť sa na trhu práce, resp. ktoré požaduje potenciálny zamestnávateľ.

Príspevok poskytuje občanovi úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) vo výške 100% oprávnených nákladov podľa § 48 zákona o službách zamestnanosti, **najviac v sume 600 Eur.**

Príspevok podľa § 46 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti je oprávnený, ak prijímateľ (Ústredie PSVR) zabezpečil poskytnutie finančných prostriedkov úradmi, v súlade s relevantnými podmienkami § 46 zákona o službách zamestnanosti, pri dodržaní najmä nasledovných podmienok:

- 1) princípov hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, pri určovaní obsahu, rozsahu VzPrTP a pri výbere poskytovateľa služby uchádzačom o zamestnanie. Zároveň musí byť dodržaný princíp primeranosti, t. j. cena za vybrané VzPrTP by mala zodpovedať cenám obvyklým v danom čase a mieste;
- 2) súladu VzPrTP s ustanovením § 44 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti;
- 3) lehoty na požiadanie príspevku, t.j. najskôr po uplynutí 30 kalendárnych dní a najneskôr do 90 kalendárnych dní po ukončení VzPrTP, na základe písomnej žiadosti občana, ktorej súčasťou je:
 - a) pracovná zmluva uzatvorená najmenej na šesť mesiacov alebo doklad o oprávnení prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť (okrem samostatne hospodáriaceho roľníka), ktorá vznikla po absolvovaní VzPrTP,
 - b) doklad o absolvovaní vzdelávania a prípravy pre trh práce, ktoré súvisí s výkonom pracovnej činnosti vykonávanej v rámci zamestnania, do ktorého nastúpil, alebo s prevádzkovaním alebo vykonávaním samostatnej zárobkovej činnosti (okrem samostatne hospodáriaceho roľníka) – t.j. potvrdenie/osvedčenie/certifikát/preukaz, resp. doklad o odbornej spôsobilosti,
 - c) doklad o úhrade nákladov VzPrTP, ktorý musí jasne potvrdiť platbu a preukázať identifikáciu odosielateľa i príjemcu finančných prostriedkov, predmet financovania (názov, rozsah a obsahové zameranie VzPrTP) a celkovú výšku úhrady/poplatku VzPrTP za UoZ¹⁰² a platobné podmienky. V prípade, ak doklad o úhrade neobsahuje rozsah a obsahové zameranie VzPrTP, akceptuje sa faktúra, resp. iný doklad¹⁰³ s požadovanými údajmi, priložený k dokladu o úhrade.
- 4) **Úhrada príspevku občanovi podľa § 46 ods. 7 nie je oprávnená** v prípade naplnenia podmienok § 46 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti, t.j. ak:

¹⁰² V zmysle zákona NR SR 18/1996 Z.z. o cenách v z.n.p., najmä podmienky § 12.

¹⁰³ Doklady o zmluvnom vzťahu pre vzdelávaciu aktivitu, uzatvorenom medzi vzdelávacím subjektom a záujemcom o VzPrTP, napr. potvrdenú prihlášku, súčasťou ktorej sú všeobecne zmluvné podmienky (s uvedením najmä obsahového zamerania, termínu realizácie, dĺžky trvania VzPrTP v hodinách, ceny a platobných podmienok), príp. obdobný doklad, ktorý tieto údaje obsahuje.

- a) úrad môže zabezpečiť vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa ustanovenia § 46 ods. 1. Nemožnosť zabezpečenia vzdelávania úradom, musí úrad preukázať. Poskytovateľ si vyhradzuje právo posúdiť objektívnu nemožnosť zabezpečenia VzPrTP;
- b) úrad zabezpečil uchádzačovi o zamestnanie VzPrTP v období 12 mesiacov pred začatím VzPrTP, ktoré si UoZ zabezpečil z vlastnej iniciatívy;
- c) bol občanovi poskytnutý príspevok podľa ustanovenia § 46 ods. 7 v posledných troch rokoch pred podaním „Žiadosti o úhradu poplatku za vzdelávanie a prípravu pre trh práce zabezpečené z vlastnej iniciatívy“.

Podľa ustanovenia § 31 ods. 1 písm. c) zákona o dani z pridanej hodnoty výchovné služby a vzdelávacie služby poskytované ako odborný výcvik a rekvalifikácia podľa zákona o službách zamestnanosti sú oslobodené od dane.

Časť D. OBLASŤ DUŠEVNEJ TVORBY EXPERTOV

Expert (najmä znalec, vedec, výskumník/zákonodarca/vysoký štátny úradník¹⁰⁴) je od 1.3.2013 osobitná pozícia domácej alebo zahraničnej individuálnej osoby vykonávajúcej práce inovatívnych stratégií v oblasti sociálneho výskumu a analytickej činnosti, tvorby národných politík a stratégií, politiky zamestnanosti a sociálnej súdržnosti v Slovenskej republike a pod.

Činnosť experta je duševná tvorba, ktorá sa musí pretaviť do návrhov legislatívy, tvorby návrhov stratégií, analýz a podobných koncepčných dokumentov.

Odborné kapacity vykonávajúce expertíznu činnosť, musia spĺňať profesionálne kompetencie, skúsenosti a kvalifikáciu potrebnú na realizáciu vykonávaných aktivít, ktoré preukazujú životopisom vo formáte EUROPASS. (V prípade, že bude uvedená osoba vybraná na základe verejného obstarávania, je potrebné pri stanovovaní podmienok účasti podľa §28 ods.1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požiadavku na predloženie životopisu vo formáte EUROPASS-u doplniť spojením „alebo ekvivalent“.)

Do tejto časti patria

- personálne výdavky (odmena) experta domáceho alebo zahraničného,
 - a
 - výdavky súvisiace s pracovnou cestou
 - preukázané cestovné náhrady v tuzemsku¹⁰⁵ a ostatné nevyhnutné náklady súvisiace s realizovanou aktivitou,
 - preukázané výdavky na dopravu do zahraničia,
 - paušálny denný príspevok¹⁰⁶ na diéty, miestne pobytové výdavky a hotel v zahraničí v súlade so schváleným projektom.

Pracovnou cestou sa rozumie doba nástupu experta na cestu k inému miestu výkonu činnosti v zahraničí, ako je dohodnuté miesto výkonu činnosti v uzatvorenej

¹⁰⁴ V zmysle Vysvetliviek ISCO-08 ŠÚ SR (http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_200/Klasifikacie/isco08_vysvetlivky.pdf)

¹⁰⁵ Podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v z.n.p.

¹⁰⁶ Oprávnené sú iba v prípade nevyhnutných pobytov/hostovania expertov.

zmluve/dohode, vrátane doby výkonu práce na tomto mieste, do návratu experta z tejto cesty. V prípade OSZČ ak takéto miesto nie je určené, napr. v živnostenskom liste a pod., za miesto pravidelného výkonu činnosti sa považuje miesto trvalého/prechodného bydliska experta. Oprávnené náhrady pri pracovnej ceste musia byť v súlade s podmienkami schválenej pracovnej cesty, pričom realizácia aktivít v zahraničí musí byť v súlade s podmienkami výzvy/vyzvania, schválená v žiadosti o NFP a súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienkou je Čestné vyhlásenie experta, že za vykázané preukázané aktivity/činnosť pre daný projekt, nedostal personálne výdavky a náhrady pracovnej cesty aj z iného zdroja právnickej alebo fyzickej osoby. Každá zmena skutočností deklarovaných v Čestnom vyhlásení musí byť bezodkladne oznámená poskytovateľovi.

Maximálne akceptovateľné sadzby pre túto oblasť sú uvedené v tabuľke 4 nižšie.

Ak výdavky prijímateľa presiahnu maximálne akceptovateľné čiastky, suma prekračujúca tieto čiastky bude považovaná za neoprávnenú.

- 1) Pre **personálne výdavky experta (domáceho alebo zahraničného)** sú platné najmä nasledujúce pravidlá:
 - a) takýto typ personálnych výdavkov musí byť v súlade s podmienkami výzvy/písomného vyzvania a schválený v žiadosti o NFP; schválený spôsob a podmienky implementácie nie je možné meniť počas realizácie projektu;
 - b) oprávnenosť výdavkov pre pozíciu expertov sa stanoví na základe zadaného počtu hodín, ktoré musia odpracovať na projekte vo vzťahu k aktivite a pracovnému plánu experta (príloha č. 5 – Personálne zabezpečenie k Opisu projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o NFP), v súlade so schválenou žiadosťou o NFP;
 - c) personálne výdavky a iné súvisiace typy výdavkov preukazuje prijímateľ na základe reálne vynaložených prostriedkov z NFP projektu, v súlade so schváleným projektom, podľa jednotlivých skupín výdavkov;
 - d) za oprávnený personálny výdavok sa považuje odmena za hodinovú sadzbu¹⁰⁷ duševnej práce experta, maximálne však do úrovne stanovenej v tabuľke 4 nižšie, plus prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa zo zákona do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní v zmysle platnej legislatívy SR (ak je to relevantné).
 - e) hodinová sadzba experta sa stanovuje podľa sadziieb EÚ, publikovaných v 7. Rámcovom programe EK¹⁰⁸ pre expertné kapacity vedy a výskumu. V hodinovej sadzbe nie sú zahrnuté iné oprávnené typy výdavkov, vzťahujúce sa k činnosti experta, ktoré sú uvedené v bode 3 a 4 nižšie;
 - f) podľa získanej praxe v danej oblasti výskumnej činnosti je hodinová sadzba expertov rozdelená do troch nasledovných cenových úrovní:
 - expert 1 = pracovník s praxou do 4 rokov,
 - expert 2 = pracovník s praxou viac ako 4 roky a menej ako 10 rokov,
 - expert 3 = pracovník s praxou nad 10 rokov;

¹⁰⁷ Hodinou sa rozumie rozsah 60-tich minút.

¹⁰⁸ Sadzby sú dostupné na odkaze http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html, pričom sa nachádzajú v zazipovanom súbore s názvom SME owners and natural persons without a salary: hourly rate calculation tool.

- g) oprávnené personálne výdavky sú výsledkom vynásobenia odpracovaného počtu hodín na projekte a príslušnej oprávnenej hodinovej čiastky na osobu experta (t.j. hodinová sadzba plus povinné odvody zo zákona), maximálne do výšky uvedenej v tabuľke 4 nižšie, v súlade s pracovným plánom podľa prílohy č. 5 k žiadosti o NFP a plánovanými ukazovateľmi v zmysle schválenej žiadosti o NFP, Kontrola výpočtu oprávnených výdavkov a pravidlo zaokrúhľovania sa uplatní obdobne podľa bodu 12 časti Ad II. vyššie;

2) Preukázané výdavky na dopravu

Oprávnenosť výdavkov vzniká na základe preukázaných reálne vynaložených prostriedkov podľa predložených účtovných dokladov a preukázanej účasti na aktivitách a ich súvislosti s projektom. Platí, že doprava musí byť organizovaná prostredníctvom najvhodnejších dopravných prostriedkov a najúspornejších cien cestovného.

Bližší popis je uvedený v skupine výdavkov 631001 a 631002 v Prílohe č. 2 tohto usmernenia.

- a) Pre expertov pri tuzemských pracovných cestách platia nasledovné pravidlá:
t.j. v prípade, ak ide o
- aa) železničnú dopravu, oprávnené sú výdavky 2. triedy pre cesty kratšie ako 200 km vrátane (jedna cesta); použitie 1. triedy je oprávnené pre cesty presahujúce dĺžku 200 km;
 - ab) leteckú prepravu v SR je potrebné, aby bol takýto typ dopravy schválený v žiadosti o NFP a súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. V opačnom prípade je možné uhradiť iba cenu cestovných náhrad zodpovedajúcich cene lístka v 1. triede vlaku (InterCity a pod.);
 - ac) miestnu prepravu v mieste pobytu/výkonu aktivít projektu (autobus, električka, a pod.) oprávnené sú lístky MHD, pri využití časových kupónov MHD je oprávnená len pomerná časť prislúchajúca vykonaným aktivitám, taxi¹⁰⁹,
- b) Pre expertov (domácich a zahraničných) pri zahraničných pracovných cestách sa uplatňujú podmienky podľa stanovených pravidiel EK na úhradu cestovných výdavkov (Travel expenses) podľa súhrnných pravidiel dokumentu Reimbursement of expert's expenses, uverejneného:
http://ec.europa.eu/regional_policy/tender/pdf/2012009/experts.pdf.
t.j. v prípade, ak ide o
- ba) železničnú dopravu, oprávnenosť použitia 1. triedy je možná aj pre cesty kratšie ako 400 km vrátane (jedna cesta);
 - bb) leteckú prepravu, výdavky sú oprávnené v ekonomickej triede (economy class), na vzdušnú vzdialenosť viac ako 400 km; použitie 1. triedy (business class) je možné len v prípade, ak čas letu je 4 hodiny a viac bez medzipristátia; pre vzdušnú vzdialenosť kratšiu ako 400 km vrátane, poskytne sa náhrada cestovných výdavkov maximálne v cene lístka zodpovedajúceho 1. triede železničnej dopravy;

¹⁰⁹ Ak je jedinou možnou alternatívou v danom čase (napr. ak v danom mieste nie je možné použiť verejnú hromadnú dopravu, pretože tam nie je, alebo ak časové intervaly verejnej hromadnej dopravy sú nevyhovujúce a bolo by ohrozené zabezpečenie aktivity)

- bc) vlastné cestné motorové vozidlo, cestovné bude preplatené v cene lístka zodpovedajúceho 1. triede železničnej dopravy, alebo v sadzbe 0,22 EUR za km¹¹⁰;
- bd) taxi, výdavky sú neoprávnené, poskytne sa náhrada cestovných výdavkov maximálne v cene lístka zodpovedajúceho cene miestnej prepravy v mieste pobytu/výkonu aktivít projektu.

Náhrady cestovných výdavkov sú oprávnené v sume predložených originálov príslušných cestovných dokladov prijímateľovi:

- o cestovných lístkov/palubnej vstupenky alebo faktúr,
 - o v prípade on-line rezervácií – vý tlačok z elektronickej rezervácie,
- preukazujúcich presun na miesto výkonu aktivít. Predložené cestovné doklady musia uvádzať údaje o dátume, čase cestovania, použitej cestovnej triede a zaplatenej sume. Taxi sa neprepláca;

3) **Cestovné náhrady súvisiace s pracovnou cestou v tuzemsku** na stravné, ubytovanie a výdavky na ostatné nevyhnutné náklady súvisiace s realizovanou aktivitou.

Patria sem výdavky na

- a) stravné podľa aktuálnych základných sadzieb stravného podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. (pozri pravidlá v skupine výdavkov 631001 a 631002 v Prílohe č. 2 tohto usmernenia);
- b) preukázané výdavky na ubytovanie, pričom platí, že nocľážné musí byť organizované prostredníctvom najúspornejších cien;
- c) preukázané osobné výdavky na ostatné nevyhnutné náklady súvisiace s realizovanou aktivitou (napr. telekomunikačné služby, vrátane internetu, faxu, parkovné, zakúpenie vedeckých publikácií, vstupenky na veľtrhy a pod.).

Ak je nevyhnutné stráviť jednu alebo viac nocí v mieste realizácie aktivít, pretože vzdialenosť medzi miestom výkonu aktivít/práce a miestom vyslania na aktivity/práce je viac ako 150 km, alebo doba výkonu aktivít je nezlučiteľná s časmi dopravných spojení verejnej hromadnej dopravy, vzniká nárok na oprávnené výdavky na ubytovanie. Tento príspevok je oprávnený v hodnote maximálne 125 €/noc pričom platí, že musia byť vynaložené hospodárne a efektívne, musia byť nevyhnutné pre realizáciu daného projektu a dohodnuté v uzatvorenej zmluve/dohode¹¹¹. Počet nocí nesmie prekročiť počet dní výkonu práce. Výdavky na ubytovanie sú oprávnené na základe preukázaných reálne vynaložených výdavkov.

4) **Paušálny denný príspevok na diéty, miestne pobytové výdavky a hotel v zahraničí**

Takto stanovené náhrady sa použijú prvý krát pri podaní žiadosti o NFP v rámci vyhlásenej výzvy/zaslanom písomnom vyzvaní po 1.3.2014. Oprávnené náhrady pri zahraničnej pracovnej ceste musia byť v súlade s podmienkami schválenej pracovnej cesty, pričom realizácia aktivít v zahraničí musí byť v súlade s podmienkami výzvy/vyzvania, schválená v žiadosti o NFP a súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

¹¹⁰ Experti, ktorí používajú svoje vlastné cestné motorové vozidlo pre účely účasti na realizácii aktivít projektu (pracovnej cesty) nesú plnú zodpovednosť za nehody, ktoré môžu spôsobiť.

¹¹¹ T.j. v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. v inom obdobnom vzťahu podľa občianskeho alebo obchodného zákonníka, okrem pracovnej zmluvy, kde nárok na náhradu cestovných výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou vzniká zo zákona.

Jedná sa o príspevok pre domácich alebo zahraničných expertov v prípade aktivít projektu, ktoré si vyžadujú realizáciu v nevyhnutnom rozsahu mimo miesta výkonu zamestnania, ktorých realizácia si vyžaduje nevyhnutný pobyt v zahraničí (napr. schválenej účasti na konferencii alebo organizovanom vzdelávacom podujatí, krátkodobé hostovanie odborníkov, aktívnej účasti na medzinárodných konferenciách a pracoviskách, kde experti odovzdávajú a získavajú skúsenosti a pod.). Oprávneným výdavkom sú preukázané výdavky na dopravu experta vrátane spätočnej cesty. Podmienkou je, že za týmto účelom nedostávajú rovnaké cestovné náhrady za rovnaké alebo podobné aktivity aj z inej inštitúcie.

Tento postup sa vzťahuje na nevyhnutné zahraničné pracovné pobyty v rámci projektu. Nie je možné uplatniť ho pri dlhodobých pobytoch (napr. dlhodobo hostujúcich špecialistov/expertov), ktorí vykonávajú práce v zahraničí na základe pracovnej zmluvy alebo dohody s prijímateľom podľa slovenských právnych predpisov.

Paušálny denný príspevok zodpovedá súčtu denného príspevku na diéty, miestne pobytové výdavky a ubytovanie.

Vzťahuje sa na pokrytie nákladov:

- a) všetkých jedál¹¹², miestnej dopravy (autobus električka, metro, parkovné, mýto atď.), a akýkoľvek iných osobných denných výdavkov potrebných k zabezpečeniu aktivít (ako napr. telekomunikačné služby, vrátane internetu, faxu, poplatky za úschovu batožiny a pod.) vrátane nákladov na poistenie v zahraničí,
- b) hotelové ubytovanie (nocľážné v hoteli), pričom platí, že nocľážné musí byť organizované prostredníctvom najúspornejších cien.

Denný príspevok sa vypočíta podľa dĺžky trvania výkonu práce v rámci pracovnej cesty, vrátane doby potrebnej na prepravu¹¹³ nasledovne:

- 6 hodín alebo menej: 20% dennej sadzby,
- viac ako 6 hodín ale menej ako 12 hodín: 50% dennej sadzby,
- viac ako 12 hodín ale menej ako 24 hodín: 100% dennej sadzby,
- za každú 12 hodinovú periódu bez prerušenia: 50% dennej sadzby.

Ak mal účastník zahraničnej cesty preukázateľne poskytnuté bezplatné stravovanie

- *v celom rozsahu (bez toho, aby si musel za toto stravovanie zaplatiť), nie je podstatné, v akej hodnote bolo bezplatné stravovanie zabezpečené, účastníkovi zahraničnej pracovnej cesty nepatrí nárok z paušálneho denného príspevku za stravné v sume stravného ustanoveného pre príslušné časové pásmo podľa zákona o cestovných náhradách¹¹⁴,*
- *čiastočne, z paušálneho denného príspevku sa kráti za stravné z ustanovenej príslušnej sumy a časového pásma stravného podľa zákona o cestovných náhradách¹¹⁴, pričom miera krátenia sa vypočíta nasledovne: o 25% za poskytnuté raňajky, o 40% za poskytnutý obed a o 35% za poskytnutú večeru.*

¹¹² Pod všetkými jedlami sa rozumie stravovanie v celom rozsahu, t.j. zabezpečenie troch hlavných jedál –raňajky, obed, večera) počas kalendárneho dňa, pričom účastník nemôže mať zabezpečené bezplatné stravovanie na základe pozvánky/zmluvy, ktorá založila oprávnenosť realizácie danej aktivity v zahraničí.

¹¹³ Pri železničnej doprave sa automaticky prirába 30 min., pri leteckej doprave 2 hodiny.

¹¹⁴ V prípade zahraničných expertov sa rozumie podľa relevantných zákonných platieb.

Pri paušálnom príspevku nie je potrebné, aby boli predložené ďalšie účtovné doklady, oprávnenosť výdavkov vzniká iba **na základe preukázanej účasti na jednotlivých aktivitách** (napr. pozvánkou, prezenčnými listinami¹¹⁵, predloženou správou o výsledku zo zahraničnej pracovnej cesty a pod.) **a ich súvislosti s projektom.**

Paušálny denný príspevok pre expertov v zahraničí je stanovený podľa sadzieb EK pre rozvoj a spoluprácu, a pokynov pre paušálne sadzby Flat rates for daily allowance bez preukazovania, ak nie je vo výzve/písomnom vyzvaní uvedené inak, publikovaných a aktualizovaných na stránke:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/documents/per_diem_2013_07_corrigenum_3_febr_2014.pdf a

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/fp7/89566/flat-rates-subsistence_en.pdf.

Údaje v tabuľke 1 sú platné od 1. marca 2014 pre výdavky za práce, ktoré boli vykonané od 1.marca 2014. Pri výdavkoch za práce, ktoré boli vykonané pred 1. marcom 2014 sa postupuje podľa Čl. 17 tohto usmernenia.

Tabuľka 4

Maximálne oprávnené čiastky pre činnosť „Experta“ (v EUR)				
Pozícia	Základná hodinová sadzba ¹¹⁶	Cestovné náhrady	Nevyhnutné náklady súvisiace s realizovanou aktivitou	Hotelový príspevok za 1 noc
Expert v SR domáci	hrubá mzda plus prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa zo zákona	podľa zákona o cestovných náhradách		
Expert 1 prax do 4 rokov	19,30	Preukázané výdavky na: - stravu - dopravu - ubytovanie	Preukázané výdavky na: - drobné osobné výdavky	Preukázané výdavky na: - nocľážné max. 125,00
Expert 2 prax viac ako 4 a menej ako 10 rokov	29,71			
Expert 3 prax nad 10 rokov	44,44			
Expert v zahraničí (domáci alebo zahraničný)	hrubá mzda plus prislúchajúce sociálne odvody a ďalšie zákonné platby	vlak, lietadlo, autobus, auto	Paušálna denná sadzba podľa EK „Per diem rates a Flat rates EÚ“ súvisiaca s výkonom pracovnej cesty	
Expert 1 prax do 4 rokov	19,30	Preukázané výdavky na dopravu (okrem miestnej dopravy)	Paušálny denný pobytový príspevok na: - stravu - miestnu dopravu - drobné osobné výdavky	Paušálny príspevok na nocľážné v hoteli
Expert 2 prax viac ako 4 a menej ako 10 rokov	29,71			
Expert 3 prax nad 10 rokov	44,44			

¹¹⁵ Ak je to relevantné, resp. iným relevantným dokumentom.

¹¹⁶ Hodinou sa rozumie rozsah 60 minút. Oprávneným výdavkom sú okrem základnej hodinovej sadzby aj prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa/sociálne odvody a ďalšie zákonné platby, v prípade služby aj DPH ak je relevantné

E. Obmedzenia oprávnenosti výdavkov a pravidiel aplikácie pri výdavkoch spojených s pracovnou cestou

Obmedzenia oprávnenosti výdavkov a pravidiel aplikácie pri výdavkoch spojených s pracovnou cestou sú rozpísané v jednotlivých skupinách oprávnených výdavkov položky 631 Cestovné náhrady (631001 Tuzemské, 631002 Zahraničné) v Prílohe č. 2 tohto usmernenia.

F. Výdavky na analýzy

RO pre OP ZaSI stanovil **maximálne akceptovateľnú výšku výdavkov pre dokumenty vypracované v rámci projektov OP ZaSI - analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy**, ktoré sa predkladajú na základe vyhlásených písomných vyzvaní¹¹⁷ v čase platnosti a účinnosti tohto usmernenia, na úrovni 10 % z celkových schválených výdavkov projektu. V odôvodnených prípadoch po posúdení opodstatnenosti, jedinečnosti a nevyhnutnosti dokumentu s celonárodným dopadom môže poskytovateľ zvážiť a schváliť individuálnu maximálnu percentuálnu hodnotu podielu oprávnených výdavkov na vypracovanie dokumentu.

¹¹⁷ Pre dopytovo orientované projekty sú analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy od 1.3.2014 neoprávnené, pozri Článok 17 prechodné ustanovenia tohto usmernenia.

Priklady skupinových kurzov v jednotlivých vzdelávacích kategóriách na základe skúseností RO/SORO z predchádzajúceho programového obdobia implementácie projektov

K Tabuľke 3, Prílohy č. 3 tohto usmernenia.

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
Cudzie jazyky	
všeobecné	Kurzy AJ, FJ, NJ, SJ, TJ, RJ pre mládež a dospelých
	JAZYKY - intenzívne kurzy: angličtina, nemčina, španielčina, ruština, francúzština, taliančina a maďarčina (začiatocníci, pokročilí)
	Slovenčina pre cudzincov
	Pracovný pohovor v angličtine alebo nemčine
	Angličtina/ Nemčina- Kredity pre sestry a pôrodné asistentky- VŠEOBECNÁ A1
špecializované/ odborné so zameraním	Angličtina/ Nemčina- Kredity pre sestry a pôrodné asistentky- ODBORNÁ ČASŤ A2/ B1 ODBORNÉ MINIMUM pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov ZNALECTVO, (Prekladateľstvo)
	Anglický koučing
	Obchodná nemčina, angličtina
IKT	
všeobecné pre užívateľov	Windows, Word, Excel a Internet v praxi
	MS Word 2010 / 2007 pre pokročilých
	MS Excel
	MS Outlook 2010 / 2007 - komunikácia a plánovanie
	Užívateľ výpočtovej techniky
	MS SharePoint 2010 / 2007 - správa systému
	MS Access 2010 / 2007 - pre pokročilých
	Novell GroupWise Pokročilý /CZ/
	Multimédia a internet
	Abeceďa práce s PC - rozšírenie počítačových znalostí
	Informačné komunikačné technológie
špecializované pre pokročilých a programátorov	Grafické programy
	AutoCad, AutoCad 3D
	Technické kreslenie pomocou PC
	Unix / Linux - pokročilá práca a programovanie v Shelli
	WordPress - tvorba web stránok
	Sieťový akademický program Cisco
	Novell GroupWise Základy (CZ)
	APIP200 - Vývoj aplikácií na platforme iOS – pokročilé techniky
	International Material Data System: Advanced
	MOC 10135 Microsoft Exchange Server 2010 – nasadenie a správa
	LXVIRT - Virtualizácia v operačnom systéme Linux
	International Material Data System: Foundation
	Oracle 11g / 10g - základy a návrh databáz
	AutoCAD - základy
	GOC184 - System Center Operations Manager 2012 – nasadenie a správa
	HP-UX System and Network Administration II
	Výstavba a využitie širokopásmových sietí v službách
	Inovatívne elektronické služby a aplikácie
	Infraštruktúra IKT a služby
	Siete budúcej generácie a konvergencia sietí
	Optimalizácia IKT systémov
	Správca siete

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	Školenie CAD/CAM softvérov
technika administratívy	Efektívna osobná asistentka Moderná elektronická kancelária Práca s PC v administratíve Office manažér Efektívny office manažéra, asistenta, asistentky Výpočtová technika a jej aplikácia v malom a strednom podnikaní Informačné technológie a ECDL testovanie ECDL certifikácia Administratíva a základy ekonomiky v podnikaní Archivár - správca registratúry Administratíva a manažment Asistent podnikateľa Hospodárska korešpondencia a práca s PC Obchodná korešpondencia
Manažment, ekonomika, financie, ľudské zdroje	
základy manažmentu	Časový manažment (Time management) Produktový manažment Budovanie high performance tímu Efektívny manažér - ako zvládnuť svoje manažérske role Manažment a podnikanie Manažér regionálneho rozvoja Základy manažmentu, právne minimum, podnikateľské minimum Podnikanie vo vidieckom turizme Zakladám svoju živnosť / ako podnikateľ Príprava na založenie a prevádzkovanie SZČ Podnikateľský plán, minimum podnikateľa Euromanažér - tvorba projektov pre fondy EU Manažérske zručnosti zamestnancov
účtovníctvo, dane, financie	Základy mzdového účtovníctva I. Základy účtovníctva pre prax vo firme Zmeny v účtovníctve a výkazníctve FONDOV Finančná analýza podniku - denný kurz IAS/IFRS pre konsolidovanú účtovnú závierku (samostatný 3-denný modul s akreditáciou MŠ SR) - prakticky zameraný Nákladové a cenové kalkulácie / cenotvorba firmy MENOVÉ DERIVÁTY - ich podstata, kvantifikácia, účtovanie, vykazovanie, zdaňovanie Dane, daňová kontrola, optimalizácia: Zvládnutie problematiky účtovníctva v kontexte nárokov na profesiu účtovníka - "nadstavba" účtovníka Manažment pohľadávok - Vymáhanie pohľadávok Analýza výkazu cash flow – z pohľadu finančného analytika Jednoduché a podvojný účtovníctvo a daňová problematika, základy podnikania Ekonomické / účtovnícke minimum Účtovníctvo živnostenského podnikania / podnikateľských subjektov Aktuality pre mzdové účtovníčky Finančný konzultant EU projektov Manažér podniku - ekonomické riadenie Ekonomika a riadenie výkonnosti firmy v plánovacom procese na 1 rok Problematika cestovných náhrad a ich likvidácia v praxi Účtovná dokumentácia a hospodárenie s verejnými zdrojmi Ročné zúčtovanie príjmov zo závislej činnosti za rok 201x Účtovná uzávierka a závierka subjektov účtujúcich v sústave jednoduchého alebo podvojného

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	účetníctva
	Daňové priznanie fyzických osôb za rok 201x
	Dlhodobý hmotný, nehmotný, finančný majetok v účtovnej evidencii účtovnej jednotky v zmysle novelizovaných predpisov
	Majetok z pohľadu účtovného a daňového
	Cestovné náhrady a autoprevádzka z hľadiska účtovného, daňového, osobitných predpisov
	Zmeny v právnych predpisoch platných pre oblasť účtovníctva v roku 201x a súvisiacich predpisov
	Zákon o DPH v roku 201x
	OS - k zákonu o účtovníctve
	Nákladovo - výnosová analýza pre projekty podporované zo zdrojov EU
	Manažérske účtovníctvo v praxi
	Moderné riadenie ziskovosti a nákladovosti z pohľadu contollingu
	Pokladnica a súvisiaca evidencia v praxi
	Projektové účtovníctvo
	Ekonomická analýza a bonita firmy
	Analýza ekonomických výsledkov uplynulého roka a jej využitie v plánoch na nové obdobie
	Investičný controlling výpočet rentability investícií
osobnostný rozvoj pre stredný a vyšší manažment	Mini MBA Efektívna manažérska komunikácia Úvod do PR, kampane, CR pre zodpovedný biznis, PR online
	Efektívne získavanie informácií o podnikoch a odvetviach (pre kvalifikované rozhodovanie, overovanie klientov a obchodných partnerov)
	Communication and Negotiation skills in English
	Podnikový Risk Management
	Manažment malých a stredných podnikov
	Solution-focused management - Manažment zameraný na riešenie
	Presentation Skills in English Language
	Technologické predvídanie a roadmapping
	Finančné riadenie a controllin
	Podnikateľský úspech spoločnosti SixSigma
	Tréning koučingu - komplexné služby
	Výklad a spôsob auditovania požiadaviek štandardu OHSAS 18001:2007 na systém manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia (MSBOZ)
	Vedúci (externý) audítor OHSAS 18001:2007 - IRCA
	Personálny manažment - expertná úroveň
	Prehľad finančných a hospodárskych výsledkov firemných rozhodnutí
	Projektové riadenie a kontrola projektu na poskytnutie NFP
	Projektové riadenie zákaziek
	Tréning: Tvorba a implementácia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ
	Efektívne manažovanie
	Pracovné právo pre líniových manažérov po novele Zákonníka práce
	Skončenie pracovného pomeru z pohľadu zamestnávateľa
	Manažment pre predstavených - budovanie tímu a riadenie seba v čase
	Efektívne vedenia rokovania
	Akreditovaný kurz: Osobnostný rozvoj manažéra, rozvoj manažérskych zručností
	Odborná príprava mediátora (Akreditovaný kurz)
Ľudské zdroje, personalistika (rozvoj osobnosti)	Ako úspešne komunikovať - cieľom je porozumenie Stres manažment - zvládanie stresu v záťažových situáciách Vyjednávanie – negotiation skills Zásady efektívnej komunikácie a asertivita
	Hlas a rétorika

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	Reč tela - BODY LANGUAGE
	Krízová komunikácia
	Adaptácia a následné plánovanie kariéry zamestnancov
	Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrémov vyhorenia
	BRIEF COACHING - kurz akreditovaný ICF
	KREATIVITA I. - Ako získať skutočne dobré nápady
	Mediálny tréning
	Multikultúrna komunikácia
	Osobnostná typológia - ENNEAGRAM
	Možnosti a nástroje poznávania ľudí
	Prevenia „BURN OUT“ SYNDRÓMU (syndrómu vyhorenia), akreditovaný kurz
	Lektorské vzdelávanie pracovníkov špeciálnych činností
	Mediátorské minimum
	Delegovanie
	Osobný rozvoj lídra - ako riadiť Gen Y
	Vedenie seba a vedenie spolupracovníkov
	Sila emócií v obchodnom rozhovore
	Uspokojovanie zákazníkov – zákaznícky servis
	Telefonická komunikácia so zákazníkom
	Kariérne poradenstvo+PC
	Kľúčové zručnosti dobrého zamestnanca
	Rozvoj osobnostného potenciálu: Zvýšenie vedomostí v oblasti sebapoznávania a sebadôvery, Riešenie problémov verbalizáciou, Transakčná analýza a asertivita v službách komunikácie
	Akreditovaný kurz - Mediácia pre právnikov
	Asertívna komunikácia v záťažových pracovných (životných) situáciách
	Komunikačné a sociálne zručnosti. Komunikáciou k zvyšovaniu profesionality
	Riešenie konfliktov a mediácia v praxi
legislativa a zákony	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE pre manažérov, TOP informácie pre manažérov organizácií z oblasti postupov vo verejnom obstarávaní, zmeny v zákone o verejnom obstarávaní (Zákon č. 25/2006 Z.z.)
	Praktický seminár z oblasti verejného obstarávania - aktuálne problémy, ich riešenia (praktikum)
	Pracovnoprávne minimum - Zákonník práce v praxi - vrátane NOVELY
	Zákon ... napr. o rozpočtových pravidlách verejnej správy (č. 523/2004 Z. z.), o ochrane osobných údajov (č. 122/2013 Z. z.), o slobodnom prístupe k informáciám (č. 211/2000 Z. z.), novela zákona o DPH (č. 331/2011 Z. z.), o finančnej kontrole a vnútornom audite (č. 502/2001 Z. z.), o štátnej službe (č. 400/2009 Z. z.), o obecnom zriadení (369/1990 Zb.), o cestovných náhradách (č. č. 283/2002 Z. z.) a iné
	Právne minimum personalistu / mzďára
	Odborné minimum pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov
	Elektronické verejné obstarávanie a elektronické aukcie – praktický tréning
	Auditor kvality
	Účtovné údaje v rukách kontrolóra
	Odpady a obaly - povinnosti firiem
	Praktický seminár o správnom konaní vo verejnej správe, aplikácia Správneho poriadku v praxi, rozhodnutia v správnom konaní (akreditovaný kurz)
	Pracovno-právne poradenstvo
	Normalizovaná úprava písomností a jazyková kultúra, zásady správneho používania slovenského jazyka v úradnej dokumentácii
	Správa majetku štátu
	Systém finančného riadenia eurofondov (ŠF a KF)
	Tvorba a vydanie všeobecne záväzných nariadení a správnych rozhodnutí obcami a VÚC (akreditovaný kurz)
	Vnútropodnikový audit kontrola a vnútorný kontrolný systém
	Finančný contolling dôležitý nástroj pre analýzu a predikciu budúcnosti

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	Hodnotenie podnikateľských zámerov a finančných plánov z pohľadu efektívnosti, návratnosti a trvalej udržateľnosti
	Ekonomické minimum pre neekonómov - ako využiť ekonomické ukazovatele v práci nefinančných manažérov
	Základy kontroly a jej pravidiel, akreditovaný kurz (akreditovaný kurz)
	Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní v praxi - kritické miesta vo verejnom obstarávaní a postupy na ich eliminovanie
	Právne minimum pre zamestnanca alebo práve poradenstvo na dlani (súkromno-právne odvetvia práva) (praktikum)
	Ako správne tvoriť a vykladať právne predpisy a interné predpisy (praktikum)
	Verejné prostriedky a hospodárenie s nimi
	Novela obchodného zákona a zákonitosti zmluvných vzťahov
	Medzinárodné štandardy pre výkon kontroly a auditu
	Zákonník práce v znení jeho posledných noviel
	Právne súvislosti v riadení pohľadávok, vymáhanie pohľadávok
	Občiansky súdny poriadok
	Legislatíva pre územnú samosprávu, Ústavný zákon o konflikte záujmov v praxi samosprávy
	Konanie o priestupkoch v praxi (akreditovaný kurz)
	Postupy pri transpozícii a implementácii právnych a iných aktov EU a aproximačná prax (praktikum)
	Aplikácia normatívnych právnych aktov, tvorba správnych aktov, zmluvy a štatutárne predpisy (praktikum)
	Fungovanie Slovenskej republiky v podmienkach Lisabonskej zmluvy
marketing	Predaj orientovaný na zákazníka
	Riadenie zásob - Logistický controlling a riadenie zásob
	Ako byť úspešný na veľtrhu
	Profesionálny nákupca – simulácia nákupu
	Základy úspechu obchodníka
	Ako maximalizovať výhody pri nákupe
	Marketing a informačné riadenie firmy
Sociálna oblasť	
odborné poradenské služby, psychologické činnosti	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií pre poskytovateľov sociálnej starostlivosti
	Základy sociálnej práce pre pracovných terapeutov
	Emocionalita a sebapoznanie v rozvoji osobnosti komunitného pracovníka
	Základné mechanizmy terénnej sociálnej práce
	Individuálne rozvojové plány
	Kurz prvej pomoci VaV
	Opatrovateľská starostlivosť - kurz opatrovania
	Osobný asistent postihnutého
	Ako sa orientovať na trhu práce
	Kľúčové sociálne zručnosti a pracovné návyky; rozvoj prezentačných zručností
	Uplatnenie sa na trhu práce
	Terénny soc. pracovník
	Praktik pre rómskych spoluobčanov - Praktická žena, Efektívne vedenie domácnosti, Hygienické minimum
	Poradenský kurz pre rómov / efektívna rómska domácnosť
	Asistent pre rómsku komunitu
	Asistent sociálnej práce
	Vzdelávanie zamerané na komunitné plánovanie a komunitný rozvoj
	Skupinová arteterapia workshop
	Sociálno-psychologický výcvik
	Tréning sociálnych zručností

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	Koordinátor aktivačnej činnosti
	Odborný výcvik: Rozvoj osobnostného potenciálu I: Možnosti rozvoja zvyšovaním sebadôvery a sebavedomia
	Ako pracovať s problémovým klientom v stresových situáciách
Rôzne	
odborné kurzy v zmysle osobitných predpisov SR	Epidemiológia / Hygienické minimum - Školenie na výkon odbornej spôsobilosti epidemiologicky závažných činností pre prácu v potravinárstve Školenie odborných technikov BOZP a PO Elektrotechnici – odborné školenie podľa §21, §22, §23 Vyhlášky MPSVR SR č. 718/2002
	Školenie elektro podľa Vyhlášky MPSVR SR č. 714/2002
	Školenie vodičov podľa ADR
	Aktualizačná odborná príprava pre pracovníkov z oblasti zdvíhacích zariadení - výťahy a žeriavy
	Revízi technici a projektanti - Vyhl. 508/2009 §24 školenie "Príprava elektrotechnikov ku skúškam " na TI
	Kvalifikačný kurz pre bezpečnostných technikov v zmysle § 6 NV 396/2006 Z.z , o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
	Odborná príprava pre práce s expozíciou prachu z azbestu, alebo materiálov obsahujúcich azbest
	Vzdelávanie elektrotechnikov, samostatných elektrotechnikov a elektrotechnikov na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky
	Školenie pre prácu s nebezpečnými chemickými faktormi
	Kurz kuričov - školenie pracovníkov nízkotlakových kotlov V. a VI. triedy
	Základná odborná príprava špecialistov / havarijných technikov na prevenciu závažných priemyselných havárií
	Školenie ADR iných ako vodičov (podľa kapitol 1.3 a 8.2.3 dohody ADR)
	Zváranie Z-M1(CO2)- základný
	EURO zváranie CO2 (P FW)
	Zváranie el. oblúkom Z-E1, Zváranie Z-G1
	Periodické skúšky zvaračov.(štát. skúšky)
	Hygienik vody
	Tvorba záhrad a odborná terminológia a komunikácia v anglickom alebo nemeckom jazyku
	Cenotvorba v stavebnej praxi
	Školenie stavebných cenárov, rozpočtárov a kalkulátorov
odborné technické kurzy	Kurzy zvárania kovov a plastov
	Nastavovanie vstrekolisov
	SMED - Rýchle zoraďovanie strojov a zariadení
	Obsluha a programovanie CNC strojov
	TPM Expert
	Výkon činnosti stavbyvedúceho a vedúceho montéra
	Obsluha motorových vozíkov
	Obsluha CNC strojov - obrábanie kovov
	Kurič na samostatnú obsluhu kotlov
	Tvorba článkov a tlačových správ
	Základy digitálnej fotografie
	Obsluha a programovanie priemyselných robotov
	Podporné technológie pre rýchly vývoj prototypov
	Inovácie vo výrobných systémoch
	Podporné systémy pre konštruovanie
	Montér sadrokartónových konštrukcií
	Stolár, Murár, Maliar, Tesár, Lešenár
	Vodoinštalatér
	Montér suchých stavieb
	Montér káblových zväzkov

preskupenie kurzov podľa MPSVR SR	názov kurzu
	Obsluha a údržba ručných motorových píl v ťažbe a manipulácii dreva
	Obsluha a údržba motorovej píly a krovinorezov
	Obsluha mostových žeriavov
	Obsluha stavebných strojov
	Operátor v priemysle / Výrobný robotník v priemysle
	Výroba slnečných batérií
	Obuvník zvrškár
služby, remeslá	Podnikanie v cestovnom ruchu, Stravovacie služby
	Sprievodca cestovného ruchu
	Špeditér - zasielateľ
	Kvalita, znížená akosť a reklamácie (účasť znalcov na ich riešení)
	Kozmetická starostlivosť, pedikúra
	Aranžmány a kytice k sviatku zosnulých
	Cukrár/-ka, kuchár/-ka, čašník/-čka - servírka
	Manuálna masáž - klasická
	Klasická a športová masáž, akreditovaný kurz MŠ
	Lymfodrenážna masáž
	Gélové nechty - čiastočná kvalifikácia
	Manikúra a nechtový dizajn
	Kadernička - kaderník
	IMAGE-MAKER kurz (vizážista, módnny stylistka a základy účesovej tvorby)
	Viazanie a aranžovanie kvetov
	Predavač / pokladník + registračná pokladňa, skladník
	Školenie animátorov voľného času
	Kurz kreslenia - naučte sa kresliť za 1 a pol dňa pravou mozgovou hemisférou
	Kurz Kryštály a kryštaloterapia I a II
	Základy vizážistiky
	Aranžovanie kvetín
	Aranžér – interiérový dizajnér
	Guvernantka /AU PAIR
	Tkanie na krosnách, paličkovanie
	Pracovník v pohostinských zariadeniach
	Odchyt túlavých zvierat
	Odborná príprava na SBS
	Autoprevádzka

Príklady vzdelávacích aktivít, ktoré spĺňajú podmienky pre udelenie medzinárodne platného certifikátu (uplatňujú sa reálne ceny na trhu)	
<i>K bodu 13) časti 3 Prílohy č. 3 tohto usmernenia.</i>	
cudzie jazyky	Jazykový certifikát z angličtiny Cambridge ESOL, obchodnej angličtiny BEC (Business English Certificate (BEC) Preparatory Class, a pod.
	Jazykové certifikáty z obchodnej nemčiny DWD (Diplom Wirtschaftssprache Deutsch), PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International), WiDaF (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft)
	Právnická angličtina - ILEC
	Prípravný kurz na certifikát IELTS
	Anglický jazyk – TOEFL – prípravné kurzy
	Cambridgeské certifikáty FCE(B2), CAE(C1) - prípravné kurzy
	...
IT	Priemyselný certifikát CCENT a CCNA (prostredníctvom programu DISCOVERY – oblasť sieťových technológií) pre sieťových špecialistov operačného systému Cisco IOS (originally Internetwork Operating System - Sieťový akademický program pre oblasť počítačových sietí), Cisco Certified Networking Associate (CCNA) a Cisco Certified Networking Professional (CCNP)
	SSL certifikáty pre zabezpečenie dôveryhodnosti domén spoločností – bezpečný prenos dát na internete (napr. bankový a finančný sektor, alebo pri iné spoločnosti s verejnými projektmi ako sú e-shopy, rezervačné systémy, a pod.)
	ITIL® Expert Path
	...
ostatné	PRINCE2 Foundation (projektové manažérstvo - metodika v riadení projektov)
	Systém manažérstva kvality podľa EN ISO 9001 a ISO/TS 16949 posudzovanie kvality procesov manažérskeho systému v spoločnostiach akreditovanými ISO audítormi
	Systém enviromentálneho manažérstva podľa EN ISO 14001
	Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci OHSAS 18001, Medzinárodne uznávaná kvalifikácia ACCA (účtovnícke zručnosti v kombinácii s financiami, právom, systémovým dizajnom, auditom, komunikačnými zručnosťami, etickým správaním subjektom a strategickým myslením) prostredníctvom vzájomne nadväzujúcich modulov FUNDAMENTALS LEVEL a PROFESSIONAL LEVEL
	API Spec. 5L a API Spec. Q1
	ITIL Foundation certifikát (pre riadiacich pracovníkov IT, špecialistov a vlastníkov procesov)
	MoR Management of Risk (riadenie rizík na všetkých úrovniach organizácie)
	MsP Managing Successful Programmes (programový manažment)
	MoP Management of Portfólio (riadenie portfólia projektov)
	Certifikát EBC*L (European Business Competence* Licence), medzinárodný štandard ekonomického vzdelávania požadovaný komisiou EÚ
	European Business Competence Licence (EBCL) - Európsky certifikovaný kurz podnikateľských zručností
	CIMA - the globally recognised qualification in Management Accounting
	...